



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Numer sprawy: SP.ZP.272.12.2017.I.DT

Nazwa zamówienia: „Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania”

CPV 90 61 00 00 – 6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2017 poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

POWIAT WROCŁAWSKI
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania

ZADANIE 1 – Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

ZADANIE 2 – Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

2. Rodzaj zamówienia: usługi



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



3. Zakres prac:

Zakres prac obejmuje sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na szerokości od 0,3 m do 0,6 m.

Przewiduje się sprzątanie nawierzchni jezdni dróg na długości:

- Zadanie 1 – do 39 886,00 mb, zgodnie z załączoną tabelą przedmiaru prac, stanowiącą załącznik nr 2,
- Zadanie 2 – do 36 965,00 mb, zgodnie z załączoną tabelą przedmiaru prac, stanowiącą załącznik nr 3.

Prace będą polegały na pozamiataniu i usunięciu piasku, gruntu i kruszyw zalegających przy krawężnikach.

Szacunkowa ilość zanieczyszczeń – od 3 do 5 kg /mb.

Miejsce wywozu po stronie Wykonawcy prac, Zamawiający nie zapewnia zaopatrzenia pojazdów sprzątających w bieżącą wodę.

4. Miejsce realizacji prac:

Zadanie 1 – teren gmin: Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Jordanów Śląski, Sobótka, Mietków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

Zadanie 2 – teren gmin: Długołęka, Czernica, Siechnice, Żórawina oraz m. Wysoka w gminie Kobierzyce – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usług na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączoną lokalizacją,
- pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, kosztów paliwa i eksploatacji,
- należytego wykonania przedmiotu umowy.

2) Wykonawca odpowiada za oznakowanie miejsca wykonywanych prac i jednostek sprzętowych zatrudnionych do ich wykonywania oraz za bezpieczeństwo i ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania zamówienia,

Usługi będą zlecane przez:

- dla zadania 1 – Pana Jana Sawzdargo lub Panią Renatę Hain – Kamfonik - pracowników Obwodu Drogowego w Mirosławicach
- dla zadania 2 – Pana Filipa Datko lub Panią Renatę Wołkowską – pracowników Obwodu Drogowego w Sulimowie,

którzy podadzą dokładne lokalizacje realizacji przedmiotu umowy.

Pozostałe wymagania zostały określone w we wzorach umów stanowiących załącznik nr 5 i załącznik nr 6 odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2 do zapytania ofertowego.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy/-ów prześle Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- dla zadania 1 – do 21 dni od dnia podpisania umowy,
- dla zadania 2 – do 21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane i ponumerowane.**
7. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
8. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesłać do dnia: **06.06.2017r. do godz. 10:00 drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl** z dopiskiem w tytule: **Postępowanie SP.ZP.272.12017.I.DT – Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach**
2. **Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.**

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
 - 1) dla Zadania 2 - Pan Jan Sawzdargo lub Pani Renata Hain – Kamfonik - pracowników Obwodu Drogowego w Mirosławicach
 - 2) dla Zadania 1 - Pan Filip Datko lub Pani Renata Wołkowska – pracowników Obwodu Drogowego w Sulimowie,
 - 3) w sprawach dot. procedury postępowania – Dorota Lepczyńska - tel. 71 72 21 836/738 e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl, faks: 71 72 21 740
2. **Zasady i formy kontaktu:**
 - a) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).**
 - b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
 - c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - e) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie **cena za wykonanie całości usługi wyliczona w oparciu o cenę jednostkową**, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, **do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. **Struktura ceny ofertowej:**
 - a) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - b) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
 - c) **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych prac.**

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Należność płatna będzie w ciągu 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem końcowym odbioru robót.
5. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia zawarto w projektach umów, które stanowią załącznik nr 5 i załącznik nr 6 odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2 do zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Tabela przedmiaru prac dla zadania 1 – załącznik nr 2
3. Tabela przedmiaru prac dla zadania 2 – załącznik nr 3
4. Schemat dróg powiatowych – załącznik nr 4
5. Projekt umowy na zadanie 1 – załącznik nr 5
6. Projekt umowy na zadanie 2 – załącznik nr 6

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu


Małgorzata Kaczka-Folara

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś

AKCEPTUJĘ: