

**UMOWA NR**

zawarta w dniu .....2017 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Powiatem Wrocławskim** z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131 ; 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961, reprezentowanym przez :

**Starostę Powiatu Wrocławskiego – Romana Potockiego**

na podstawie uchwały Zarządu Powiatu nr 179/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania pełnomocnictwa Staroście Powiatu Wrocławskiego do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślak**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Firmą** .....,

działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Umowę zawarto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu art. 31 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z zapytaniem ofertowym do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych jedną dostawą.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 5 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

Nadzór:

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zamówienia będzie sprawowany przez Pana Michała Gos tel. 71/7222061

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez: Panią/Pana .....

#### § 4

1. Dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta, z ważnym terminem przydatności.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe licząc czas od daty ich dostarczenia.

#### § 5

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie..... ..)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.

#### § 6

Strony postanawiają, iż w przypadku:

1. Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**