
Zamawiający:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;

strona www: www.powiatwroclawski.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209 000 EURO**

Nazwa zadania:

Zarządzanie projektem - pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”.

Nr sprawy: SP.ZP.272.57.2017.II.FR

Główny przedmiot CPV:

- 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
- 79421100 – 2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
- 79111000 – 5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.
- 72000000 – 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- 72100000 – 6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego.
- 72220000 – 3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.
- 72263000 – 6 Usługi wdrażania oprogramowania

Wrocław, dnia 21 grudnia 2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu: BZP 635601 – N – 2017 z 21.12..2017 r.

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczanie
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Przesłanki unieważnienia postępowania
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

CZĘŚĆ 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 4.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ



Załącznik 5.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik 5.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, winien złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

Znak sprawy: SP.ZP.272.57.2017.II.FR

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego; adres do korespondencji:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego - LIDER

ul. Kościuszki 131,

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

Strona internetowa: www.powiatwroclawski.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl ; starostwo@powiatwroclawski.pl

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz n/w Partnerów:

- 1) **Gmina Czernica** z siedzibą przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica,
- 2) **Gmina Długołęka** z siedzibą przy ul. Robotniczej 12, 55-095 Mirków,
- 3) **Gmina Jordanów Śląski** z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski,
- 4) **Gmina Kąty Wrocławskie** z siedzibą przy ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie,
- 5) **Gmina Kobierzyce** z siedzibą przy al. Pałacowej 1, 55-040 Kobierzyce,
- 6) **Gmina Mietków** z siedzibą przy ul. Kolejowej 35, 55-081 Mietków,
- 7) **Gmina Siechnice** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 8) **Gmina Żórawina** z siedzibą przy ul. Kolejowej 6, 55-020 Żórawina

na podstawie zawartego „**Porozumienia o współpracy**” z dnia 30 października 2015 r. (Aneksu nr 1 do Porozumienia o współpracy z dnia 07 października 2016 r.) oraz **Upoważnień Partnerów** do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zarządzania Projektem – pełnienia funkcji Inżyniera Projektu.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1.** Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast., z zastosowaniem art. 24aa, tj. tzw. procedury odwróconej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. – dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską.**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn: „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” dofinansowanego w 85%, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Dolnośląskiego 2014-2020 (Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie) 2.1.1 E-usługi publiczne – konkurs horyzontalne, zgodnie z zawartą umową nr RPDS.02.01.01-02-0011/16-00 z dnia 25.08.2017 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

Zarządzanie projektem - pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny, w ramach programu RPO WD 2014-2020, Poddziałanie 2.1.1.

3.2. Nazwy i kody CPV:

- 79421000 – 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
- 79421100 – 2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
- 79111000 – 5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.
- 72000000 – 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- 72100000 – 6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego.
- 72220000 – 3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.
- 72263000 – 6 Usługi wdrażania oprogramowania

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłonienie podmiotu do realizacji zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu dla przedsięwzięcia informatycznego polegającego na wdrożeniu e-usług publicznych oraz infrastruktury i oprogramowania teleinformatycznego realizowanego w partnerstwie przez 9 podmiotów administracji samorządowej, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie, nadzór i koordynację wdrażania projektu partnerskiego w celu osiągnięcia zakładanych efektów (wskaźników produktu i rezultatu) oraz prawidłowe rozliczenie wydatków poniesionych w ramach Projektu

3.3.1. Do głównych zadań Inżyniera Projektu (zwanego dalej IP) będzie należało:

- 1) Przygotowanie Metodyki Zarządzania Projektem, obejmującej procedury wdrażania, monitoringu i rozliczania projektu.
- 2) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w ramach projektu oraz doradztwo prawne.
- 3) Kompleksowy nadzór techniczny nad projektem oraz realizacją umów z wykonawcami na dostawy i usługi, w tym, udział w odbiorze oraz weryfikacji poprawności i efektywności działania wdrażanych systemów informatycznych i usług.
- 4) Monitoring oraz bieżąca kontrola finansowa połączona z analizą ryzyk, w tym przygotowywanie wniosków o płatność (częściowych i końcowego) w systemie SL2014 w terminach wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.
- 5) Wykonywanie pozostałych zadań związanych z prawidłową realizacją i rozliczeniem Projektu, w tym działania informacyjne.

