

Nr sprawy: SP.ZP.272.21.2017.II.ERP

Wrocław,06.2017r.

U M O W A (projekt) Nr

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym nr NIP: 897-16-47-961, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu, którego działają:

1. Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego

2. Waldemar Szczukutowicz – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

W rezultacie przeprowadzonego i rozstrzygniętego dnia2017r. przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SP.ZP.272.21.2017.II.ERP w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl art. 10 ust. 1 oraz art. 24aa, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
2. **Przedmiotem umowy jest łącznie:**
 - 1) **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych,**
 - 2) **Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami,**
 - 3) **Usługa sprzątnięcia i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu.**
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131.
4. **Termin realizacji umowy: od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2019 r.**
5. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
z ramienia Zamawiającego – Pani Leokadia Becla Domańska, tel. 71 / 72 21 800, e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl
z ramienia Wykonawcy

§ 2

Dozór i ochrona mienia

A. Zakres czynności:

- 1) **Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
- 2) **Wymagania dotyczące pracowników ochrony:**
 - a) pracownicy ochrony winni spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w rozdz.5 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony” ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności,

- c) pracownicy winni być niekarani (potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
- d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vire, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy,
- e) wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszej umowy winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,
- f) dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, udostępniane będą Zamawiającemu,
- g) pracownicy ochrony wykonują czynności ochrony przez całą dobę codziennie – 7 dni w tygodniu.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową,
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż..
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
- 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe – dyżurka.
- 2) Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną telefony w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę.
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania: oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i telekomunikacyjnych.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionych.

§ 3

Sprzątanie:

A. zakres czynności:

- 1) **Wykaz powierzchni podlegającej sprzątanii, częstotliwość i zakres prac porządkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
- 2) **Wymagania dotyczące ilości pracowników oddelegowanych do sprzątania:**
 - a) **Do sprzątania** w obiekcie winno być **minimum 8 osób** pracujących w godzinach popołudniowych + 1 osoba wykonująca prace w godzinach urzędowania (4 godziny do uzgodnienia z Zamawiającym) + 1 osoba wykonująca prace na zewnątrz (tereny zielone + chodniki, parking) – jeśli istnieje konieczność, Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu umowy większą liczbę osób, zapewniając w ten sposób należyte wykonanie usługi.
- 3) Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w dni robocze w godz. od 16:00 do 21:00 z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
- 4) Usługa sprzątania i utrzymania zieleni na terenie przyległym do siedziby Starostwa wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze w godz. od 06:00 do 10:00. W okresie zimy odśnieżanie chodników i dojść do budynku przez całą dobę w zależności od opadów.
- 5) Usługa sprzątania w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze przez 4 godziny dziennie.
- 6) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i rzetelnego wykonania zamówienia.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy materiałów higienicznych.
- 7) Usługa objęta umową powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.
- 8) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów higienicznych:
 - a) kostki WC do muszli i pisuarów,
 - b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do pojemników Merida,
 - c) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników Merida,
 - d) mydło pH 5.5 do dozowników Merida o poj. 0.5 l,
 - e) worki na odpady z wyjątkiem worków do pojemników służących do segregacji śmieci stojących w ciągach komunikacyjnych o pojemności 120 litrów
 - f) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick.
- 10) Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nieusunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do dokonania wpisu o nienależyтым wykonaniu umowy do miesięcznego protokołu wykonania umowy, w którym mowa w ust. 14 i 15.
- 14) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołu wykonania umowy w części dotyczącej sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 15) **Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę będzie podpisany przez Zamawiającego wspomniany wyżej protokół wykonania umowy.**

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
- 2) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy dwóch pomieszczeń gospodarczych,
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy mediów umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi (woda, prąd).
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń, zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
- 6) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu postępowania wyjaśniającego - ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, obowiązany jest, on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika w mieniu Zamawiającego,
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,

- d) brak reakcji na ustne upomnienia i prośby o interwencję ze strony Zamawiającego,
- e) inne działania Wykonawcy przyczyniające się lub stwarzające zagrożenie powstania szkody u Zamawiającego,
- f) inne działania Wykonawcy polegające na nienależyтым wykonywaniu obowiązków określonych umową.

§ 5

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), wszystkich osób realizujących przedmiot umowy a w szczególności osób wykonujących czynności w zakresie bieżącego utrzymania czystości w budynku siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, osób wykonujących usługi bieżącego utrzymania porządku na terenie wokół siedziby Starostwa Powiatowego a także osób wykonujących czynności dozoru i ochrony mienia.
2. Ustala się następujący sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli:
 - 1) Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 2) każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w pkt. 1) nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ewentualne korekty osób zatrudnionych na umowę o pracę.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie wymienionym w ust. 1 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt.1).
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego okazać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 (dowody potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, których dotyczy wezwanie. np. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę: zanonimizowaną kopię druku RCA zawierającą kod tytułu ubezpieczenia 01.10 dla każdego pracownika lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Anonimizacji nie podlega imię i nazwisko pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 1 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązku poddania się kontroli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za cały przedmiot umowy w kwocie brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:) w tym :**
 - 1) **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych - wynagrodzenie miesięczne wynosibrutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:,)**
 - 2) **Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:,)**
 - 3) **Usługa sprzątnia i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto (słownie brutto:,)**
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wraz z protokołem wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 14 i 15, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. **Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ostateczne.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl

10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Pani Leokadia Becla-Domańska.

§ 7

1. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej** w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - a) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umownej brutto z tego tytułu;
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - e) wystąpienia przypadków losowych (np. kataklizmów, awarii urządzeń wywołanych przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwych do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - f) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy umowa nie jest realizowana w sposób należyty a Wykonawca został przez Zamawiającego trzykrotnie obciążony karą umowną, w terminie jej obowiązywania, określonym w § 1 ust. 4.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w **wysokości**% miesięcznego łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto **za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie sporządzonego protokołu** wykonania umowy z naniesionymi uwagami przez zamawiającego o braku należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności na zasadach określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,02% wartości umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona usługę ochrony osób i mienia
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 1 innej osobie/firmie.
3. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykoną(ją) następującą część zamówienia:
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 innej osobie/firmie bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.

§11

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram organizacji pracy personelu.
2. Plan organizacji pracy.
3. Zakres czynności pracownika ochrony świadczącego usługę ochrony mienia całodobowo.
4. Specyfikacja techniczna dotycząca kompleksowego utrzymania czystości w budynku przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu oraz terenu przyległego do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
5. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnia.
6. Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

