**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

..................................

( data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Powiat Wrocławski**

**ul. T. Kościuszki 131**

**50-440 WROCŁAW**

**Numer sprawy: ………………………………………**

1. Nazwa Wykonawcy: ..................................................................................................................................
2. Siedziba Wykonawcy...............................................................................................

Nr telefonu .....................................................

Nr faksu. …………………………………………....

e-mail:................................................................

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego na sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i składam ofertę .

**CENA OFERTOWA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA WYNOSI:**

**………………………………. zł netto**

**+ VAT ……..% ……………………………… zł**

**……………………………… zł brutto**

**(słownie brutto: .....................................................................................................................................)**

**Cena wyliczona została przy zastosowaniu poniższych stawek:**

1. Papier formatu A4 – cena jednostkowa za ryzę netto ……………zł.

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

do 4 dni od dnia podpisania umowy I dostawa (50% zamówienia)

5 grudnia 2017 r. – II dostawa (50% zamówienia)

........................................ .......................................

pieczątka Wykonawcy czytelny podpis Wykonawcy