



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający:

Powiat Wrocławski – Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach

ul. Główna 2, 50-040 Krzyżowice

NIP 897-16-47-961

tel. 071 311 84 79, fax 071 311 86 31

e-mail: pzs@pzs-krzyzowice.wroc.pl, sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl

strona www: www.pzs-krzyzowice.wroc.pl

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
w Krzyżowicach
ul. Główna 2, tel./fax (71) 311-84-79;
55-040 KOBIERZYCE
Reg. 000115335, NIP 896-10-03-34
(7)

Nazwa zadania:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń drukujących i multimedialnych na potrzeby projektu „Mam zawód – mam szansę” – w podziale na zadania

Zamówienie jest realizowane w ramach:

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
Poddziałania 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy -
ZIT WrOF, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Spójności

Kod zamówienia CPV:

30213300-8 Komputer biurowy

30232110-8 Drukarki laserowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

32324600-6 Telewizory cyfrowe

30232140-7 Plotery

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209 000 EURO**

Nr sprawy: 6/ZP/2017

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

CZĘŚĆ 2 – OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty.

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA – Oświadczenie nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**

CZĘŚĆ 4 – WZÓR UMOWY:

Załącznik 4.1. Projekt umowy.

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

POWIAT WROCŁAWSKI – Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach z siedzibą przy ul. Głównej 2, 50 – 040 Krzyżowice, NIP: 897-16- 47-961, fax. +48 71/311 84 79,

adres internetowy: www.pzs-krzyzowice.wroc.pl

e-mail: pzs@pzs-krzyzowice.wroc.pl, sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl.

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 510439-N – 2017 w dniu 17.05.2017 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pzs-krzyzowice.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami - dalej: "ustawa PZP" lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ" lub IDW).

2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

2.4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

2.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Nazwa zadania:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń drukujących i multimedialnych na potrzeby projektu „Mam zawód – mam szansę” – w podziale na zadania.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dotyczące przedmiotu zamówienia:

30213300-8 Komputer biurkowy

30232110-8 Drukarki laserowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

32324600-6 Telewizory cyfrowe

30232140-7 Plotery

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń drukujących i multimedialnych na potrzeby projektu „Mam zawód – mam szansę” - w podziale na zadania:

Zadanie 1 – dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem biurowym i programem antywirusowym:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|---|--|-------------|
| 1 | komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym i programem antywirusowym pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa oraz pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | komputer stacjonarny klasy PC; procesor posiadający liczbę punktów w benchmarku Pass Mark High End CPU na dzień przygotowania oferty minimum 5, pamięć min. 4 GB RAM, dysk twardy min. 320 GB, napęd optyczny DVD +/- RW, karta sieciowa LAN; karta grafiki zintegrowana, mysz, klawiatura, kamera internetowa, głośniki stereo, monitor LED 24", rozdzielczość 1920x1080 pikseli, czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m2, format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI lub Display Port, system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit lub równoważny w polskiej wersji językowej, pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji), w wersji instalacyjnej na płycie CDR/DVD, program antywirusowy, w wersji instalacyjnej na płycie CDR/DVD, wyprodukowany przez jednego producenta komputer +monitor, spełniający normę CE dla całego zestawu gwarancja producenta min. 36 miesięcy | 16 sztuk |

Zadanie 2 – dostawa drukarek laserowych:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|---|--|-------------|
| 1 | drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa i koszty pośrednie | urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne, funkcje min.: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, druk 20 str./min. formatu A-4, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, pamięć min. 16 MB, złącze USB, skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze gwarancja min. 12 miesięcy | 2 sztuki |
| 2 | drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor, funkcje min.: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, druk 20 str./min. formatu A-4, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, pamięć min. 16 MB, złącze USB, skanowanie w rozdzielczości 600x600 dpi w kolorze gwarancja min. 12 miesięcy | 1 sztuka |

