

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO SIEDZIBY  
STAROSTWA POWIATOWEGO WE WROCŁAWIU**  
NR SPRAWY:.....

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu art. 31 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

**POWIAT WROCŁAWSKI  
UL. T. KOŚCIUSZKI 131  
50-440 WROCŁAW**

**NIP: 897-16-47-961**

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ilości zostały określone w zał. nr 2-„Wykaz ilościowo-asortymentowy materiałów biurowych”

2. Zamawiający informuje, że dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną dostawą. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego. Dostawa będzie realizowana w czasie pracy urzędu w godzinach 8:00-15:00 z wnieśieniem do wskazanego pomieszczenia.

3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (zał. nr 1) w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 (na parterze) do dnia 12.07.2017 r., do godz. 15.00

**IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia, określoną w zał. nr 1 do zapytania ofertowego

2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe brutto i wartość brutto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia (zał. nr 2) oraz wartość brutto całego zakresu zamówienia. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

**V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kryterium najniższej ceny: najniższa cena

**VI. Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy:**

gob

SEKRETARZ  
 POWIATU WROCŁAWSKIEGO  
 Jan Brons

DYREKTOR  
 Wydziału Organizacyjno-Prawnego  
 Beata Pięrzchda

Osoby do kontaktu: Izabela Susz tel. 71/722 20 54; Michał Gos tel. 71/722 20 61

Wszelkie zapytania należy kierować na adres e-mailowy: [izabela.susz@powiatwroclawski.pl](mailto:izabela.susz@powiatwroclawski.pl); [michal.gos@powiatwroclawski.pl](mailto:michal.gos@powiatwroclawski.pl).

**VIII. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym i osoby do kontaktu:**

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wypełniony wykaz ilościowo-asortymentowy materiałów biurowych stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Informacji o działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaparafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**VII. Dokumenty składające się na ofertę:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieszcza stosowne informacje na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego. Zamawiający przekazuje informacje wybraniem Wykonawcy o zamiarze udzielenia zamówienia, z podaniem terminu podpisania umowy.