##### *Załącznik nr 3*

# **UMOWA Nr .......**

zawarta we Wrocławiu, w dniu .................................... pomiędzy:

**Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy**

**ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

**NIP 897-16-47-961; REGON 931934816,**

**reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:**

1. **Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego,**
2. **Michał Trębacz – Członek Zarządu,**

**przy kontrasygnacie:**

**Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik,**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

........................................................................................................................................................................................................, reprezentowanym przez:

1. ............................................................................

2. ............................................................................

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”.

Strony ustalają, jak niżej.

**Podstawa Prawna**

**§ 1**

* 1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia   
     2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z Dz. U. 2015 roku poz. 2164 ze zm.)   
     oraz § 31 i 39 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym   
     we Wrocławiu (załącznik do Zarządzenia Nr 41/2016 Starosty Powiatu Wrocławskiego   
     z dnia 30 sierpnia 2016 r.).

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa, polegająca na wykonaniu inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, Gminy Mietków oraz Gminy Sobótka.

**Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia**

**§ 3**

* 1. przedmiotowa dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi:
     + ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U z 2015 r., poz. 2100, ze zm.);
     + rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);
     + ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2016 r., poz. 353, ze zm.);
  2. łączna powierzchnia gruntów objętych pracami urządzeniami wynosi ok 293 ha;
  3. Zamawiający udostępni w wersji elektronicznej dane będące w jego posiadaniu, dotyczące ewidencji gruntów obrębów objętych pracami urządzeniowymi, obejmujące nazwisko i imię (właściciela, użytkownika) adres, nr działki i powierzchnie gruntów leśnych objętych zleceniem, do powierzchnia gruntów objętych oprawcowaniem należy uwzględnić również możliwość wystąpienia gruntów przeznaczonych do zalesienia, wskazanychl przez urzędy właściwych gmin;
  4. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu o nieodpłatne przekazanie map gospodarczych, niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu lasów;
  5. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego do właściwych urzędów gmin o wykazy gruntów przeznaczonych zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego do zalesienia;
  6. inwentaryzacje stanu lasu należy sporządzić na okres 10 lat, tj. od 01.01.2018 r.   
     do 31.12.2027 r.;
  7. w pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty ujęte w rejestrze ewidencji gruntów   
     i budynków jako lasy oraz grunty przeznaczone do zalesienia;
  8. inwentaryzacją stanu lasu nie należy ujmować gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów   
     i budynków jako grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz);
  9. w przypadku rozbieżności powierzchni miedzy stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy sporządzić wykaz tych powierzchni, wraz z opisem zaleceń dla danego gruntu; inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać:
     + w formie papierowej w formacie A4 w trzech egzemplarzach - w twardej oprawie,
     + 2 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls),
     + 2 egz. w wersji elektronicznej bez danych osobowych właścicieli dla danych obrębów ewidencyjnych (zapis w formacie pdf i edytowalnym doc lub xls);
     + w operacie winien być zamieszczony wykaz znaków, skrótów i symboli;
  10. mapy gospodarcze powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej, pokolorowane techniką komputerową według gatunków głównych, z wyraźnym zaznaczeniem granic kompleksów leśnych, granic oraz numerów ewidencyjnych działek i dołączone do każdego egzemplarza opracowania. Ponadto każdy arkusz mapy gospodarczej lasu powinien zawierać szkic podziału obrębu ewidencyjnego na arkusze map;
  11. inwentaryzacje stanu lasów powinny być wykonane zbiorczo dla poszczególnych gmin,   
      z podziałem na obręby ewidencyjne, z zakładkami odsyłającymi do danego obrębu   
      (w przypadku zbyt obszernego opracowania dopuszcza się podział na tomy). W ramach pojedynczego obrębu ewidencyjnego powinny być zamieszczone następujące informacje oraz dane:
      + opis ogólny,
      + opisy taksacyjne z podsumowaniem zadań gospodarczych,
      + rejestr gruntów i wskazania gospodarcze w zakresie gospodarki leśnej wg właścicieli,
      + wykaz rozbieżności gruntowych (jeżeli istnieją),
      + mapa/mapy gospodarcze obrębu ewidencyjnego;
      + wykaz skrótów i symboli oraz słownik podstawowych pojęć leśnych (jeden na tom).
  12. Wykonawca przygotuje wniosek, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
      *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, i wystąpi (kopia do wiadomości zostanie skierowana do Zamawiającego) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska   
      we Wrocławiu o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko inwentaryzacji stanu lasów, zostanie ona przeprowadzona staraniem i na koszt wykonawcy w ramach oferty.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą   
      z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.   
      z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
  14. Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych, powiadamia sołtysów wsi   
      o prowadzeniu prac urządzeniowych i uzgodni z nimi sposób informowania o tym fakcie właścicieli lasów, co należy udokumentować przed Zamawiającym;
  15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym, niezbędnych, informacji związanych z prowadzonymi pracami urządzeniowymi;
  16. Wykonawca uzyska pozytywne opinie, dotyczące inwentaryzacji stanu lasu od właściwego miejscowo nadleśniczego (Nadleśnictwo Miękinia: gmina Sobótka, Gmina Kąty Wrocławskie i część gminy Mietków, Nadleśnictwo Świdnica: część gminy Mietków – obręby: Chwałów, Domanice i Dzikowa);
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac urządzeniowych, na każdym etapie realizacji zamówienia;
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych losowo działek leśnych   
      lub kompleksów leśnych, w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela właściwego miejscowo nadleśnictwa, polegającej na sprawdzeniu zgodności opisu taksacyjnego ze stanem na gruncie;
  19. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na koszt Wykonawcy;

**Nadzór nad realizacją zamówienia**

**§ 4**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac urządzeniowych, na każdym etapie realizacji zamówienia;
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych losowo działek leśnych   
     lub kompleksów leśnych, w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela właściwego miejscowo nadleśnictwa;

**Termin realizacji umowy**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac objętych niniejszą umową i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **do 31 października 2017 r.**
  2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość aneksowania umowy w zakresie terminu o którym mowa w ust. 1 umowy.

**Wynagrodzenie i płatność**

**§ 6**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto: …………………… złotych (słownie złotych: .………………………………………………………………………………………………………………………….).
  2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze specyfikacji technicznej, określonej w § 3 umowy, jak również nie ujęte w specyfikacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania.

**§ 7**

* 1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie wystawionej faktury   
     oraz na podstawie protokołu przekazania, potwierdzającego przez Zamawiającego przyjęcie prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

* 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie bezgotówkowo, przelewem   
     na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
  2. Zamawiający dokona płatności za wykonane prace na podstawie faktury VAT, w terminie   
     do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Starostwa Powiatowego   
     we Wrocławiu prawidłowej pod względem merytorycznym, finansowym i formalno-prawnym, faktury VAT.
  3. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Przedstawiciele Stron**

**§ 9**

* 1. Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, reprezentować będą:
     + Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
     + Adam Hruszowiec – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska.
  2. Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, reprezentować będą:
     + …………………………………………………………………………………………... .
  3. Dane do kontaktu reprezentanta Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………… .

* 1. Strony mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadamiając pisemnie o tym drugą Stronę.

**Odbiór przedmiotu umowy**

**§ 10**

* 1. Wykonawca zgłosi do odbioru wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 na 3 dni robocze przed dostarczeniem w miejsce wskazane w § 3 ust. 19 umowy.
  2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 nastąpi po wcześniejszym zaakceptowaniu inwentaryzacji stanu lasów przez Zamawiającego.
  3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 odbędzie się na podstawie Protokołu zdawczo–odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i przez jedną z osób wymienionych   
     w § 9 ust. 1 ze strony Zamawiającego oraz pisemnego Oświadczenia Wykonawcy,   
     że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z warunkami i trybem sporządzania dokumentacji urządzeniowej, wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 1.
  4. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  5. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w zakresie przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej.
  6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 2:
     1. nie jest kompletny,
     2. posiada wady, błędy,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**Odpowiedzialność Stron za niewykonanie  
lub nienależyte wykonanie umowy**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy   
   lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac objętych niniejszą umową, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad   
   i błędów, stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**Odstąpienie od umowy   
lub zmiana treści umowy**

**§ 12**

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jej obowiązywania, określonym   
   w § 5 umowy, jeżeli Wykonawca:
   1. wykonuje prace niezgodnie z ustalonymi warunkami,
   2. nie realizuje umowy w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający odstąpi od umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt a) i pkt b), a Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach   
   w wypełnianiu zobowiązań umownych, podczas wykonywania prac.
5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

**Gwarancja**

**§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy trzyletniej gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie.

**Spory na tle wykonania umowy**

**§ 14**

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku braku porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu Cywilnego* oraz właściwe przepisy szczególne.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej   
   ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
|  |  |
|  |  |