

Załącznik nr 5.1. do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

I Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa organizacji kursów przygotowawczych na studia prowadzone na uczelni wyższej dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – w podziale na części:

Część 1. Intensywny kurs maturalny z biologii,

Część 2. Intensywny kurs maturalny z chemii,

Część 3. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii,

Część 4. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu,

Część 5. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta,

Część 6. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik,

w ramach projektu pn. „Mam zawód – mam szansę”, nr RPDS.10.04.02-02-0003/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Osi priorytetowej 10 Edukacja, Poddziałania 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WrOF, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

II Przedmiot zamówienia:

Usługa organizacji kursów przygotowawczych na studia prowadzone na uczelni wyższej dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – w podziale na części:

Część 1. Intensywny kurs maturalny z biologii – Wykonawca zorganizuje Intensywny kurs maturalny z biologii na uczelni wyższej, umożliwiający efektywne przygotowanie się uczniów do egzaminu maturalnego i wspierający uczniów w osiągnięciu liczby punktów, umożliwiającej podjęcie studiów na kierunkach cieszących się największym zainteresowaniem, jak: weterynaria, biotechnologia, biologia człowieka, technologia żywności i żywienie człowieka, zarządzanie i inżynieria produkcji, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna i inne. W programie zajęć przewiduje się:

- rozwiązywanie wybranych zadań maturalnych z komentarzem prowadzącego,
- zajęcia warsztatowe i laboratoryjne pogłębiające wiedzę i wspierające zainteresowania,
- mini wykłady dotyczące zagadnień sprawiających trudności na egzaminie maturalnym,
- omówienie najczęstszych błędów podczas egzaminu,
- zajęcia zgodne z podstawą programową na poziomie rozszerzonym.

Tryb i częstotliwość zajęć: 45 h z przedmiotu biologia (godziny dydaktyczne = 45 min), w tym zajęcia warsztatowe i laboratoryjne z biologii pogłębiające wiedzę i wspierające zainteresowania będą stanowić 15 h. Wykonawca zorganizuje około 11 zjazdów 4-godzinnych, zajęcia realizowane głównie w soboty, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., grupa 15-osobowa, miejsce realizacji: laboratoria, pracownie badawcze, sale szkoleniowe uczelni wyższej i/lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający zapewni uczniom i opiekunowi zwrot kosztów przejazdu. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Część 2. Intensywny kurs maturalny z chemii – Wykonawca zorganizuje Intensywny kurs maturalny z chemii na uczelni wyższej, umożliwiający efektywne przygotowanie się uczniów do egzaminu maturalnego i wspierający uczniów w osiągnięciu liczby punktów, umożliwiającej podjęcie studiów na kierunkach cieszących się największym zainteresowaniem, jak: weterynaria, biotechnologia, biologia człowieka, technologia żywności i żywienie człowieka, zarządzanie i inżynieria produkcji, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna i inne. W programie zajęć przewiduje się:

- rozwiązywanie wybranych zadań maturalnych z komentarzem prowadzącego,
- zajęcia warsztatowe i laboratoryjne pogłębiające wiedzę i wspierające zainteresowania,
- mini wykłady dotyczące zagadnień sprawiających trudności na egzaminie maturalnym,
- omówienie najczęstszych błędów podczas egzaminu,
- zajęcia zgodne z podstawą programową na poziomie rozszerzonym.

Tryb i częstotliwość zajęć: 45 h z przedmiotu chemia (godziny dydaktyczne = 45 min), w tym zajęcia warsztatowe i laboratoryjne z chemii pogłębiające wiedzę i wspierające zainteresowania będą stanowić 15 h. Wykonawca zorganizuje około 11 zjazdów 4-godzinnych, zajęcia realizowane głównie w soboty, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., grupa 15-osobowa, miejsce realizacji: laboratoria, pracownie badawcze, sale szkoleniowe uczelni wyższej i/lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni uczniom i opiekunowi zwrot kosztów przejazdu. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Część 3. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., 2 grupy 15-osobowe plus 1 opiekun dla 1 grupy, razem 32 osoby, usługa zlecona obejmująca koszty: dojazdu w obie strony z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice, prowadzenia zajęć, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia NNW, materiałów dydaktycznych.