3.3.2. Realizacja zadań, określonych w pkt. 3.3.1. SIWZ musi być prowadzona przez IP zgodnie z wnioskiem

i umową o dofinansowanie projektu, studium wykonalności, RPO WD 2014-2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020, Regulaminem konkursu do działania 2.1.1; wytycznymi IZ RPO WD oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz UE w zakresie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

- 3.3.3.** Inżynier Projektu będzie wykonywać zadania z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym (Liderem Projektu) oraz Partnerami w Projekcie – stosując się do poleceń Zamawiającego oraz wytycznych IZ RPO WD.
- 3.3.4.** Inżynier Projektu (IP) zapewni odpowiedni Personel (Zespół Inżyniera Projektu), składający się z **Ekspertów Kluczowych** oraz Personelu Wspierającego działania IP w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.5.** Zamawiający wymaga, aby w skład Ekspertów Kluczowych weszli co najmniej n/w eksperci:
- 1) **Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu (KZI)** – Ekspert 1
 - 2) **Specjalista ds. Prawa Zamówień Publicznych i doradztwa prawnego** – Ekspert 2
 - 3) **Specjalista ds. Technicznych** (Infrastruktury IT, Systemów Dziedzicznych, Systemów IT) – Ekspert 3
 - 4) **Specjalista ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu** – Ekspert 4.
- 3.3.6.** Inżynier Projektu zapewni również Personel Wspierający m.in. do obsługi administracyjnej i stałej komunikacji.
- 3.3.7.** Sposób, w jaki Inżynier Projektu zorganizuje i będzie wykonywał swoje zadania przedstawiony zostanie w **Metodyce Zarządzania Projektem** (MZP), która zostanie przygotowana przez IP w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- 3.3.8.** **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) w tym opis projektu, zakres prac, sposób realizacji, koordynacja zostały określone w załączniku 5.1. do SIWZ, stanowiącym jego integralną część.**
- 3.4.** **Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia, odbiór przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ oraz Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.**
- 3.5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:**
- Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) przygotowanie Metodyki Zarządzania Projektem, obejmującej procedury wdrażania, monitoringu i rozliczania projektu;

- 2) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych planowanych w ramach projektu oraz doradztwie prawnym;
- 3) kompleksowy nadzór techniczny nad projektem oraz realizacją umów z wykonawcami na dostawy i usługi, w tym, udział w odbiorze oraz weryfikacji poprawności i efektywności działania wdrażanych systemów informatycznych i usług;
- 4) monitoring oraz bieżąca kontrola finansowa połączona z analizą ryzyk, w tym przygotowywanie wniosków o płatność (częściowych i końcowego) w systemie SL2014 w terminach wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
- 5) wykonywanie pozostałych zadań związanych z prawidłową realizacją i rozliczeniem Projektu, w tym działania informacyjne

Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3.7. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- 1) Po zawarciu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.6. SIWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2), w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) **Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia umowy** przedłoży oświadczenie, o którym mowa w niniejszym pkt. lit. a), natomiast w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, **przedłoży wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego dowody**, o których mowa w niniejszym pkt. lit a) - d), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.6. SIWZ:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wraz z listą osób** oddelegowanych przez IP do realizacji przedmiotu Umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, okres na jaki umowa została zawarta, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopie umowy/umów powinny zostać sporządzone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.), tj. w szczególności bez podania imion,

nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, sporządzoną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), a od terminu wejścia w życie Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) – z tym dokumentem.
 - 5) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w OPZ stanowiący załącznik nr 5.1. do SIWZ.

