



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.9.2017.I.ERP

Wrocław,05.2017r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zadania:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do budynku siedziby Zamawiającego, w podziale na 2 zadania.”

2. Zamawiający:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 71 / 72 21 700
fax. 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze istotne warunki zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.9.2017.I.ERP**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

4. Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza łącznej kwoty 30.000 euro i zostanie przeprowadzone z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 roku poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1870) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.
- 2) Istotne Warunki Zamówienia, zwane dalej **IWZ** składają się z zasadniczych części opisowych, oraz wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.

5 **Istotne Warunki Zamówienia** zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

6 **Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 7 dni roboczych od dnia zawarcia przedmiotowej umowy.

7. Inne informacje dotyczące postępowania:



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700, fax + 48 / 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz zamienników równoważnych do drukarek, kserokopiarek i faksów do budynku siedziby Zamawiającego, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – dostawa **oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

Zadanie 2 – dostawa **zamienników równoważnych** materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

2. **Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych materiałów eksploatacyjnych dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Specyfikacji Technicznej (ST) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego IWZ.**

3. **Rodzaj zamówienia:** dostawy

4. **Kody CPV:**

30125120-8 - toner do fotokopiarek
30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 – tusz

5. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe.

- 1) **Przez oryginalne materiały eksploatacyjne** Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, faksu, kserokopiarki), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, bez śladów używania i uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie reprodukowane i nie refabrykowane, do produkcji których zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów.

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne fabrycznie opakowania z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), muszą być pełnowartościowe, wolne od wad technicznych.

Materiały eksploatacyjne „nowe”, to takie przy produkcji których musi być wykorzystane 100% nowych części i których parametry m.in.: kształt, ciężar, funkcjonowanie mechanizmów wewnętrznych, wydajność, kolor i lepkość tuszu lub tonera są identyczne z wymaganymi przez wytwórcę pierwotnego danego materiału. Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji przedmiotowych materiałów mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu. Materiały te należy jednak traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu finalnego.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczna identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia te muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz na materiale eksploatacyjnym.



Powiat Wrocławski

Zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej, zgodnie z dyrektywą 2014/30/UE – jeśli producent materiału eksploatacyjnego umieszcza znak CE na produktach.

Wymagany okres gwarancji dla oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie nazwę producenta materiału eksploatacyjnego, który proponuje. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.

- 2) **Przez zamienniki równoważne** zamawiający rozumie fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne, które są równoważne pod względem parametrów technicznych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku), posiadające identyczne cechy eksploatacyjne i użytkowe w stosunku jak do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń produktów oryginalnych (pochodzących od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony). Temperatura topnienia tonera powinna być taka sama jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia. Stosowanie zamienników równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów. Produkty równoważne nie mogą naruszać praw patentowych. Okres gwarancji dostarczonych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.
- 3) Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i zamienników równoważnych odbędzie się jedną dostawą. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony transportem Wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego, tj. 50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131. Dostawa będzie realizowana w godz. 8:00-15:00 do magazynu Starostwa Powiatowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest własnymi siłami dostarczony towar rozładować i wnieść do magazynu znajdującego się w piwnicy budynku przy asyście osoby po stronie Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego
 - lub
 - b) nie spełniają wymagań przedmiotowych Zamawiającego,Wykonawca wymieni je do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) na nowe, prawidłowe i na własny koszt.
- 7) W przypadku wystąpienia uszkodzenia lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania zaoferowanego zamiennika równoważnego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem umowy, stwierdzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzenia lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonej przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Wykonawca podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji, serwisowania tego urządzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie albo jednorazowo. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego.
- 9) Pozostałe istotne elementy realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego IWZ



Powiat Wrocławski

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej, tj. w oryginale** należy kierować na adres Zamawiającego, tj. 50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na biuro podawcze znajdujące się na parterze budynku w Biurze Obsługi.
 - 2) wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl**
 - 3) wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu 71 / 72 21 706**
 - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 1) **Wyjaśnienie treści IWZ:**
- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

V. Opis przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, które powierzy do realizacji dla Wykonawcy
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 5) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do IWZ) wraz z wypełnioną Specyfikacją Techniczną (ST) dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do IWZ.**
- 6) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 9) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
- 10) Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
- 12) **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.** Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131



Powiat Wrocławski

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.9.2017.I.ERP; Dostawa materiałów eksploatacyjnych, nie otwierać przed 25.05.2017r. godz. 11:00”

- 13) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 15) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 17) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 18) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy
- 19) Oferty niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podaną w ofercie cenę ofertową za realizację Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości dla danego rodzaju materiału eksploatacyjnego i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw.
- 2) **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ.**
- 3) Cena podana w ofercie powinna odpowiadać cenie wyliczonej w Specyfikacji Technicznej dla danego zadania, stanowiącej załącznik nr 2 do IWZ.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych

V. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym IWZ
- 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie,
- 5) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.
- 6) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaofertuje najniższą cenę.**
- 7) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.



Powiat Wrocławski

VI. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto – 100% waga za realizację całości Zadania 1 i Zadania 2.
- 2) Oferty ważne zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o powyższe kryterium dla każdego zadań oddzielnie

VII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia zawiadomienie o wyborze na swojej stronie internetowej: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl oraz wywieszona ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **25 maja 2017r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, tj. ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi znajdującym się na parterze budynku.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **25 maja 2017r. do godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, tj. ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. nr 105, (I piętro) Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w IWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego IWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
 - a) warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zgodności odebranego towaru.
 - b) data podpisania protokołu zgodności odbioru towaru jest datą, od której rozpoczyna się bieg okresu gwarancji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Dz. II.
4. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

XI. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Załączniki do IWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja Techniczna - załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.




Powiat Wrocławski

XIV Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Wypełniona Specyfikacja Techniczna dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i/lub dla zamienników równoważnych materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Jan Brońś





Powiat Wrocławski



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