Dojazd: Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunom transport z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice do miejsca prowadzenia kursu oraz transport powrotny po zakończeniu całego kursu z miejsca przeprowadzenia kursu do Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice. **Prowadzenie zajęć:** Wykonawca zorganizuje kurs w oba dni w godz. od 08.00 do 16.00 (8 h zegarowych), z czego 6 h zegarowych stanowić będą zajęcia merytoryczne, a pozostałe 2 h zegarowe stanowić będą dojazd i wyżywienie. Dodatkowo pomiędzy pierwszym i drugim dniem kursu Wykonawca zorganizuje kolację i nocleg. Wykonawca zapewni min. 1 Wykładowcę prowadzącego zajęcia, z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym związanym z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku weterynaria. **Nocleg:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunom nocleg w pokojach 1, 2, 3 lub 4-osobowych z łazienką na okres trwania kursu (opiekunowie w oddzielnym pokoju). Nocleg będzie miał miejsce pomiędzy pierwszym a drugim dniem kursu wyjazdowego. **Wyżywienie:** Wykonawca zapewni każdego dnia uczestnikom kursu i opiekunom wyżywienie w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji (wszystkie posiłki serwowane i wyporcjowane). **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych

wypadków (każda osoba musi być ubezpieczona na kwotę min. 50.000 zł na okres trwania kursu). Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przesłać e-mailem jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. **Materiały dydaktyczne:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunom materiały dydaktyczne związane z przedmiotowym kursem: a) materiały szkoleniowe / skrypty potrzebne do realizacji zajęć; b) materiały biurowe w postaci: zeszyt w formacie A4 w kratkę, min. 96 kartek twarda oprawa, ołówek automatyczny z gumką, komplet czterech długopisów z zatyczką w 4 różnych kolorach oraz teczkę w twardej oprawie o grubości grzbietu min. 2 centymetrów. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Część 4. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., 1 grupa 15-osobowa plus 1 opiekun, razem 16 osób, usługa zlecona obejmująca koszty: dojazdu w obie strony z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice, prowadzenia zajęć, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia NNW, materiałów dydaktycznych.

Dojazd: Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi transport z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice do miejsca prowadzenia kursu oraz transport powrotny po zakończeniu całego kursu z miejsca przeprowadzenia kursu do Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice. **Prowadzenie zajęć:** Wykonawca zorganizuje kurs w oba dni w godz. od 08.00 do 16.00 (8 h zegarowych), z czego 6 h zegarowych stanowić będą zajęcia merytoryczne, a pozostałe 2 h zegarowe stanowić będą dojazd i wyżywienie. Dodatkowo pomiędzy pierwszym i drugim dniem kursu Wykonawca zorganizuje kolację i nocleg. Wykonawca zapewni min. 1 Wykładowcę prowadzącego zajęcia, z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym związanym z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku architektura krajobrazu. **Nocleg:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi nocleg w pokojach 1, 2, 3 lub 4-osobowych z łazienką na okres trwania kursu (opiekun w oddzielnym pokoju). Nocleg będzie miał miejsce pomiędzy pierwszym a drugim dniem kursu wyjazdowego. **Wyżywienie:** Wykonawca zapewni każdego dnia uczestnikom kursu i opiekunowi wyżywienie w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji (wszystkie posiłki serwowane i wyporcjowane). **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (każda osoba musi być ubezpieczona na kwotę min. 50.000 zł na okres trwania kursu). Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przesłać e-mailem jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. **Materiały dydaktyczne:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi materiały dydaktyczne związane z przedmiotowym kursem: a) materiały szkoleniowe / skrypty potrzebne do realizacji zajęć; b) materiały biurowe w postaci: zeszyt w formacie A4 w kratkę, min. 96 kartek twarda oprawa, ołówek automatyczny z gumką, komplet czterech długopisów z zatyczką w 4 różnych kolorach oraz teczkę w twardej oprawie o grubości grzbietu min. 2 centymetrów. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Część 5. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., 1 grupa 15-osobowa plus 1 opiekun, razem 16 osób, usługa zlecona obejmująca koszty: dojazdu w obie strony z

Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice, prowadzenia zajęć, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia NNW, materiałów dydaktycznych.