3.8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nie zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o którym mowa w ust.3.6 SIWZ lub za nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodów, o których mowa ust.3.7.2 lit. a)-d) dotyczących zatrudnionych pracowników – w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
- 2) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6. SIWZ osób niewskazanych na liście, o której mowa w pkt. 3.7.2 lit.a) SIWZ - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana na liście, o której mowa w pkt. 3.7.2 lit. a) SIWZ - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
- 3) za nie przedłożenie Zamawiającemu w terminie określonym w pkt. 3.7.2 SIWZ oświadczenia wraz z listą osób, o której mowa w pkt.3.7.2 lit. a) SIWZ – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, zamówienia dodatkowe i zamiennie, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.,
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 4.6. Jeżeli zamawiający, stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1. do SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: okres do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 5.3. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1.do SIWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ.
- 5.4. Wynagrodzenie Inżyniera Projektu (IP) oznacza cenę ryczałtową z podatkiem Vat obejmującą wszystkie koszty IP związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności wynagrodzenia zatrudnionego Personelu, wszelkie koszty administracyjne, w tym koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, wyposażenia oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wysokość kosztów świadczenia usługi IP
- 5.5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:
- 15 % wynagrodzenia całkowitego brutto, na podstawie faktury VAT częściowej wystawionej po wykonaniu części przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust 3 pkt 3.1 (MZP) projektu umowy (Zał. 4.1 do SIWZ) oraz w pkt. 3.4 ppkt. 2) 1. (Raport Początkowy), projektu umowy.
 - 78 % wynagrodzenia całkowitego brutto, na podstawie faktur VAT obliczone będzie proporcjonalnie w stosunku procentowym wynikającym z udziału wydatków rozliczonych w danym miesiącu przez IP we wniosku o płatność w stosunku do całkowitej wartości wydatków w projekcie podlegających rozliczeniu.
 - 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, na podstawie Faktury VAT częściowej wystawionej po wykonaniu części przedmiotu zamówienia, zakończonego przygotowaniem wniosku o płatność końcową.
 - 2 % wynagrodzenia całkowitego brutto, na podstawie Faktury VAT końcowej wystawionej po otrzymaniu decyzji IZ RPO WD o ostatecznym rozliczeniu Projektu.
- 5.6. Wykonawca będzie otrzymywał płatności częściowe i końcową w ścisłym powiązaniu z protokołami częściowymi i końcowym odbioru usług.
- 5.7. Szczegółowe uregulowania dotyczące wynagrodzenia IP określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1.do SIWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** na kwotę min. **200 000,00 zł.** (dwieście tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w sposób należyty, **w okresie ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. **2 usługi**, polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu i/lub Inżyniera Kontraktu i/lub innej funkcji o charakterze kierowniczym, nadzorczym i/lub koordynacyjnym dla projektu z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) o charakterze zbliżonym do planowanego projektu, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych) .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

- b) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje **osobami - Personelem (Zespołem Inżyniera Projektu) posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. :**

Lp.	Nazwa stanowiska/ Minimalne wymagania obsady osobowej	Minimalne wymagania dotyczące wykształcenia	Minimalne wymagania dotyczące kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia
1.	Ekspert 1 - Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu (KZIP) – 1 osoba	Wykształcenie wyższe	Co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem i/lub koordynacją projektów, sprawowaniu funkcji Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu/Inżyniera Kontraktu i/lub stanowiska równoważnego (np. kierownik IK, rezydent, lider projektu, koordynator projektu), co najmniej w 1 zakończonym projekcie z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) o charakterze zbliżonym do planowanego projektu, o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł.
2.	Ekspert 2 - Specjalista ds. Prawa Zamówień Publicznych i doradztwa prawnego – 1 osoba	Wykształcenie wyższe	Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania i przeprowadzania zamówień publicznych na podstawie ustawy PZP oraz obsługi prawnej, w tym: 1) przygotowanie i przeprowadzenie co