Zadanie 3 – dostawa tablicy interaktywnej, projektorów multimedialnych i telewizora:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|---|---|-------------|
| 1 | tablica interaktywna z systemem mocowania pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa | przekątna min. 57", proporcje obrazu standard 4:3, sposób obsługi: dotykowy dowolnym pisakiem lub palcem, komunikacja z komputerem za pośrednictwem USB, interfejs HID, gotowa do pracy bez konieczności instalowania dodatkowych sterowników, możliwość pracy dwóch osób jednocześnie na całej powierzchni tablicy, możliwość m.in. przechwytywania obrazów, rozpoznawania wyrazów napisanych odręcznie i przekształcanie ich na czcionkę komputerową, 3 pióra oraz wymazywacze umieszczone w uchwytach magnetycznych, kabel USB i przedłużacz kabla USB o długości min. 5 m każdy, instrukcja obsługi w języku polskim, uchwyt montażowy ścienny, gwarancja min. 60 miesięcy | 1 sztuka |
| 2 | projektor multimedialny pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa oraz pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | Projektor krótkoogniskowy rozdzielczość optyczna min. 1024 x 768, jasność min. 2200 ANSI Lumenów (w trybie „eco” min. 1600 ANSI Lumenów), kontrast min. 4000:1, format obrazu (standard) 4:3, żywość lampy min. 5000 h – tryb normalnej pracy, porty/złącza wejścia/wyjścia: D-Sub, RCA (video), HDMI, stereo mini Jack, wbudowany głośnik o mocy min. 5 W (stereo), torba na projektor i dołączony fabrycznie kabel zasilający i sygnałowy RGB oraz przewód HDMI, wskaźnik laserowy, pilot, technologia – LCD, wraz z ekranem rozwijanym elektrycznie, powierzchnia projekcyjna: matowa, biała, rozmiar powierzchni projekcyjnej: szerokość: min. 180 cm, wysokość: min. 135 cm, format: 4:3 lub 16:9, sterowanie: ręczne i bezprzewodowe, mocowanie: ścienne gwarancja min. 24 miesiące | 2 sztuki |
| 3 | telewizor pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa | technologia: LCD, przekątna ekranu: min 47" Full HD, format obrazu: 16:9, rozdzielczość obrazu min. 1920 x 1080, odświeżanie obrazu min. 200 (Hz), kontrast min. 80000:1 (dynamiczny), 3 x HDMI, 2 x USB gwarancja min. 24 miesiące | 1 sztuka |

Zadanie 4 – dostawa plotera:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|---|---|-------------|
| 1 | ploter pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | Ploter tnący szerokość nośnika/folii w zakresie 50-459 mm, szerokość cięcia min: 290 mm, podawanie folii z rolki i w arkuszach, nóż wleczony o nacisku min. 400 g, bufor pamięci 1-4 MB, złącza: USB 2.0, gwarancja min. 24 miesiące | 1 sztuka |

Zadanie 5 – dostawa laptopów:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|--|--|-------------|
| 1 | laptop zajęcia specjalistyczne i koszty pośrednie | procesor (taktowanie) min. 2,66 GHz procesor (pamięć cache) min. 3 MB, liczba wątków min. 4 matryca (przekątna) min. 15,6 cale matryca (rozdzielczość) min. 1600 x 900 matryca (powłoka) matowa matryca (opis) LED HD pamięć zainstalowana (pojemność) min. 4 GB pamięć (technologia) min. DRAM 1333 MHz dysk twardy (pojemność) min. 320 GB napęd optyczny (typ) Super Multi DVD+/-RW/RAM karta graficzna zgodna z DirectX 11 głośniki 2 szt. wbudowany mikrofon karta sieciowa bezprzewodowa Bluetooth gniazda USB min. 3 szt. system operacyjny Windows 10 Professional 64 bit lub równoważny w polskiej wersji językowej Line-out wejście mikrofonu czytnik kart pamięci system operacyjny (wer. językowa) polski wbudowana kamera akumulator zapewniający min. 5h pracy bez zasilania zewnętrznego gwarancja producenta min. 24 miesiące | 16 sztuk |

Zadanie 6 – dostawa oprogramowania:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|--|---|----------------------------|
| 1 | oprogramowanie do wykonywania rysunków technicznych pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | program do wykonywania rysunków technicznych, możliwość eksportowania rysunków do formatów JPG i PDF, tworzenie grafiki wektorowej i układu stron, przekształcanie map bitowych na postać wektorową, wyszukiwanie zasobów, przechwytywanie zawartości ekranu, automatyzacja zadań i tworzenie zaawansowanych makr, kreator kodów paskowych — tworzenie kodów paskowych w różnych formatach branżowych, kreator druku dwustronnego — usprawnienie pracy w przypadku dwustronnego drukowania dokumentów szybki start, szybkie wyszukiwanie gwarancja min. 12 miesięcy | 1 sztuka |
| 2 | oprogramowanie do projektowania terenów zieleni pracownia rysunku technicznego dla kierunku technik architektury krajobrazu | program do projektowania ogrodów zawierający min.: bazę roślin, elementy małej architektury, tworzenie grafiki wektorowej i układu stron, edycja zdjęć, zarządzanie czcionkami TrueType i OpenType, przekształcanie map bitowych na postać wektorową, wyszukiwanie zasobów, przechwytywanie zawartości ekranu, projektowanie witryn internetowych, powiększanie obrazów cyfrowych, automatyzacja zadań, automatyzacja zadań i tworzenie zaawansowanych makr, kreator kodów paskowych — tworzenie kodów paskowych w różnych formatach branżowych, kreator druku dwustronnego — usprawnienie pracy w przypadku dwustronnego drukowania dokumentów szybkie i łatwe importowanie plików w formatach EPS i PS identyfikacja czcionek online obrazy w clipart i obrazków cyfrowych zdjęcia o wysokiej rozdzielczości czcionek OpenType min. 200 profesjonalnie zaprojektowanych szablonów | 1 zestaw wersja edukacyjna |

| | | | |
|---|--|---|----------|
| | | wypełnienia, ramki i desenie szybki start, szybkie wyszukiwanie minimum nagrania szkoleniowe, porady wideo, wskazówki i podpowiedzi oraz porady ekspertów gwarancja min. 12 miesięcy | |
| 3 | licencja programu komputerowego zajęcia specjalistyczne | oprogramowanie komputerowe do wizualizacji zagospodarowania terenu, obsługujący grafiki 2D i 3D (na potrzeby tworzenia wizualizacji do projektu zagospodarowania terenu np. Autodesk 3D lub równoważny), umożliwiający modelowanie za pomocą poligonów i siatek, krzywych i płaszczyzn, umożliwiający rysowanie 2D, umożliwiający tworzenie własnych materiałów i ich zastosowanie w modelu 3D, pracujący z plikami CAD gwarancja min. 12 miesięcy | 15 sztuk |

Zadanie 7 – dostawa wraz z montażem systemu do nauczania języków obcych:

Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Minimalne parametry techniczne, wymagania sprzętowe | Ilość sztuk |
|-----|--|---|---------------------------|
| 1 | system do nauczania języków obcych pracownia komunikacji w języku obcym dla kierunku technik hotelarstwa | System nauczania języka obcego składający się minimum z: - cyfrowej platformy językowej (24 stanowiska + lektor); - niezbędnego okablowania; - mebli ustawionych docelowo w literę U (stoliki i krzesła dla uczniów, biurko i krzesło obrotowe dla nauczyciela) System z dostępem min. do: tekstów i materiałów lekcji, ćwiczeń, tekstów i materiałów do kopiowania, nagrań audio i wideo, prezentacji zagadnień gramatycznych, listy słownictwa, testów sprawdzających, z książką dla nauczyciela oraz podręcznikami dla ucznia, współpracujący z tablicą interaktywną System zapewniający uczniom tworzenie warunków z jakimi spotykają się w codziennych sytuacjach recepcji hotelu, tj. min. prowadzenie rozmów z gośćmi hotelowymi, przystosowanie uczniów do pracy w recepcji z gośćmi obcojęzycznymi, umożliwiający pracę w parach, w grupach i indywidualnie z nauczycielem, zapewniający możliwość nagrywania wypowiedzi, odsłuchania ich w celu ćwiczenia wymowy. (system musi zapewniać prawidłową realizację podstawy programowej Ministerstwa Edukacji) Pracownia - 24 stanowiska (dla ucznia i dla nauczyciela) wyposażona profesjonalnie w sprzęt do odsłuchu składający się min. z: głośnika głównego (na salę) – 1 sztuka, 24 sztuki nausznych słuchawek bezprzewodowych z wbudowanym mikrofonem, pasma przenoszenia (Hz) min. 20-20000, połączenie Bluetooth, impedancja min. 30 Ohm, gwarancja min. 12 miesięcy | 1 system 24 stanowiska |

