



Powiat Wrocławski

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.6.2017.I.OŚ

POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

zaprasza do złożenia oferty cenowej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Wykonanie inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, Gminy Mietków oraz Gminy Sobótka”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. 2015 roku poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem wytycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700

fax. 071/7221798

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.bip.wroc.pl>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (ok. 96 ha), Gminy Mietków (ok. 82 ha) oraz Gminy Sobótka (ok. 116 ha).**

1.1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.

1.2. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- a) przedmiotowa dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi:
 - ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U z 2015 r., poz. 2100, ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie *szczególonych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2016 r., poz. 353, ze zm.);
- b) łączna powierzchnia gruntów objętych pracami urządzeniami **wynosi ok 294 ha (ok 720 działek ewidencyjnych)**;
- c) Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu o nieodpłatne przekazanie map gospodarczych, niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu lasów;
- d) Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego do właściwych urzędów gmin o wykazy gruntów przeznaczonych zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego do zalesienia.
- e) inwentaryzacje stanu lasu należy sporządzić na okres 10 lat, tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2027 r.;
- f) w pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty ujęte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków jako lasy oraz grunty przeznaczone do zalesienia;



Powiat Wrocławski

- g) inwentaryzacją stanu lasu nie należy ujmować gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz);
- h) w przypadku rozbieżności powierzchni między stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy sporządzić wykaz tych powierzchni wraz z opisem zaleceń dla danego gruntu;
- i) inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać:
- w formie papierowej w formacie A4 w trzech egzemplarzach - w twardej oprawie,
 - 2 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls),
 - 2 egz. w wersji elektronicznej bez danych osobowych właścicieli dla danych obrębów ewidencyjnych (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls);
- j) w operacie winien być zamieszczony wykaz znaków, skrótów i symboli;
- k) mapy gospodarcze powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej, pokolorowane techniką komputerową według gatunków głównych, z wyraźnym zaznaczeniem granic kompleksów leśnych, granic oraz numerów ewidencyjnych działek i dołączone do każdego egzemplarza opracowania. Ponadto każdy arkusz mapy gospodarczej lasu powinien zawierać szkic podziału obrębu ewidencyjnego na arkusze map;
- l) inwentaryzacje stanu lasów powinny być wykonane zbiorczo dla poszczególnych gmin, z podziałem na obręby ewidencyjne, z zakładkami odsyłającymi do danego obrębu (w przypadku zbyt obszernego opracowania dopuszcza się podział na tomy). W ramach pojedynczego obrębu ewidencyjnego powinny być zamieszczone następujące informacje oraz dane:
- opis ogólny,
 - opisy taksacyjne z podsumowaniem zadań gospodarczych,
 - rejestr gruntów i wskazania gospodarcze w zakresie gospodarki leśnej wg właścicieli,
 - wykaz rozbieżności gruntowych (jeżeli istnieją),
 - mapa/mapy gospodarcze obrębu ewidencyjnego;
 - wykaz skrótów i symboli oraz słownik podstawowych pojęć leśnych (jeden na tom).
- m) Wykonawca przygotowuje wniosek, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, i wystąpi (kopia do wiadomości zostanie skierowana do Zamawiającego) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko inwentaryzacji stanu lasów, zostanie ona przeprowadzona staraniem i na koszt wykonawcy w ramach oferty.
- n) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
- o) Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych, powiadamia sołtysów wsi o prowadzeniu prac urzędniowych i uzgodni z nimi sposób informowania o tym fakcie właścicieli lasów, co należy udokumentować przed Zamawiającym;
- p) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym, niezbędnych, informacji związanych z prowadzonymi pracami urzędniowymi;
- q) Wykonawca uzyska pozytywne opinie, dotyczące inwentaryzacji stanu lasu od właściwego miejscowo nadleśniczego (Nadleśnictwo Miękinia: gmina Sobótka, Gmina Kąty Wrocławskie i część gminy Mietków, Nadleśnictwo Świdnica: część gminy Mietków – obręby: Chwałów, Domanice i Dzikowa);
- r) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac urzędniowych, na każdym etapie realizacji zamówienia;



Powiat Wrocławski

- s) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych losowo działek leśnych lub kompleksów leśnych, w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela właściwego miejscowo nadleśnictwa, polegającej na sprawdzeniu zgodności opisu taksacyjnego ze stanem na gruncie;
- t) Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na koszt Wykonawcy;
- u) Przedmiot zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
- b) Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
- c) Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy – przekaże na Zamawiającego prawa autorskie do całego opracowania, stanowiącego przedmiot umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.).
- d) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
- e) Wykonawca ze swojej strony wskaże osobę do bieżącego kontaktu i współpracy z Zamawiającym.
- f) Wykonawca lub osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest zobligowany do osobistego udziału w ewentualnych spotkaniach organizowanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, związanych z przygotowaniem inwentaryzacji stanu lasów. O terminie ewentualnych spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania.

3. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej dane będące w jego posiadaniu, dotyczące ewidencji gruntów obrębów objętych pracami urządzeniowymi, obejmujące nazwisko i imię (właściciela, użytkownika) adres, nr działki i powierzchnie gruntów leśnych objętych zleceniem, do powierzchni gruntów objętych opracowaniem należy uwzględnić również możliwość wystąpienia gruntów, o których mowa w ust. II pkt 1.2 lit. d.



Powiat Wrocławski

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera projekt umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 października 2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia: warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na wykonaniu dokumentacji urzędniowej lasów (plany urządzania lasu, uproszczone plany urządzania lasu oraz inwentaryzacje stanu lasów).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z dowodami należytego wykonania usług (np. referencje, protokoły odbioru, itp.).
3. W przypadku nie wykazania warunku określonego w ust. 1, oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej os@powiatwroclawski.pl,



Powiat Wrocławski

- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- e) każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby do kontaktu, reprezentujące Zamawiającego:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska os@powiatwroclawski.pl,
☎ 71/72-21-769,
Adam Hruszowiec – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska os@powiatwroclawski.pl,
☎ 71/72-21-853.

VI. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy** oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:



Powiat Wrocławski

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

*„Oferta – Inwentaryzacje stanu lasów”
Nie otwierać przed 07.04.2017 r., przed godz. 14.00*

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty, jak również z udziałem w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
15. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
16. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
17. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.



Powiat Wrocławski

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cenę ofertową, jako ryczałt w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego za realizację całości przedmiotu zamówienia** należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia zinventaryzowanie ewentualnych gruntów przeznaczonych do zalesienia, uwzględnionych przez gminy w wykazach, o których mowa w ust. II, pkt. 1.2 lit. d niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować również wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty (brutto) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, ze zm.).
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Kryteria oceny ofert: K1 - Cena : 100%

1. Zamawiający dokona oceny ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **7 kwietnia 2017 r. do godz. 14:00**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław - w Wydziale Obsługi – parter.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **7 kwietnia 2017 r. o godz. 14:15**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław



Powiat Wrocławski

pok. nr 219, (II piętro)

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. II pkt 1 zapytania ofertowego.**

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie informacji publicznej.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.



Powiat Wrocławski

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

XV. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
 - b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) w wyznaczonym terminie nie wpłynęła jedna ważna oferta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Dowody, o których mowa w ustępie IV pkt 2 zapytania ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

STAROSTA
Roman Potocki

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

