

Nr sprawy: SP.ZP.272.3.2018.II.ERP

**Umowa (projekt) o korzystanie z usług pocztowych Nr .....****zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:****Powiatem Wrocławskim** z siedzibą władz przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

1. .... - .....

2. .... - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Małgorzaty Dreiseitel - Cieślik  
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”  
a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

**§ 1**

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie art. 138o** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), pod nr sprawy: SP.ZP.272.3.2018.II.ERP, rozstrzygniętego dnia .....

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) **świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**
  - b) **świadczenie usług pocztowych niepowszechnych, zwanych Poczta Firmowa na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST- zał. nr 1 do umowy) stanowiąca integralną część niniejszej umowy.**
3. Usługi powszechne, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 1481),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545)
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468)
  - 4) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017r. poz. 459)
  - 5) Innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**§ 3**

1. **Termin realizacji umowy:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2020r.

**§ 4**

1. **Określone w załączniku nr 2.2. do IWZ rodzaje oraz liczba przesyłek i paczek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach.** Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek - cenniku opłat Wykonawcy.

## § 5

### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej oraz w razie potrzeby wyodrębnienia przesyłek powszechnych. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). Przesyłki listowe rejestrowane zostaną przez Zamawiającego ułożone wg kolejności wpisów do wykazu (książki nadawczej) a poszczególne arkusze wykazu zostaną oznaczone odciskiem pieczęci firmowej oraz treści formy opłaty.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz adres zwrotny nadawcy, na stronie adresowej przesyłki.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk lub pieczęć) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
- 4) Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki za pokwitowaniem odbioru związanych z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.
- 5) W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykaz będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
- 7) W przypadku paczki nadawanej za granicę, Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji celnej a w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 dopisać kraj przeznaczenia.

### 2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi:
  - a) **pocztowe powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym** z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym,
  - b) **usługi pocztowe niepowszechne**, zwane „Poczta Firmowa”
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca będzie odbierał przesyłki przeznaczone do nadania z siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 5) Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia we własnym zakresie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy ustalonym w terminie późniejszym znajdującym się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni,

licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji pocztowej (Dz. U. 2013r., poz. 1468)
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
  - 13) Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie nedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozоровanie lub alarm lub monitoring.
  - 14) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w każdej gminie w kraju przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek i paczek nieodebranych o standardach, o których mowa w pkt. 14, które będą czynne codziennie w dni robocze min. przez 8 godz.
  - 15) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
- 16) Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-15.**

#### **§ 6**

1. **Ogólna szacunkowa wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. .... zł brutto, słownie brutto:**  
.....
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę oraz załącznika nr 2.2. do IWZ, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy (Szczegółowa Specyfikacja Techniczna).
3. Zwrotne przesyłki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4, będą traktowane jako przesyłki nierejestrowane.

#### **§ 7**

1. Wykonawca, za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być załączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek oraz paczek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadającym miesiącom kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, po wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) Stawki podatku od towarów i usług
  - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

3. Sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. Wystąpienia przypadków losowych (np. kataklizmów, awarii urządzeń wywołanych przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwych do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
5. Obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w postępowaniach reklamacyjnych zostały określone w regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług powszechnych.

#### **§ 10**

Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego – Pani Leokadia Becla-Domańska, tel. 71/ 72 21 800 lub Pani Katarzyna Jańczak, tel. 71/ 71 21 700
2. Ze strony Wykonawcy - .....

#### **§ 11**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, regulującego zakres spraw objętych umową.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**