			<p>najmniej 1 postępowania na usługi/dostawy dla zamówień informatycznych o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.</p> <p>2) obsługa prawna min. 2 projektów unijnych o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanych przez radcę prawnego posiadającego stosowne uprawnienia</p> <p>Dopuszcza się spełnienie wymagań przez zespół specjalistów.</p>
3.	<p>Ekspert 3 –Specjalista ds. Technicznych (Infrastruktury IT, Systemów Dzielnicowych, Systemów IT) – – 1 osoba</p>	Wykształcenie wyższe	<p>Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projektowania i utrzymania architektury sprzętowej w tym sprzętu komputerowego, serwerów i pamięci masowych, rozwiązań backupu, systemów wydruku, 2) budowy i wdrożenia elektronicznych obiegów dokumentów (EOD) (z uwzględnieniem specyfiki administracji rządowej/samorządowej), opartych o relacyjną bazę danych, 3) budowy i wdrożenia e-usług, w tym znajomości technologii budowy e-formularzy oraz rozwiązań związanych z e-płatnościami na Platformie E-puap, 4) wdrażania serwerowych systemów operacyjnych oraz usług katalogowych, 5) wdrażania środowisk wirtualnych, 6) realizacji co najmniej <u>2 projektów</u> w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych, wdrażania systemów informatycznych (w tym 1 projektu o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł brutto). <p>Dopuszcza się spełnienie wymagań przez zespół specjalistów.</p>
4.	<p>Ekspert 4 - Specjalista ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu – – 1 osoba</p>		<p>Co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu co najmniej <u>2 projektów</u> (w tym 1 projektu zakończonego) o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł.</p>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia:

- a) **wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. tj.:** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) **wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 8 p.z.p. tj.:** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 p.z.p.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione na podstawie pkt. 7.3. SIWZ dowody.

7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) **nie podlega wykluczeniu;**
- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu**

8.2 Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ).

8.3 **UWAGA: Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5.2. do SIWZ.

8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6 **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **Wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi były wskazane w przedmiotowym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej .

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie funkcji Ekspertów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści wykazów o jakich mowa w pkt 8.5. ust. 1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt.8

P.z.p :

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. ust. 1 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6 ust. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.9 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 ust. 2 powinny być wystawione:

- dla lit. a) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- dla lit. b) –nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6 pkt. 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub

organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 8.9 stosuje się odpowiednio.

8.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP:

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ - jeżeli dotyczy).

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz, o których mowa, w pkt. 7.1. SIWZ.

9.4. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 PZP – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ

9.7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8.5 ust. 2 lt. a) – c) SIWZ.

9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.9 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.

9.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 pzp):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 i pkt.8 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. SIWZ przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. ust.1 składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/-rzy wykazuje/-ją spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7. ust. 2 składa każdy z Wykonawców

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r., poz. 1844 oraz z 2016r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) W kwestiach proceduralnych: e-mail: zp@powiatwroclawski.pl Wydział Zamówień Publicznych
 - 2) W kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: e-mail: zp@powiatwroclawski.pl Wydział Zamówień Publicznych
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.
- 11.5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej zp@powiatwroclawski.pl
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a P.z.p.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ)

13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW.
- 2) Zobowiązania podmiotu trzeciego wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. **pełnomocnictwo lub upoważnienie**, winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 5) **Dowód wniesienia wadium.**

13.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

13.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP

13.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

„SP.ZP.272.57.2017.II.FR Zarządzanie projektem - pełnienie funkcji Inżyniera Projektu dla przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”. Nie otwierać przed dniem 04.01.2018 r. do godz. 12:15.”