Dojazd: Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi transport z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice do miejsca prowadzenia kursu oraz transport powrotny po zakończeniu całego kursu z miejsca przeprowadzenia kursu do Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice. **Prowadzenie zajęć:** Wykonawca zorganizuje kurs w oba dni w godz. od 08.00 do 16.00 (8 h zegarowych), z czego 6 h zegarowych stanowić będą zajęcia merytoryczne, a pozostałe 2 h zegarowe stanowić będą dojazd i wyżywienie. Dodatkowo pomiędzy pierwszym i drugim dniem kursu Wykonawca zorganizuje kolację i nocleg. Wykonawca zapewni min. 1 Wykładowcę prowadzącego zajęcia, z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym związanym z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku geodezja. **Nocleg:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi nocleg w pokojach 1, 2, 3 lub 4-osobowych z łazienką na okres trwania kursu (opiekun w oddzielnym pokoju). Nocleg będzie miał miejsce pomiędzy pierwszym a drugim dniem kursu wyjazdowego. **Wyżywienie:** Wykonawca zapewni każdego dnia uczestnikom kursu i opiekunowi wyżywienie w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji (wszystkie posiłki serwowane i wyporcjowane). **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (każda osoba musi być ubezpieczona na kwotę min. 50.000 zł na okres trwania kursu). Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przesłać e-mailem jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. **Materiały dydaktyczne:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi materiały dydaktyczne związane z przedmiotowym kursem: a) materiały szkoleniowe / skrypty potrzebne do realizacji zajęć; b) materiały biurowe w postaci: zeszyt w formacie A4 w kratkę, min. 96 kartek twarda oprawa, ołówek automatyczny z gumką, komplet czterech długopisów z zatyczką w 4 różnych kolorach oraz teczkę w twardej oprawie o grubości grzbietu min. 2 centymetrów. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Część 6. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r., 1 grupa 15-osobowa plus 1 opiekun, razem 16 osób, usługa zlecona obejmująca koszty: dojazdu w obie strony z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice, prowadzenia zajęć, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia NNW, materiałów dydaktycznych.

Dojazd: Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi transport z Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice do miejsca prowadzenia kursu oraz transport powrotny po zakończeniu całego kursu z miejsca przeprowadzenia kursu do Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice. **Prowadzenie zajęć:** Wykonawca zorganizuje kurs w oba dni w godz. od 08.00 do 16.00 (8 h zegarowych), z czego 6 h zegarowych stanowić będą zajęcia merytoryczne, a pozostałe 2 h zegarowe stanowić będą dojazd i wyżywienie. Dodatkowo pomiędzy pierwszym i drugim dniem kursu Wykonawca zorganizuje kolację i nocleg. Wykonawca zapewni min. 1 Wykładowcę prowadzącego zajęcia, z co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym związanym z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku rolnictwo. **Nocleg:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi nocleg w pokojach 1, 2, 3 lub 4-osobowych z łazienką na okres trwania kursu (opiekun w oddzielnym pokoju). Nocleg będzie miał miejsce pomiędzy pierwszym a drugim dniem kursu wyjazdowego. **Wyżywienie:** Wykonawca zapewni każdego dnia uczestnikom kursu i

opiekunowi wyżywienie w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji (wszystkie posiłki serwowane i wyporcjowane). **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (każda osoba musi być ubezpieczona na kwotę min. 50.000 zł na okres trwania kursu). Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przesłać e-mailem jej kserokopię Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu. **Materiały dydaktyczne:** Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu i opiekunowi materiały dydaktyczne związane z przedmiotowym kursem: a) materiały szkoleniowe / skrypty potrzebne do realizacji zajęć; b) materiały biurowe w postaci: zeszyt w formacie A4 w kratkę, min. 96 kartek twarda oprawa, ołówek automatyczny z gumką, komplet czterech długopisów z zatyczką w 4 różnych kolorach oraz teczkę w twardej oprawie o grubości grzbietu min. 2 centymetrów. **Szczegółowy harmonogram kursu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy.**

Liczba uczestników może ulec nieznacznej zmianie (+/- 2 osoby). Dokładna liczba osób zostanie podana najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem realizacji określonej usługi. Rozliczenie za usługę nastąpi zgodnie z rzeczywistym stanem uczestników.

