



# Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.14.2017.I.ERP

Wrocław, 12.07.2017r

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro prowadzonego w trybie przetargu

### I. Informacje ogólne

1. **Nazwa zadania:**  
„Dostawa wraz z montażem regałów przesuwanych oraz stacjonarnych przeznaczonych do przechowywania dokumentów w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.”
2. **Zamawiający:**  
Powiat Wrocławski  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego  
50 – 440 Wrocław,  
ul. Kościuszki 131  
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 71 / 72 21 700  
fax. 71 / 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)  
[www.owiatwroclawski.pl](http://www.owiatwroclawski.pl)
3. **Numer postępowania:**  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsze istotne warunki zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.14.2017.I.ERP**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.
4. **Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza łącznej kwoty 30.000 euro i zostanie przeprowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 roku poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1870) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.
  - 2) Istotne Warunki Zamówienia, zwane dalej **IWZ** składają się z zasadniczych części opisowych, oraz wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.
5. **Istotne Warunki Zamówienia** zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
6. **Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 45 dni od dnia zawarcia umowy.
7. **Inne informacje dotyczące postępowania:**
  - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem regałów przesuwnych i stacjonarnych dla pomieszczenia archiwum zakładowego oraz Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia zostały zawarte Specyfikacji Technicznej (ST) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego IWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 .**
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
3. **Miejsce realizacji zamówienia:**  
Pomieszczenia Archiwum Zakładowego (poziom -1) oraz pomieszczenia archiwum Wydziału Komunikacji (parter) Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław.

## III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
<b>Zdolności techniczne i zawodowe:</b> Wykonawca spełni minimalny poziom zdolności jeśli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje <b>co najmniej 2 dostawy wraz z montażem regałów przesuwnych, przy czym każda z dostaw musi obejmować łącznie 500 mb półek w regałach przesuwnych</b> – a zamówienia te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.	Oświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu dostaw wraz z montażem z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wraz z montażem zostały wykonane.

## IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej, tj. w oryginale** należy kierować na adres Zamawiającego, tj. 50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na biuro podawcze znajdujące się na parterze budynku w Biurze Obsługi.
  - 2) wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)**
  - 3) wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu 71 / 72 21 706**
  - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 1) **Wyjaśnienie treści IWZ:**
- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.



## V. Opis przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 5) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 2 do IWZ).**
- 6) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 9) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
- 10) Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
- 12) **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie**, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.14.2017.I.ERP; Dostawa regałów jezdnych i stacjonarnych - nie otwierać przed 24.07.2017r. godz. 13:15”**

- 13) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 15) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 17) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 18) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
- 19) Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

## VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) **Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena ryczałtowa** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, za wykonanie całości dostaw i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw i montażu.
- 2) **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ.**
- 3) Cena podana w ofercie powinna odpowiadać cenie wyliczonej w Specyfikacji Technicznej dla danego zadania, stanowiącej załącznik nr 2 do IWZ.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.



- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych
- 9) **Sugeruje się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali pomiarów we własnym zakresie w celu złożenia projektu maksymalnie wykorzystującego powierzchnię pomieszczeń do wyposażenia w regały. Ma to na celu uzyskanie maksymalnej ilości mb. powierzchni na przechowywanie dokumentów.**

## **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej IWZ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym IWZ
- 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie,
- 5) **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.**
- 6) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
- 7) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

## **VIII. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upubliczni zawiadomienie o wyborze na swojej stronie internetowej: [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **24 lipca 2017r. do godz. 13:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, tj. ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi znajdującym się na parterze budynku.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **24 maja 2017r. do godz. 13:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, tj. ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. nr 105, (I piętro) Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

## **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w IWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego IWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Data podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego jest datą, od której rozpoczyna się bieg okresu gwarancji przedmiotu zamówienia.
6. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszych IWZ.

## **XII. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XIII. Załączniki do IWZ**

1. Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

## **XIV. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. **Wypełniony formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2 do IWZ
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu dostaw** wraz z montażem z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wraz z montażem zostały wykonane (Warunek udziału w postępowaniu).

SEKRETARZ  
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś