



Wrocław, dnia 16 czerwca 2017 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.21.2017.II.ERP

INFORMACJA O MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu na zadania, pn.: „Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu i terenu wokół siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wraz z usługą dozoru i ochrony mienia”.

Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający informuje o dokonaniu modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1. Część I, ust. 3 pkt. 3.8. SIWZ otrzymuje brzmienie:

„3.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.). Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dotyczących wykonywanych usług, tj w szczególności: osób wykonujących czynności bieżącego utrzymania czystości w budynku, tj. czynności zamiatania, mycia podłóg, czynności bieżącego utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i w toaletach; osób wykonujących czynności bieżącego utrzymania porządku na terenie wokół siedziby Starostwa Powiatowego, tj. bieżące zamiatanie chodników wokół siedziby, zbieranie śmieci, odśnieżanie chodników a także osób wykonujących czynności dozoru i ochrony mienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem, a w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi sprzątnięcia budynku, wykonania usługi dozoru i ochrony mienia a także wykonania usługi sprzątnięcia terenu wokół siedziby Zamawiającego. Powyższe wymaganie nie dotyczy prac wykonywanych przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby będące współnikami spółek osobowych.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

2. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.1. do SIWZ w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§ 6

„1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za cały przedmiot umowy w kwocie brutto, w tym podatek VAT.....%....., wartość netto, (słownie brutto:) w tym :

- 1) Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych - wynagrodzenie miesięczne wynosibrutto, w tym podatek VAT.....%....., wartość netto, (słownie brutto:))

- 2) Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%....., wartość netto (słownie brutto:)
- 3) Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%....., wartość netto (słownie brutto:)

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wraz z protokołem wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 14 i 15, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. **Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
4. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ostateczne.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Pani Leokadia Becla -Domańska.

3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.1. do SIWZ w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), wszystkich osób realizujących przedmiot umowy a w szczególności osób wykonujących czynności w zakresie bieżącego utrzymania czystości w budynku siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, osób wykonujących usługi bieżącego utrzymania porządku na terenie wokół siedziby Starostwa Powiatowego a także osób wykonujących czynności dozoru i ochrony mienia.”

4. Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

STAROSTA
Roman Potocki

6

Nr sprawy: SP.ZP.272.21.2017.II.ORP

Wrocław,06.2017r.

U M O W A (projekt) Nr

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym nr NIP: 897-16-47-961, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu, którego działają:

1. Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego
2. Waldemar Szczykutowicz – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślak
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

W rezultacie przeprowadzonego i rozstrzygniętego dnia2017r. przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SP.ZP.272.21.2017.II.ORP w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl art. 10 ust. 1 oraz art. 24aa, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
2. Przedmiotem umowy jest łącznie:
 - 1) Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych,
 - 2) Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami,
 - 3) Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131.
4. Termin realizacji umowy: od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2019 r.
5. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
z ramienia Zamawiającego – Pani Leokadia Becla Domańska, tel. 71 / 72 21 800, e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl
z ramienia Wykonawcy

§ 2

Dozór i ochrona mienia

A. Zakres czynności:

- 1) Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
 - a) pracownicy ochrony winni spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w rozdz.5 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony” ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności,

- c) pracownicy winni być niekarani (potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
- d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vire, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy,
- e) wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszej umowy winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,
- f) dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, udostępniane będą Zamawiającemu,
- g) pracownicy ochrony wykonują czynności ochrony przez całą dobę codziennie – 7 dni w tygodniu.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową,
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż..
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
- 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe – dyżurka.
- 2) Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną telefony w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążać Wykonawcę.
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania :oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i telekomunikacyjnych.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionych.

§ 3

Sprzątanie:

