



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejsze ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Numer sprawy: SP-ZP.272.28.2017.I.DT

Świadczenie usług ładowarką kołową o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m wraz z obsługą operatorską przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w sezonie zimowym 2017/2018 – dla bazy w Obwodzie Drogowym w Mirosławicach, w ilości do 300 godz.

CPV 90 63 00 00 – 2

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dane ogólne:

1.1 Wymagania techniczne:

- Ładowarka kołowa o pojemności łyżki min. 0,75m³
- Możliwość załadunku mieszanki piaskowo – solnej do zasobnika piaskarki na wysokość min. 3,2m

1.2 Zakres pracy ładowarki kołowej przy z.u.d. w sezonie 2017/2018

- załadunek mieszanki piaskowo – solnej do zasobnika piaskarki
- przyzmowanie mieszanki znajdującej się na placu bazy

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

2.1 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprzęt i potencjał kadrowy do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

2.2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na terenie wybranej bazy Obwodu Drogowego, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz zaleceniami Zamawiającego.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest zakupić we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednie wyposażenie sprzętu, takie jak: akumulator, lampy błyskowe, lampy reflektorowe.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



2.4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania sprzętu w stałej gotowości technicznej oraz pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, kosztów paliwa i eksploatacji.

2.5. Wykonawca jest zobowiązany, aby obsługa jednostki sprzętowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadała kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia i dopuszczenia niezbędne do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

2.6 W razie powstania awarii lub innych istotnych okoliczności uniemożliwiających pracę objętą umową sprzętu, Wykonawca niezwłocznie telefonicznie lub osobiście powiadomi o tym Zamawiającego i zapewni jednostkę zastępczą, o takich samych parametrach technicznych, bądź obsługę operatorską zastępczą.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w bazie Zamawiającego, dyżuru domowego, pełnienia gotowości technicznej w czasie, kiedy Wykonawca nie znajduje się w bezpośredniej dyspozycji Zamawiającego, przy czym gotowość techniczna liczona będzie od powiadomienia pisemnego lub drogą elektroniczną o rozpoczęciu pracy przy zimowym utrzymaniu dróg w sezonie 2017/2018.

2.8 Wykonanie usług w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na wniosek Zamawiającego będzie podlegało monitoringowi za pomocą specjalistycznego urządzenia do rejestracji parametrów pracy sprzętu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca podstawia oraz udostępni przedmiotową jednostkę sprzętową do montażu lub demontażu ww. urządzenia wraz z oprzyrządowaniem do monitorowania sprzętu, w miejsce montażu/demontażu, wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający zamontuje w pojeździe Wykonawcy sprawne urządzenie, które podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy w stanie niepogorszonym. Koszty ww. montażu oraz demontażu pokryje Zamawiający. Wykonawca po zamontowaniu urządzenia monitorującego zobowiązuje się, do używania go zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzymania w należyтым stanie, nie udostępniania osobom trzecim, zgłaszania wszelkich usterek urządzenia. Koszt naprawy ewentualnych usterek urządzenia powstałych z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć pracę o wskazanej godzinie, lecz nie później niż w ciągu:

a) 1 godziny- gdy wezwanie przekazano w godzinach pracy Wykonawcy oraz w czasie dyżuru domowego

b) 2 godzin – gdy wezwanie przekazano w innym czasie.

Za czas dyspozycyjnej pracy sprzętu uznaje się okres od zgłoszenia sprawnego sprzętu w wyznaczonej bazie do chwili zwolnienia przez dysponenta. Czas pracy operatora sprzętu nie będzie krótszy niż 3 godziny oraz nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby. Do czasu pracy wlicza się okres pracy przy załadunku mieszanki i jej przyzwoaniu oraz dyżur w bazie Zamawiającego, nie wlicza się czas dojazdu do bazy Zamawiającego.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Baza Obwodu Drogowego w Mirosławicach, Mirosławice, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka.

4. Sposób zawiadamiania Wykonawcy:

Zamawiający drogą elektroniczną lub telefonicznie przekaże Wykonawcy informację o zapotrzebowaniu na sprzęt, rodzaju i godzinach dyżurów oraz gotowości technicznej z wyprzedzeniem 24 godzinnym.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy:

Jednostkami rozliczeniowymi są: godzina pracy sprzętu, godzina dyżuru w bazie, godzina dyżuru domowego, gotowość techniczna. Wynagrodzenie za usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego stanowi iloczyn ilości wykonanych i potwierdzonych na karcie pracy sprzętu jednostek rozliczeniowych oraz wartości godziny pracy lub procentowej wartości godziny.

6. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 15.04.2018r.

7. Struktura ceny ofertowej:

Cenę jednostkową / podstawę/ – **godzinę pracy** , Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej, która zawiera szczegółowo obliczone koszty pracy sprzętu, koszty paliwa, koszty zakupu wyposażenia i oznakowania sprzętu.

Stawka za godzinę dyżuru w bazie Obwodu Drogowego stanowi 30% stawki godziny pracy sprzętu.

Stawka za godzinę dyżuru domowego stanowi 5% stawki godziny pracy.

Gotowość techniczna sprzętu stanowi 5% stawki godziny pracy sprzętu. Gotowość techniczna rozliczana jest w dobach.

Pozostałe wymagania zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

| Warunek | Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku |
|--|---|
| Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia | Wypełnione oświadczenie Wykonawcy |

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

6. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane i ponumerowane.
7. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr ... do zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
8. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia: **26.10.2017r. do godz. 10:00 drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl** z dopiskiem w tytule: **Postępowanie nr SP.ZP.272.28.2017.I.DT – Świadczenie usług ładowarką kołową przy ZUD 2017-2018 – dla bazy w Mirosławicach**
2. Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
- **Dorota Lepczyńska tel. 71/ 72 21 836/738**
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
faks: 71 72 21 740
2. **Zasady i formy kontaktu:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczną),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę jednostkową / podstawę/ – **godzinę pracy**, Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej, która zawiera szczegółowo obliczone koszty pracy sprzętu, koszty paliwa, koszty zakupu wyposażenia i oznakowania sprzętu. Stawka za godzinę dyżuru w bazie Obwodu Drogowego stanowi 30% stawki godziny pracy sprzętu. Stawka za godzinę dyżuru domowego stanowi 5% stawki godziny pracy. Gotowość techniczna sprzętu stanowi 5% stawki godziny pracy sprzętu. Gotowość techniczna rozliczana jest w dobach.
3. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Struktura ceny ofertowej:

- 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych w oparciu o zestawienie rzeczywistych ilości godzin świadczenia usług – pracy i dyżurów oraz gotowości technicznej potwierdzonych przez pracownika Obwodu Drogowego w Mirosławicach lub dyżurnego Obwodu Drogowego, na podstawie wpisów do kart drogowych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni, od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy umów, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Istotne postanowienia umowy – projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Schemat dróg powiatowych

XV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).

AKCEPTUJĘ:

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)