3.4. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2016 roku, który będzie nieużywany, kompletny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy również prawem wymagane certyfikaty, deklaracje zgodności CE, świadectwa, rejestracje, instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne sygnowane numerami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Na takich samych warunkach Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy instrukcję serwisową w języku polskim.

- 3.5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy / znaki towarowe / mają charakter przykładowy, a ich wskazanie służy wyłącznie do określenia wymaganego standardu i parametrów jakościowych, jakim powinny one odpowiadać. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych w punkcie 3.3 SIWZ..
- 3.6. Wykonawca oferujący produkt równoważny, o takich samych parametrach lub lepszych parametrach w odniesieniu do określonych w SIWZ, zobowiązany jest, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP wskazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
- 3.7. Zakres prac i wymagania stawiane Wykonawcy**
Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.
Oferowane produkty należy dostarczyć w opakowaniach producenta:
- 1) fabrycznie zamkniętych,
 - 2) z trwale przymocowaną etykietą – zawierającą instrukcję stosowania w języku polskim,
 - 3) z nienaruszonymi zabezpieczeniami i oznakowaniami producenta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu zgodności dostarczanych produktów równoważnych, z oryginałem.**
- 3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne:**
- 4.1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 36aa p.z.p. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań). Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
- 4.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.4. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.5. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Jeżeli Zamawiający, stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik nr 4.1. do SIWZ.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
Termin dostawy – maksymalnie do 29 dni od dnia podpisania umowy.
Termin ten stanowi Kryterium oceny ofert i nie może przekraczać 29 dni.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń – spełnia/Nie spełnia, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku,

3) **zdolności technicznej lub zawodowej – co oznacza że:**

- a) o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 dostawy sprzętu do placówki oświatowej, odpowiadającego przedmiotowi zamówienia dla danego zadania, na którą Wykonawca składa ofertę.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca::

- 1) nie podlega wykluczeniu;

- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (**Załącznik 3.4. do SIWZ**). - **UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałyby składać przedmiotowe oświadczenie.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia, oraz Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Propozycje treści wykazów, o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 9.2. IDW (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3),

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7. pkt. 2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7. pkt. 2) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p. oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):**
- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7.1 IDW., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.1. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**
- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz. 1529 oraz z 2015 r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy:

sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl, pzs@pzs-krzyzowice.wroc.pl.

- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz w kwestiach proceduralnych: Małgorzata Malec (e-mail: pzs@pzs-krzyzowice.wroc.pl, sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl).
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. i 8.3. IDW, składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**
- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2, 55 – 040 Kobierzyce** oraz na adres poczty elektronicznej pzs@pzs-krzyzowice.wroc.pl, sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl.
 - 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
 - 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
 - 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części (zadań).
 - 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 13.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ).
 - 13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) Dokumenty i dowody pozwalające na weryfikację przez Zamawiającego i przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt. 18 IDW.
 - 13.6. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

- 13.7. Oferta oraz pozostałe formularze, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z formularzami, oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
- „6/ZP/2017 Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzeń drukujących i multimedialnych na potrzeby projektu „Mam zawód – mam szansę” – w podziale na zadania. Zadanie Nie otwierać przed dniem 26.05.2017 r. do godz. 13:15.”.**
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
14. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
- 1) Łączną cenę za realizacją przedmiotu zamówienia wybranego zadania; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 58 % waga),
 - 2) Termin dostawy (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 42% waga).

