***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

..................................

 (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

 **Powiat Wrocławski**

 **ul. T. Kościuszki 131**

 **50-440 WROCŁAW**

**Numer sprawy:**

1. Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................
2. Siedziba Wykonawcy...............................................................................................

Nr telefonu .....................................................

Nr faksu. …………………………………………....

e-mail:................................................................

 *Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego* ***na******sprzedaż wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu*** *przy* *ul. T. Kościuszki 131 materiałów biurowych, podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i składam ofertę.*

**CENA OFERTOWA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA WYNOSI:**

 **………………………………. zł netto**

 **+ VAT ……..% ……………………………… zł**

 **……………………………… zł brutto**

**(słownie brutto: .....................................................................................................................................)**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

*do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy*

 .............................................. ..................................

 pieczątka Wykonawcy podpis Wykonawcy