



# Powiat Wrocławski

Nr sprawy: SP.ZP.272.11.2017.I.DT

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2017 poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

**Nazwa zamówienia:** Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania

**Nazwa zadań:**

**Zadanie 1** – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

**Zadanie 2** – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV – 90 52 43 00 – 9 usługi usuwania odpadów biologicznych

**Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. poz. 1923) – 02 01 81 – Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

**Zadanie 1** – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

**Zadanie 2** – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

2. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Specyfikacji Technicznej - Warunkach Realizacji Usług (ST-WRU) stanowiącej **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz projektach umów stanowiących załączniki nr 3 i 3a.**
3. **Rodzaj zamówienia:** usługa
4. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
  - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail, numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną (e-miał, faks) zlecenie do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
    - **dla zadania 1** – pracowników Obwodu Drogowego w Mirosławicach – Panią Renatę Hain – Kamfonik lub Pana Jana Sawzdarogo,
    - **dla zadania 2** – pracowników Obwodu Drogowego w Sulimowie – Panią Renatę Wołkowską lub Pana Filipa Datko.
5. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie obowiązywania umowy.
  - 2) Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną oraz weterynaryjną.
  - 3) Wykonawca udostępni całodobowy numer telefonu zgłoszeniowego.
  - 4) Wykonanie zlecenia przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili telefonicznego lub przesłanego drogą elektroniczną (e-mail, faks) zlecenia do Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli zlecenie przekazane zostanie Wykonawcy po godzinie 16:00 wykonanie zlecenia nastąpi nie później niż w ciągu 16 godzin.
  - 5) Osoby i pojazdy wykonujące pracę na drodze muszą być odpowiednio wyposażone, zarówno w sprzęt ochrony osobistej jak i ostrzegawczy. Wymagane jest korzystanie przez osoby wykonujące czynności z odzieży ostrzegawczej - kamizelek w kolorze pomarańczowym lub seledynowym z urządzeniami odblaskowymi. Pojazd winien posiadać światło ostrzegawcze pulsujące koloru żółtego lub pomarańczowego widoczne z odległości 500 m przy dobrej widoczności. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach powiatowych.
  - 6) Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić ten fakt telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks) pracownikowi ( przedstawicielowi ) Zamawiającego.
  - 7) Zebranie odpadów należy wykonać do granic pasa drogowego( np. krawędzi pól, ogrodzeń, na terenach leśnych wraz z metrowym pasem lasu za przeciwsłupem rowu).
  - 8) Martwe zwierzęta lub ich szczątki należy transportować samochodami dopuszczalnymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii ( samochody do przewozu padłych lub martwych zwierząt) lub załadować do odpowiednich pojemników i unieszkodliwić zgodnie z posiadany zezwoleniem. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 9) Wykonawca prowadzi będzie postępowanie z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za co Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność.
  - 10) Wykonawca zebrane zanieczyszczenia i odpady zutylizuje własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
  - 11) Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki wynikające z tytułu ustawy o odpadach.
  - 12) W przypadku usuwania i utylizacji dzika przed jego transportem Wykonawca usługi powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki do badania dla stwierdzenia lub wykluczenia choroby, na mocy zapisów z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia w 2017r. na

- terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „ Programu mającego na celu wczesne wykrywanie zakażeń wirusem wywołującym afrykański pomór świń i poszerzenie wiedzy na temat tej choroby oraz jej zwalczanie” (Dz. U. 2017 poz.625).
- 13) W przypadku usuwania martwego lisa przed jego transportem Wykonawca powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki. Wymóg badania tych zwierząt odbywa się na mocy zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia programu zwalczania wścieklizny ( Dz. U. 2017 poz.69).
  - 14) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których skutki są objęte umową ubezpieczenia, a polisa ta obowiązywać będzie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 15) Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą potwierdzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2014 poz. 1539 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kat. 1).

Pozostałe wymagania zostały ujęte w Specyfikacji Technicznej – Warunkach Realizacji Usług – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorach umów - załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

#### 6. Miejsce realizacji zamówienia:

**Zadanie 1** – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

**Zadanie 2** – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długołęka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

#### 7. Termin realizacji zamówienia:

- dla zadania 1 – od dnia 23.08.2017r. do dnia 31.08.2018r.
- dla zadania 2 – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2018r.

#### III. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

#### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 i/lub na zadanie 2.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi



na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski**  
**ul. Kościuszki 131**  
**50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**Postępowanie nr SP.ZP.272.11.2017.I.DT**  
**„Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych**  
**Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania”**  
**nie otwierać przed 08.06.2017r., godz. 11:15**

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **08.06.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **08.06.2017r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. Nr 105 (I piętro).
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
  - Renata Hain - Kamfonik – dla Zadania 1 – tel. 71 31 62 245
  - Renata Wołkowska – dla Zadania 2 – tel. 71 31 11 66 16- w sprawach dot. procedury postępowania - Justyna Brzezińska tel. 71/ 72 21 835/738  
e-mail: [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl)  
faks: 71 72 21 740
2. **Zasady i formy kontaktu:**
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
  - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
  - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
  - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu:
  - koszty dojazdu i usunięcia/zebrania zwłok z pasa drogowego,
  - koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zwłok ( jeżeli zachodzi taka potrzeba),
  - koszty transportu do utylizacji,
  - koszty pojemników,
  - koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
  - wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia.

Koszty dojazdu/transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

### 7. **Struktura ceny ofertowej:**

- 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

## IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaferuje najniższą cenę.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

## X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

## XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny dla ustalonego zakresu usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.
6. Rozliczenie za wykonane usługi będzie realizowane za ilość faktycznie wykonanych i potwierdzonych dokumentem handlowym usług oraz na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego karty wykonania usługi w asortymentach i według cen jednostkowych określonych w umowie - po stwierdzeniu przez pracowników Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie (odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2) usunięcia całości odpadów.
7. Termin płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą wykonania usługi oraz dokumentu handlowego - na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961. Forma płatności: przelew. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projektach umów, które stanowią załącznik Nr 3 i 3a (osobne pliki) do zapytania ofertowego.**

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
  - aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których skutki są objęte umową ubezpieczenia
  - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającej potwierdzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. 2014 poz. 1539). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1.
  - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającej środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt.

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Specyfikacja Techniczna - Warunki Realizacji Usług (zwanym dalej ST-WRU) – załącznik nr 1
2. Mapa dróg powiatowych – załącznik nr 2
3. Umowy (projekty) – załączniki nr 3 i nr 3a
4. Formularz oferty – załącznik nr 4

SECRETARZ  
POWIATU KŁODZKIEGO  
*Jan Bronś*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Drog i Transportu  
*Joanna Kryszczak*