14.3. Skalkulowana przez Wykonawcę **cena ma charakter ryczałtowy**. **Zaoferowana cena jednostkowa i łączna** musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy oraz uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia i jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. **Struktura ceny ofertowej:**

- 1) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, związanych z dostawą;
- 2) W cenie winny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki;
- 3) Wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
- 4) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

14.5. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wynikające z wykonania dostaw zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 4.1. do SIWZ.

14.7. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. **Wymagania dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.05.2017 r. do godziny 13:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Głównej 2, 55-040 Kobierzyce w Sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, **26.05.2017 r. o godzinie 13:15**, w gabinecie dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).
- 18.3. Zamawiający dokona oceny ofert (każdego z zadań osobno), które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- Cena (A) - waga: 58 %;
- Termin dostawy (B) - waga: 42 %;

- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

a) **Kryterium cena:**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 58 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 58$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

b) **Kryterium Termin dostawy:**

Oferta z najkrótszym terminem dostawy, jednak nie dłuższym niż 29 dni od daty zawarcia umowy otrzyma maksymalnie 42 punkty.

Punkty pozostałych ofert liczone będą następująco. Termin realizacji zamówienia (dostawy) od dnia zawarcia umowy wynoszący:

- 1 dzień – 42 pkt.
- 2 dni – 40,5 pkt.
- 3 dni – 39 pkt.
- 4 dni – 37,5 pkt.
- 5 dni – 36 pkt.
- 6 dni – 34,5 pkt.
- 7 dni – 33 pkt.
- 8 dni – 31,5 pkt.
- 9 dni – 30 pkt.
- 10 dni – 28,5 pkt.
- 11 dni – 27 pkt.
- 12 dni – 25,5 pkt.
- 13 dni – 24 pkt.
- 14 dni – 22,5 pkt.
- 15 dni – 21 pkt.
- 16 dni – 19,5 pkt.
- 17 dni – 18 pkt.
- 18 dni – 16,5 pkt.
- 19 dni – 15 pkt.
- 20 dni – 13,5 pkt.
- 21 dni – 12 pkt.
- 22 dni – 10,5 pkt.
- 23 dni – 9 pkt.
- 24 dni – 7,5 pkt.
- 25 dni – 6 pkt.
- 26 dni – 4,5 pkt.
- 27 dni – 3 pkt.
- 28 dni – 1,5 pkt.
- 29 dni – 0 pkt.

UWAGA:

Zaoferowanie terminu dostawy ma być terminem realnym. Zaproponowanie terminu dostawy dłuższego niż 29 dni od daty zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku braku określenia w ofercie terminu dostawy, przy ocenie Kryterium ofert, ofercie zostanie przyznanych 0 pkt., a do umowy zostanie wpisane 29 dni.

- 2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru $A + B$ gdzie:

A – ilość punktów za cenę badanej oferty

B – ilość punktów za termin dostawy

Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWIZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$A + B$$

gdzie:

A – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

B – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

- 4) Za najkorzystniejszą dla danego zadania zostanie uznana oferta, która nie została odrzucona i uzyskała największą liczbę punktów w ostatecznym rankingu.

18.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ nie podlegała odrzuceniu oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanych w pkt. 18.3. wzorów.
- 18.6. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.
- 19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**
- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia dla poszczególnego zadania nastąpi w terminie związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zamawiającego oraz złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
- 19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1 do SIWZ.
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- 20.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty.

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ 4 – WZÓR UMOWY:

- Załącznik 4.1. Projekt umowy.

16.05.2017r.
DYREKTOR
K. Cebryń
mgr Katarzyna Cebryń

STATYSTYCZNY ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
w Krzyżowicach
ul. Główna 1, tel./fax (71) 311-84-79
55-040 KOBIERZYCE
000115335, NIP 896-10-03-340
(7)