

J.H. Kozłowski

| | | | | | |
|------|-------------------------------------|------|-----|----|----|
| BR | KA | DT | ZZK | FK | GN |
| PCPR | STAROSTWO POWIATOWE WE WROCŁAWIU | | | | AB |
| PRK | 08-09-2017 | | | | IN |
| WO | | | | | ZP |
| BPS | L.dz. <i>377</i> | zał. | | | KM |
| FR | BHPEKS | BS | URP | OS | |

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia
2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | PODNIESIENIE POZIOMU ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ I OBYWATELSKIEJ ORAZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW POWIATU WROCŁAWSKIEGO | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | MOBILNY PUNKT WSPARCIA NGO | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.10.2017 | Data zakończenia | 15.12.2017 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Stowarzyszenie Lider A4 KRS 0000309833 ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | NIP 8961472454 REGON 020831725 www.lider-a4.pl Osoba do kontaktu: Paweł Mazur, tel. 71 3111135, biuro@lider-a4.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Planowane zadanie przewiduje organizację punktu konsultacyjno-doradczego oraz świadczenie doradztwa dla organizacji pozarządowych funkcjonujących na obszarze Powiatu Wrocławskiego w okresie od 15.10 do 15.12.2017r. Planowane doradztwo dotyczyć będzie wszystkich aspektów funkcjonowania organizacji i prowadzone będzie minimum 10 godzin w tygodniu. Głównym celem operacji będzie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie prowadzenia organizacji pozarządowych w zakresie: prawnych i finansowych aspektów ich funkcjonowania, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzania zmian w sferze działalności statutowej, składzie zarządu i radzie, zmian statutu |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- prowadzenia działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe,
 - sprawozdawczości,
 - rezygnacji, likwidacji i wykreślenia z KRS.
2. Konsultacje i doradztwo w zakresie spraw formalno-prawnych oraz z zakresu rachunkowości w kwestiach bieżącego funkcjonowania organizacji.
 3. Konsultacje i doradztwo w zakresie warunków, kryteriów i procedur dofinansowania projektów ze środków publicznych, wskazanie alternatywnych źródeł wsparcia finansowego.
 4. Analiza sytuacji organizacji pozarządowej i poszukiwanie optymalnych rozwiązań bieżących problemów.
 5. Merytoryczne wsparcie dla osób chcących założyć organizację pozarządową, zakładanie organizacji.

Ponadto w ramach projektu przewiduje się organizację oraz prowadzenie szkoleń z wyżej wymienionego zakresu. Liczba szkoleń będzie odpowiadała faktycznemu zapotrzebowaniu w tym zakresie. Będą one organizowane po uprzednich konsultacjach i w przypadku zorganizowania grupy min. 7 osobowej (niezbędna do założenia stowarzyszenia). Głównym kosztem zadania będzie koszt specjalisty realizującego przewidziane zadania (konsultacje, organizacja szkoleń, promocja operacji). Zadanie przewiduje również pełnienie dyżurów w siedzibie Starostwa Powiatowego w zakresie oraz czasie uznanym za zasadne z punktu prawidłowej realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach możliwa będzie organizacja konsultacji/doradztwa w miejscu wskazanym przez odbiorców zadania. Zadanie realizowane będzie przez pracowników Oferenta, zatrudnionych na umowę o pracę, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie w realizacji tego typu zadań, wynikające z dotychczasowej wieloletniej działalności LGD, w tym:

- aktywizowanie ludności wiejskiej na obszarze działania LGD
- działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych oraz równości szans;
- podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru LGD mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD, renowację, zabezpieczenie, oznakowanie miejsc atrakcyjnych turystycznie oraz zabytków charakterystycznych dla danej miejscowości i istotnych dla tożsamości kulturowej obszaru działania LGD, bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia, profilaktyki zdrowotnej podnoszącej jakość życia na terenie Lokalnej Grupy Działania, wspieranie rozwoju edukacji szkolnej oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;

W ramach zadania odpowiednio poszerzony zostanie ich zakres obowiązków. Operacja przewiduje również działania promocyjne, mające na celu informowanie o świadczonych usługach, aby dotrzeć do jak największej liczby potencjalnych beneficjentów zadania. Wkład osobowy dotyczył będzie również merytoryczne opracowania materiałów szkoleniowych/informacyjnych (prezentacja) oraz opracowania materiałów informacyjnych i ich dystrybucja. Założono, że w ramach projektu wypracowanych zostanie 25 godzin wkładu osobowego, będzie to przede wszystkim praca własna wykonana przez Zarząd, biuro oraz członków stowarzyszenia. Koszt wkładu osobowego wyliczono w następujący sposób: 25 godzin x 20 zł/godz. = 500 zł. Obsługa techniczna punktu konsultacyjnego przewiduje wszelkie niezbędne koszty związane z obsługą punktu, takie jak: materiały biurowe (długopisy, notatniki, papier itp.). Organizacja techniczna planowanych szkoleń przewiduje natomiast koszty związane z organizacją spotkania określonej grupy osób i będzie to m.in. serwis kawowy, materiały szkoleniowe oraz rekrutacja.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- podniesienie wiedzy z zakresu prawnego i społecznego wśród organizacji pozarządowych w terenie powiatu
- wsparcie w zakładaniu nowych organizacji pozarządowych
- organizacja min. 9 szkoleń związanych tematycznie z zakresem operacji
- inicjowanie oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Wrocławskiego,

- zwiększenie świadomości prawnej i obywatelskiej w zakresie sposobów zrzeszania się mieszkańców Powiatu Wrocławskiego,
- ukazanie pozytywnych aspektów zrzeszania się w organizacjach pozarządowych, (na podstawie przykładów)
- zaszczepienie idei partycypacji społecznej wśród mieszkańców Powiatu Wrocławskiego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Wynagrodzenie osób udzielających porad i prowadzących szkolenia | 2000,00 | 2000,00 | 0,00 |
| 2. | Obsługa techniczna punktu konsultacyjnego | 250,00 | 250,00 | 0,00 |
| 3. | Organizacja techniczna planowanych szkoleń | 750,00 | 750,00 | 0,00 |
| 4. | Organizacja merytoryczna planowanych szkoleń (opracowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych) | 250,00 | 0,00 | 250,00 |
| 5. | Promocja zadania – opracowanie, druk i dystrybucja plakatów informacyjnych | 750,00 | 500,00 | 250,00 |
| Koszty ogółem: | | 4000,00 | 3500,00 | 500,00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

mpietrowska
Anna Jankota

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Stowarzyszenie LIDER A4
ul. Witosa 15, 55-040 Kobierzyce
71 311 11 35, biuro@lider-a4.pl
NIP 8961472454, REGON 020831725
KRS 0000309833

Data *08.09.2017 r.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