13.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, a wykonawca wykluczeniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ.
- 14.3. Skalkulowana przez wykonawcę **cena ma charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1132) i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia (zał. 5.1 do SIWZ) oraz wzór umowy (Zał. 4.1. do SIWZ), uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 14.4. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Skalkulowana przez Wykonawcę cena wraz z podatkiem Vat za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać wszystkie koszty IP związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, zastępstwa, koszty administracyjne, koszty transportu, delegacji, zakwaterowania, urlopów, ubezpieczeń, koszty ogólne, itp.
- 14.7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wynikające z wykonania prac zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 4.1. do SIWZ
- 14.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN)
- 14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

- 14.10.** Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1.** Zamawiający wymaga zabezpieczenia złożonej oferty wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 15.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006 (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- 15.4.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.5.** Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.6.** Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.7.** **W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 15.8 SIWZ.**
- 15.8.** Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

15.9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.3 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

15.10. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

15.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 PZP.

15.12. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

15.13. **Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 04.01.2018 r. do godziny 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Biurze Obsługi Klienta – na parterze.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia, tj. 04.01.2017 r. o godzinie 12:15**, w pok. 105 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 17.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 17.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy PZP – stosując tzw. Procedurę odwróconą. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max. do 100 pkt, (100% = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert:

- a) Kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) – 60 %,
- b) Kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – Ekspert 1” (D_{KZ}) – 30%,
- c) Kryterium „Doświadczenie Specjalisty ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu – Ekspert 4” (D_{SF}) – 10 %

1) Kryterium cena (C):

Oferta z najniższą ceną brutto za realizacją przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów

Punkty liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

2) Kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – Ekspert 1 (D_{KZ}):

oferta zostanie oceniona w skali punktowej **od 0 pkt. do 30 pkt.** Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty, oraz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu**. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – Ekspert 1 (osoby skierowanej) (D_{KZ})	Liczba punktów
---	-----------------------

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu („warunek”)	0 pkt
Dodatkowo 1 projekt ponad „warunek”	15 pkt
Dodatkowo 2 i więcej projektów ponad „warunek”	30 pkt

3) Kryterium „Doświadczenie Specjalisty ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu – Ekspert 4” (DSF):

oferta zostanie oceniona w skali punktowej **od 0 pkt. do 10 pkt.** Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty, oraz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji **Specjalisty ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu**. W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie Specjalisty ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu – Ekspert 4 (osoby skierowanej) (DSF)	Liczba punktów
Spełnienie warunku udziału w postępowaniu („warunek”)	0 pkt
Dodatkowo 1 projekt ponad „warunek”	5 pkt
Dodatkowo 2 i więcej projektów ponad „warunek”	10 pkt

18.4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane zostaną dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Całkowita liczba punktów wyliczona zostanie wg wzoru:

$$LP = C + DKZ + DSF$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto”,

DKZ – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2 „Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – Ekspert 1”,

DSF - liczba punktów uzyskanych w Kryterium 3 „Doświadczenie Specjalisty ds. Rozliczeń Finansowych i Monitoringu – Ekspert 4”.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ostatecznym rankingu.

18.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanych w pkt. 18.3. wzorów.

18.8. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

- 18.9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.10.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.11.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.12.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.

19. Umowa i formalności jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1.** Projekt umowy stanowi załącznik 4.1 do niniejszej SIWZ.
- 19.2.** Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 19.3.** Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 4.1. do SIWZ.
- 19.4.** Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera część 4 SIWZ.
- 19.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 19.6.** Zawarcie umowy z Wykonawcą jest uwarunkowane uprzednim dostarczeniem Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia przedmiotowego kontraktu z tytułu odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie wszystkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu Umowy na wartość, co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Polisa ubezpieczeniowa winna obowiązywać, co najmniej w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

- 20.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy PZP.
- 20.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy **nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.57.2017.II.FR - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.
- 20.5.** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
- 20.6. Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
 - 3) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.7.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.8.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 20.9.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.10.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Przesłanki Unieważnienia postępowania:

- 21.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy PZP

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 22.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP

- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołani, terminy na wniesienie odwołania zostały opisane w dziale VI ustawy PZP

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

CZĘŚĆ 4 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 4.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMENTY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ

- Załącznik 5.1. Opis przedmiotu zamówienia:
- Załącznik 5.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, winien złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**