A. zakres czynności:

- 1) Wykaz powierzchni podlegającej sprzątanii, częstotliwość i zakres prac porządkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Wymagania dotyczące ilości pracowników oddelegowanych do sprzątania:
 - a) Do sprzątania w obiekcie winno być minimum 8 osób pracujących w godzinach popołudniowych + 1 osoba wykonująca prace w godzinach urzędowania (4 godziny do uzgodnienia z Zamawiającym) + 1 osoba wykonująca prace na zewnątrz (tereny zielone + chodniki, parking) – jeśli istnieje konieczność, Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu umowy większą liczbę osób, zapewniając w ten sposób należyte wykonanie usługi.
- 3) Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w dni robocze w godz. od 16:00 do 21:00 z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
- 4) Usługa sprzątania i utrzymania zieleni na terenie przyległym do siedziby Starostwa wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze w godz. od 06:00 do 10:00. W okresie zimy odśnieżanie chodników i dojazd do budynku przez całą dobę w zależności od opadów.
- 5) Usługa sprzątania w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze przez 4 godziny dziennie.
- 6) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i rzetelnego wykonania zamówienia.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy materiałów higienicznych.
- 7) Usługa objęta umową powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.
- 8) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów higienicznych:
 - a) kostki WC do muszli i pisuarów,
 - b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do pojemników Merida,
 - c) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników Merida,
 - d) mydło pH 5.5 do dozowników Merida o poj. 0.5 l,
 - e) worki na odpady z wyjątkiem worków do pojemników służących do segregacji śmieci stojących w ciągach komunikacyjnych o pojemności 120 litrów
 - f) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick.
- 10) Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nieusunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do dokonania wpisu o nienależytym wykonaniu umowy do miesięcznego protokołu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 14 i 15.
- 14) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołu wykonania umowy w części dotyczącej sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 15) **Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę będzie podpisany przez Zamawiającego wspomniany wyżej protokół wykonania umowy.**

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
- 2) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy dwóch pomieszczeń gospodarczych,
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy mediów umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi (woda, prąd).
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń, zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
- 6) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu postępowania wyjaśniającego - ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, obowiązany jest, on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika w mieniu Zamawiającego,
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,

- d) brak reakcji na ustne upomnienia i prośby o interwencję ze strony Zamawiającego,
- e) inne działania Wykonawcy przyczyniające się lub stwarzające zagrożenie powstania szkody u Zamawiającego,
- f) inne działania Wykonawcy polegające na nienależytym wykonywaniu obowiązków określonych umową.

§ 5

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), wszystkich osób realizujących przedmiot umowy a w szczególności osób wykonujących czynności w zakresie bieżącego utrzymania czystości w budynku siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, osób wykonujących usługi bieżącego utrzymania porządku na terenie wokół siedziby Starostwa Powiatowego a także osób wykonujących czynności dozoru i ochrony mienia.
2. Ustala się następujący sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli:
 - 1) Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 2) każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w pkt. 1) nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ewentualne korekty osób zatrudnionych na umowę o pracę.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie wymienionym w ust. 1 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt.1).
3. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego okazać dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 (dowody potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, których dotyczy wezwanie. np. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę: zanonimizowaną kopię druku RCA zawierającą kod tytułu ubezpieczenia 01.10 dla każdego pracownika lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Anonimizacji nie podlega imię i nazwisko pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 1 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązku poddania się kontroli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za cały przedmiot umowy w kwocie brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:) w tym :
 - 1) Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych - wynagrodzenie miesięczne wynosibrutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:)
 - 2) Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świątami - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:)
 - 3) Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu - wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto (słownie brutto:)
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią faktura wraz z protokołem wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 14 i 15, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ostateczne.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: lana.becla@powiatwroclawski.pl

10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Pani Leokadia Becla-Domańska.

§ 7

1. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - a) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umownej brutto z tego tytułu;
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - e) wystąpienia przypadków losowych (np. kataklizmów, awarii urządzeń wywołanych przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwych do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - f) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy umowa nie jest realizowana w sposób należyty a Wykonawca został przez Zamawiającego trzykrotnie obciążony karą umowną, w terminie jej obowiązywania, określonym w § 1 ust. 4.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w **wysokości**% miesięcznego łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto **za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie sporządzonego protokołu wykonania umowy z naniesionymi uwagami przez zamawiającego o braku należytego wykonania umowy.**
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności na zasadach określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,02% wartości umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona usługę ochrony osób i mienia
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 1 innej osobie/firmie.
3. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następującą część zamówienia:
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 innej osobie/firmie bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.

§11

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram organizacji pracy personelu.
2. Plan organizacji pracy.
3. Zakres czynności pracownika ochrony świadczącego usługę ochrony mienia całodobowo.
4. Specyfikacja techniczna dotycząca kompleksowego utrzymania czystości w budynku przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu oraz terenu przyległego do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
5. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnięcia.
6. Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: