

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Powiat Wrocławski			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Informatyka i bezpieczeństwo cyfrowe dla seniorów Powiatu Wrocławskiego			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.10.2017r.	Data zakończenia	30.11.2017r.

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Fundacja Centrum Pomocy Seniorom DIGNUM Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000675174 Nr NIP 8961564009, nr REGON 367152790 Adres: 55-095 Długołęka, ul. Cisowa 7 Tel. 721 633 666, adres email: <a href="mailto:biuro@fundacja-dignum.org">biuro@fundacja-dignum.org</a>	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Dagmara Szymczak – prezes fundacji Tel. 721 633 666 <a href="mailto:biuro@fundacja-dignum.org">biuro@fundacja-dignum.org</a>

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Nazwa działania: Informatyka i bezpieczeństwo cyfrowe dla Seniorów Powiatu Wrocławskiego. Zorganizowanie kursów z obsługi komputera i Internetu oraz z bezpieczeństwa w sieci, dla mieszkańców gmin Powiatu Wrocławskiego: Czernica i Długołęka, którzy ukończyli 60 lat. Celem zadania jest przekazanie uczestnikom wiedzy w zakresie obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz podstaw bezpieczeństwa w sieci. Zadanie umożliwi przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu seniorów oraz propagowanie wśród seniorów bezpiecznych zachowań w Internecie. W ramach kursu seniorzy przyswoją sobie umiejętność korzystania ze Skypa, Allegro, portali społecznościowych, poczty elektronicznej oraz korzystania ze strony Starostwa Powiatowego. Ponadto uczestnicy kursu poznają zasady bezpieczeństwa w sieci. W tym zakresie zostaną przeszkoleni przez

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

funkcjonariuszy z Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu, działających w ramach Akademii Bezpiecznego Seniora.

Szczegóły realizacji kursów:

- 4 grupy ośmioosobowe, po 2 w każdej gminie
- Zajęcia dwa razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe
- Przewidziana jest w tym 15 minutowa przerwa, w trakcie której uczestnicy będą mogli skorzystać z przygotowanych napojów i ciastek
- Całość kursu obejmuje 10 spotkań (20 godzin) na jedną grupę
- Okres trwania kursów 23 października 2017r. – 30 listopada 2017r.

Miejsce prowadzenia działań:

- Sala komputerowa w pełni wyposażona i przystosowana do prowadzenia zajęć komputerowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czernicy - ustalone z Panią Dyrektorką Małgorzatą Skoczył
- Sala komputerowa w pełni wyposażona i przystosowana do prowadzenia zajęć komputerowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długołęce – ustalone z Panią Wicedyrektorką Wiolettą Haron

Promocja i rekrutacja:

- W ramach promocji działań zostaną zaprojektowane oraz wydrukowane plakaty reklamujące i zachęcające do udziału w kursie
- Projekt plakatu – praca wolontariusza
- W celu promocji rozdysponujemy plakaty w obu gminach w miejscach uczęszczanych przez seniorów – dystrybucja plakatów, również praca wolontariusza
- Przewidywany czas na promocję w obu gminach - 1 tydzień
- Przewidywana liczba osób objętych działaniem – 32 osoby
- Warunkiem uczestnictwa jest zamieszkiwanie Gminy Długołęka lub Gminy Czernica oraz minimalny wiek uczestnika - 60 lat
- Przewidziana rekrutacja trwać będzie 2 tygodnie
- Przy dużej frekwencji zostaną utworzone listy rezerwowe, z których skorzystamy jeśli zwolni się miejsce w trakcie trwania kursu
- Na zakończenie kursu każdy uczestnik otrzyma dyplom ukończenia kursu komputerowego oraz materiały szkoleniowe
- Dyplom ukończenia kursu zostanie zaprojektowany w ramach pracy wolontariusza
- Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania dyplomu oraz materiałów szkoleniowych jest uczestnictwo w 80% zajęć
- Na ostatnich zajęciach uczestnikom szkolenia, zostanie rozdana do wypełnienia ankieta ewaluacyjna – opracowana w ramach pracy wolontariusza

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Rezultaty realizacji zadania:

- zwiększenie kompetencji cyfrowych seniorów
- zwiększenie świadomości osób starszych odnośnie bezpiecznego korzystania z Internetu
- zwiększenie kompetencji seniorów w zakresie korzystania z e-usług Starostwa Powiatu Wrocławskiego
- integracja społeczna osób starszych
- promocja Powiatu Wrocławskiego jako miejsca przyjaznego seniorom

## **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Wynajem sali komputerowej w Czernicy 40x50zł (50zł/1h)	2000,-	2000,-	0,00
2.	Wynajem Sali komputerowej w Długołęce 40h x 25zł (25zł/1H)	1000,-	1000,-	0,00
3.	wynagrodzenie dla prowadzących 2 osoby (w tym koszty dojazdu) – umowa zlecenie (60zł/1h) 80h x60zł	4.800,-	4.800	0,00
4.	Wynagrodzenie dla koordynatora projektu – umowa zlecenie	850,-	850,-	0,00
5.	Wynagrodzenie księgowego projektu – umowa zlecenie	300,-	300,-	0,00
6.	Koszty administracyjne	50,-	0,00	50,-
7.	Wydruk 30 plakatów format A3	100,-	100,-	0,00
8.	Wydruk dyplomów uczestników 32szt.	50,-	0,00	50,-
9.	Zakup materiałów do korzystania w domu „Komputer i Internet dla seniorów” 32szt.x 13,00zł	416,-	416,-	0,00
10.	Zakup napojów i ciastek do poczęstunku	400,-	400,-	0,00
11.	Projekt graficzny plakatów i dyplomów - wolontariat	300,-	0,00	300,-
12.	Dystrybucja plakatów – wolontariat (20zł/1h) 6hx20zł	120,-	0,00	120,-
13.	Stworzenie ankiety ewaluacyjnej – wolontariat	100,-	0,00	100,-
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10486,-</b>	<b>9866,-</b>	<b>620,-</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Dagmara Szymek*  
.....  
*Nowak Joanna*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data *08.03.2017 r.* .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.