Na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu, Wykonawca będzie zobligowany przekazać Zamawiającemu do uzgodnienia szczegółowy harmonogram kursu, zawierający daty i godziny prowadzonych zajęć merytorycznych (wraz z tematami rozpisanyymi zgodnie z tematyką kursu) oraz zagadnień techniczno-organizacyjnych (godziny i miejsca: wyjazdów, śniadań, obiadów, kolacji, noclegów). Zamawiający zaakceptuje szczegółowy harmonogram kursu lub wnieśli uwagi w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Uzgodnienie i akceptacja szczegółowego harmonogramu kursu zostanie dokonana w formie elektronicznej.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy przekazania uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, biurowych oraz wszelkich innych produktów to wszystkie one muszą być **nowe, nieużywane i oryginalnie zapakowane**. W ramach realizacji kursu **Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt zabezpieczyć również materiał szkoleniowy** tj. przede wszystkim wszelkie niezbędne materiały i produkty służące do realizacji kursu.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odpowiednią dokumentację w postaci:

- a) dziennika kursu - w dzienniku tym Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności umieścić: imiona i nazwiska uczestników kursu, plan kursu (tematyka i odpowiedni wymiar godzin), realizacja planu kursu (data, liczba godzin zajęć, liczba osób obecnych, treść zajęć, podpis prowadzącego zajęcia), sprawozdanie z kursu (liczba osób rozpoczynających i kończących kurs, liczba wydanych certyfikatów / zaświadczeń),
- b) list przekazanych posiłków, materiałów dydaktycznych i biurowych oraz wszelkich innych dokumentów i pomocy, jeśli wymaga tego specyfikacja kursu,
- c) listy odbioru wydanych certyfikatów/zaświadczeń i inne listy.

Sporządzając listy przekazania uczniom wszelkich certyfikatów / zaświadczeń, przedmiotów czy produktów (w tym wyżywienia) Wykonawca musi uzyskać podpis każdego ucznia potwierdzający jego faktyczny odbiór. Brak takiego podpisu jest dla Zamawiającego równoznaczny z nieprzekazaniem przedmiotu, o którym mowa wyżej.

Każdy z uczestników kursu posiadający min 80% obecności otrzyma **certyfikat potwierdzający ukończenie kursu**. Uczniowie, którzy uczestniczyli w kursie, ale mają poniżej 80% obecności otrzymają **zaświadczenie o uczestnictwie w kursie**. Na certyfikacie/zaświadczeniu o ukończeniu/uczestnictwie kursu/w kursie, winny zostać umieszczone: tytuł kursu, szczegółowy zakres programowy kursu, pieczęć Wykonawcy, logo projektu wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.

Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi wśród uczestników kursu ocenę merytoryczną i techniczno-organizacyjną przebiegu kursu na podstawie anonimowej ankiety oceniającej wypełnionej przez uczniów oraz sporządzi raport i prześle go Zamawiającemu wraz z wypełnionymi przez uczniów anonimowymi ankietami.

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020,
- b) poinformowania uczestników o fakcie współfinansowania kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak: logo Funduszy Europejskich z odwołaniem do Programu Regionalnego, logo Unii Europejskiej z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Województwa Dolnośląskiego.

Wykonawca po zakończeniu kursu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu: kserokopie certyfikatów/zaświadczeń oraz oryginałów dokumentów: dzienniki kursów, listy przekazanych posiłków, listy materiałów dydaktycznych i biurowych, listy odbioru wydanych certyfikatów/zaświadczeń, inne listy, raporty z oceny merytorycznej i techniczno-organizacyjnej przebiegu kursu wraz z wypełnionymi przez uczniów anonimowymi ankietami.

W salach i pracowniach, podczas prowadzenia kursu bez zgody Zamawiającego **nie mogą przebywać inne osoby** niż uczestnicy kursu, opiekunowie oraz osoby szkolące (wykładowcy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych kursów, w tym także do sporządzania zdjęć oraz sporządzania wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi, w tym dotyczące przygotowania niezbędnej dokumentacji, przekazania majątkowych praw autorskich do wykonanych utworów.

Majątkowe prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przysługiwać będą Zamawiającemu.

III Okres realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r., w tym:

Część 1. Intensywny kurs maturalny z biologii – 45 h w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

Część 2. Intensywny kurs maturalny z chemii – 45 h w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

Część 3. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

Część 4. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

Część 5. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

Część 6. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.

IV Kryteria oceny ofert, ich waga, opis i sposób oceny:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) Kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) – 60%,
 - b) Kryterium „Gradacja stopni naukowych osób prowadzących zajęcia” (D) – 40%.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga (%) | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|--|----------|----------------|---|
| Cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$ |
| Gradacja stopni naukowych osób prowadzących zajęcia (D) | 40% | 40 | Zgodnie z tabelą poniżej |

- 2) W kryterium „**Cena ofertowa brutto**” (C) ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w ofercie przez Wykonawcę i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. Najwyższą liczbę punktów (**60 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – cena ofertowa brutto

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

- 3) W kryterium „**Gradacja stopni naukowych osób prowadzących zajęcia**” (D) oferta zostanie oceniona w skali punktowej **od 0 pkt. do 40 pkt.** Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty oraz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających posiadane stopnie naukowe osób prowadzących zajęcia. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

| Gradacja stopni naukowych osób prowadzących zajęcia (D) | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| Spełnienie warunku udziału w postępowaniu („warunek”) (tytuł magistra) | 0 pkt |
| Stopień doktora | 10 pkt |
| Stopień doktora habilitowanego | 20 pkt |
| Tytuł profesora | 40 pkt |

- 4) Po dokonaniu oceny, przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie **końcową ocenę danej oferty**. Całkowita liczba punktów wyliczona zostanie wg wzoru:

$$L_P = C + D$$

gdzie:

L_P – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto”,

D – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2 „Doświadczenie wykładowcy”,

- 5) **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

V Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności polegające na prowadzeniu zajęć w ramach wszystkich części przedmiotu zamówienia.

Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących wspólnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- 1) Po zawarciu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2), w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia umowy przedłoży oświadczenie, o którym mowa w niniejszym pkt. lit. a), natomiast w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego dowody, o których mowa w niniejszym pkt. lit a) - d), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności:
- a) oświadczenie Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wraz z listą osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, okres na jaki umowa została zawarta, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopie umowy/umów powinny zostać sporządzone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.), tj. w szczególności bez podania imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, sporządzoną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), a od terminu wejścia w życie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – z tym dokumentem.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nie zatrudnienia na umowę o pracę:
- 1) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób lub za nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodów, o których mowa w pkt 2) lit. a)-d) dotyczących zatrudnionych pracowników – w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę objętą

- przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
- 2) za oddelegowanie do wykonywania prac osób niewskazanych na liście, o której mowa w pkt. 2) lit. a) - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana na liście, o której mowa w pkt. 2) lit. a) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
 - 3) za nie przedłożenie Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 2) oświadczenia wraz z listą osób, o której mowa w pkt. 2) lit. a) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

VI Kary umowne:

- 1) W przypadku niedotrzymania okresu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w punkcie III OPZ, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, przypadającego na daną część, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych naruszeń; w przypadku nie usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonaniu umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) Wykonawca za zwłokę w zapłacie faktur może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych,
- 4) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto ogółem,
- 5) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

VII Sposób rozliczenia:

- 1) Warunki wystawienia faktury/rachunku (*np. po dokonaniu protokólnego odbioru*):
Faktura VAT, wystawiona po zakończeniu realizacji każdej z części: 1, 2, 3, 4, 5 i 6;
- 2) Termin/y płatności (*końcowej lub częściowej*):
Część 1, 2, 3, 4, 5 i 6, w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż do dnia 31.07.2018 r.,
- 3) Forma płatności: PRZELEW.

Rozliczenie za usługę nastąpi zgodnie z rzeczywistym stanem uczestników.