

Numer sprawy: SP.ZP.272.58.2017.II.FR

Wrocław, 27.12.2017r

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

Zamówienie dotyczy projektu „Mam zawód – mam szansę” dofinansowanego ze środków EFS w ramach regionalnego programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT WrOF.

I. Informacje ogólne

- Nazwa zadania:**
„Usługa organizacji kursów przygotowawczych na studia prowadzone na uczelni wyższej dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – w podziale na zadania, liczba zadań 6”.
- Zamawiający:**
Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 71 / 72 21 700
fax. 71 / 72 21 706
e-mail: zp@powiatwroclawski.pl; www.powiatwroclawski.pl
- Numer postępowania:**
Postępowanie, którego dotyczy niniejsze istotne warunki zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.58.2017.II.FR**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.
- Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017.r, poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” i niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną, zwaną dalej „IWZ” a także z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1132), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870)

- 2) Istotne Warunki Zamówienia, zwane dalej **IWZ** składają się z zasadniczych części opisowych, oraz wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.
5. **Istotne Warunki Zamówienia** zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, pod adresem: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
6. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
7. **Inne informacje dotyczące postępowania:**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest:
„Usługa organizacji kursów przygotowawczych na studia prowadzone na uczelni wyższej dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – w podziale na zadania, liczba zadań 6:
ZADANIE 1. Intensywny kurs maturalny z biologii.
ZADANIE 2. Intensywny kurs maturalny z chemii.
ZADANIE 3. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii.
ZADANIE 4. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu.
ZADANIE 5. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta.
ZADANIE 6. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego IWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 .
3. Rodzaj zamówienia: usługa społeczna
4. Wspólny słownik zamówień CPV:
80212000-3 usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej.
5. Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2018r.**, w tym:
 - 1) **ZADANIE 1.** Intensywny kurs maturalny z biologii – 45 h w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.04.2018r.**
 - 2) **ZADANIE 2.** Intensywny kurs maturalny z chemii – 45 h w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.04.2018r.**
 - 3) **ZADANIE 3.** Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2018r.**
 - 4) **ZADANIE 4.** Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2018r.**

- 5) **ZADANIE 5.** Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2018r.
- 6) **ZADANIE 6.** Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik – wyjazd dwudniowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2018r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze że, dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówieni, tj. dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje i kompetencje, zgodnie z podziałem na poszczególne zadania, (oddzielnie dla każdego z zadań). Wykaz kwalifikacji i kompetencji dla każdego zadania, zawiera tabela poniżej.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wypełniony Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do IWZ.**

Nazwa zamówienia	Minimalne wymagania dotyczące wykształcenia	Minimalne wymagania dotyczące kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia
ZADANIE 1. Intensywny kurs maturalny z biologii,	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku biologia
ZADANIE 2. Intensywny kurs maturalny z chemii,	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku chemia
ZADANIE 3. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik weterynarii,	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku weterynaria
ZADANIE 4. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu,	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku architektura krajobrazu
ZADANIE 5. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku geodezja

geodeta,		
ZADANIE 6. Kurs wyjazdowy realizowany w zakładzie doświadczalnym uczelni wyższej dla uczniów kształcących się w zawodzie technik rolnik,	Wykładowca – min. 1 osoba, wykształcenie wyższe, min. tytuł doktora nauk	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem zajęć na uczelni wyższej na kierunku rolnictwo

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615),
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty przekazywane z **zachowaniem formy pisemnej, tj. w oryginale** należy kierować na adres Zamawiającego, tj. 50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na biuro podawcze znajdujące się na parterze budynku w Wydziale Obsługi.
3. Wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na **adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl**
4. Wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować na **numer faksu 71 / 72 21 706**
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Wyjaśnienie treści IWZ:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

V. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa ofertę na wybrane zadanie/zadania.**
3. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które zostanie udzielone zamówienia jednemu Wykonawcy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 1 do IWZ)**

7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a **Wykonawca wskazał to** wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
8. **Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczane notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
13. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.** Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.58.2017.II.FR; Zamówienie na usługi społeczne.
Nie otwierać przed 09.01.2018r. godz. 11:15”**

14. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
16. **Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
20. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
22. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 89 ustawy P.Z.P.
23. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty. O poprawie innej omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. **Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena ryczałtowa** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, za wykonanie całości usług i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych godzin wykładowczych, potwierdzonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej IWZ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym IWZ
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie,
 - 5) **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.**
 - 6) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki udziału a jego oferta uzyska największą liczbę punktów i zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
 - 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. **Zamawiający dokona oceny ofert (dla każdego z zadań osobno), które nie zostały odrzucone** na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena ofertowa brutto (A) - waga: 60 %;
Doświadczenie zawodowe Wykładowcy (B) - waga: 40 %
4. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

1) **Kryterium cena (A):**

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. **60 punktów**. Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

2) **Kryterium doświadczenie zawodowe Wykładowcy (B):**

Kryterium „Doświadczenie zawodowe Wykładowcy” oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w formularzu oferty i wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, do pełnienia funkcji Wykładowcy.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 punktów**, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 4 do IWZ.

W niniejszym kryterium punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Doświadczenie wykładowcy	Liczba punktów
do 3 lat	0 pkt
do 6 lat	10 pkt
do 9 lat	20 pkt
do 12 lat	30 pkt
12 lat i więcej	40 pkt

Po dokonaniu oceny ofert, przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Całkowita liczba punktów wyliczona zostanie wg wzoru:

$$L_p = A + B$$

gdzie:

Lp – liczba punktów całkowita

A – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto”

B – liczba punktów za kryterium „doświadczenie zawodowe Wykładowcy”

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia zawiadomienie o wyborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **09 STYCZNIA 2018r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującym się na parterze budynku.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **09 STYCZNIA 2018r. do godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. nr 105, (I piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w podziale na zadania.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
2. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT.
3. **Terminy płatności:**
 - 1) ZADANIE 1 i 2, w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż do dnia 31.05.2018 r.,
 - 2) ZADANIE 3, 4, 5 i 6 w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż do dnia 31.07.2018 r.,
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszych IWZ.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,

- 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
 - 7) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto nr **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dotyczy umowy nr....”
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.
 7. Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:
 - 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
 - 3) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta, tj. Zamawiającego.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie.
 9. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty podpisania przez strony końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów z tytułu kryteriów oceny ofert i została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego IWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przewidywane zmiany postanowień umowy zostały zawarte z projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
5. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7. Zamawiający żąda wskazania poprzez Wykonawcę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania poprzez Wykonawcę, o ile to jest wiadome - firm podwykonawców.

XIII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta \ najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki do IWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4.

XIV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. **Wypełniony Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do IWZ
2. **Wypełniony Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z załączonymi dowodami** – załącznik nr 4.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś

Małgorzata Owczarek
DYREKTOR

Mariusz Mielcarek
SŁOWNIOWY SPECJALISTA
w Wydziale

Plener

Alicja Karczyńska
PODINSPEKTOR
w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu