



# Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

Nr sprawy: SP.ZP.272.5.2017.I.DT

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Nazwa zadania: „Dostawa materiału kamiennego o uziarnieniu ciągłym dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 1050 MG”

CPV 14 21 00 00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2017 poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1870) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Wrocławski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45  
od poniedziałku do piątku.

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału kamiennego dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 1050 MG:

- frakcja 0-31,5 mm o uziarnieniu ciągłym przy współczynniku piaskowym (SE) badanym według PN-EN 933-8+A1:2015-07 gdzie wartość przekracza 45 w ilości do 1000 MG,
- frakcja 0-63 mm o uziarnieniu ciągłym w ilości do 50 MG.

#### 2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Obwód Drogowy w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna, w ilości do 650 MG,
- 2) miejscowość Siedlec, gmina Długołęka – dz. 241/3, w ilości do 400 MG.

#### 3. Ustalenia organizacyjne i obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące dostaw uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresy e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Poszczególne partie kruszywa zamawiane będą sukcesywnie przez wskazanych w umowie pracowników Obwodu Drogowego.

- 4) Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy– od 25 MG do 100 MG. Transport materiału kamiennego powinien odbywać się samochodami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 40 MG.
- 5) Termin realizacji poszczególnych dostaw – do 72 godzin od złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na określony rodzaj i określoną w tym zamówieniu ilość kruszywa oraz na wyznaczone miejsce.
- 6) Wykonawca będzie dostarczać kruszywo w dni robocze oraz w awaryjnych sytuacjach w soboty. Kruszywo będzie dowożone w godzinach pracy Obwodu Drogowego, tj. od 7:00 do 15:00 w ilości podanej w zamówieniu.
- 7) Transport kruszywa na wskazane miejsca dostaw zapewni Wykonawca, koszty transportu zawarte będą w cenach jednostkowych kruszywa (wliczone w cenę kruszywa).
- 8) Dostarczane kruszywo kamienne o uziarnieniu ciągłym o należytej jakości musi odpowiadać wymogom normy PN-EN 13242+A1:2010, przy czym w kruszywie o uziarnieniu ciągłym 0-31,5 mm, wartość wskaźnika piaskowego (SE), badanego wg PN-EN 933-8+A1:2015-07 przekracza wartość 45.
- 9) Niespełnienie wymogów dot. ilości, jakości i parametrów dostarczonego kruszywa spowoduje konieczność jego wymiany w terminie 2 dni.
- 10) Za ewentualne szkody w terenie powstałe w czasie wykonywania dostaw odpowiadać będzie Wykonawca.
- 11) Wykonawca wraz z każdą partią dostarczonego kruszywa dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że dostarczana partia kruszywa spełnia wymogi opisu przedmiotu zamówienia.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2017r.

### III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane i ponumerowane.
7. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
8. Składając ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać do dnia: **31.03.2017r. do godz. 10:00** drogą elektroniczną na adres: [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl) z dopiskiem w tytule: **Postępowanie nr SP.ZP.272.5.2017.I.DT – Dostawa materiału kamiennego**

Po złożeniu oferty Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą e-mailową otrzymanie oferty.

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
  - Renata Wołkowska – tel. 71 31 66 16
  - Justyna Brzezińska tel. 71 72 21 835/738e-mail: [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl)  
faks: 71 72 21 740

### 2. Zasady i formy kontaktu:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
  - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie za dostawę kruszywa nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.

## VIII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
  - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
  - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
  - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
  - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert.

## X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

## XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a prowadzone z Wykonawcą ewentualne negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami WZ na dostarczony materiał, potwierdzonymi przez przedstawicieli Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty

DYREKTOR  
Wydziału Dróg i Transportu



Beata Kaczka-Foliar

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

SEKRETARZ  
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

  
Jan Bronś

AKCEPTUJĘ: .....