



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 roku poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1870) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1) ZAMAWIAJACY:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 71/7221700, fax 71/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
strona internetowa: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 43 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

2) NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.4.2017.I.DT**, Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia dla: **ZADANIA 1** - jest Pani Renata Wołkowska, tel. 71/ 31 11 66 16, e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl;; dla **ZADANIA 2** - Pan Krzysztof Filipiuk, tel. 71 31 62 245, e-mai: przetargi-wdit@powiatwroclawki.pl
- 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, zp@powiatwroclawski.pl, tel. 71/ 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706,

4) NAZWA ZADANIA:

Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania.



Powiat Wrocławski

5) KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV 34 99 22 00 – 9 – znaki drogowe

6) POŻADANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie 1 i Zadanie 2: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017r.**

7) INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) **Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 6) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania:**

Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie

Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach

- 2) **Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych znaków dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

3) Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe oraz adresy e-mail i numery faksów, a także inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Dostawy znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego realizowane będą sukcesywnie na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, wg potrzeb Zamawiającego, w okresie trwania umowy przez osoby uprawnione.
- 4) Znaki i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zamawiane będą partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez przedstawicieli Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach. Przy każdorazowym zamówieniu partii znaków zostanie sprecyzowany zakres rzeczowy dostawy. Maksymalny czas realizacji jednej dostawy – 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

4) Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz do dostarczenia znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego własnym transportem i na własny koszt do Obwodu Drogowego w Sulimowie i/lub w Mirosławicach.



Powiat Wrocławski

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt pełnowartościowy, pozbawiony wad oraz nieuszkodzony podczas transportu.

- 4) Wykonawca załączy do każdej dostawy deklarację zgodności z posiadaną aprobatą techniczną.
- 5) Koszty załadunku i rozładunku obciążają Wykonawcę.

5) Gwarancja:

- 1) Na wyroby będące przedmiotem zamówienia ustala się okres gwarancji wynoszący:
 - dla znaków drogowych wykonanych z folii odblaskowej I generacji - 7 lat od dnia odbioru,
 - dla znaków drogowych wykonanych z folii odblaskowej II generacji - 10 lat od dnia odbioru,
 - 24 miesiące dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego od dnia ich odbioru.
- 2) Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady towaru Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 14 dni.
- 3) Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy.

6) Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – Obwód Drogowy w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36; 55 – 010 Św. Katarzyna

Zadanie 2 – Obwód Drogowy w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1; 55 – 050 Sobótka

III. PRZYGOTOWANIE OFERT:

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapis o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz Formularz kalkulacji ofertowej (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**

Uwaga:

Nie złożenie Formularza kalkulacji ofertowej w ofercie lub pominięcie którejkolwiek pozycji w formularzu spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrzona ze względu na braki formalne. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

- 5) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 8) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
- 9) Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
- 11) **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:**

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.4.2017.I.DT; Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeby ODM i OMS, nie otwierać przed 16.03.2017r. godz. 11:00”



Powiat Wrocławski

przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 14) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 17) W przypadku złożenia ofert po terminie lub niespełniających wymogów Zamawiającego – oferty takie nie będą brane pod uwagę.
- 18) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Podaną w ofercie cenę ofertową za realizację Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości dla danego znaku lub urządzenia bezpieczeństwa drogowego i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw.
- 2) **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Cena podana w ofercie powinna odpowiadać cenie wyliczonej w formularzu kalkulacji ofertowej dla danego zadania stanowiący załącznik nr 2 i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych znaków i urządzeń bezpieczeństwa drogowego, potwierdzonych przez Zamawiającego.
- 8) Rozliczenie za dostawy do Obwodu Drogowego w Sulimowie i/lub w Mirostawicach dokonywane będzie po każdej zrealizowanej dostawie na podstawie potwierdzonych przez upoważnioną w umowie osobę faktur
- 9) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych
- 10) Wynagrodzenie za przedmiot umowy ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych dostaw, według cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy.

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

A - cena oferty brutto – 100 % (waga)

VI. SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A – ilość punktów za kryterium ceny



Powiat Wrocławski

Cmin – najniższa cena oferowana brutto
Cob – cena brutto oferty badanej

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia **16.03.2017r. do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

VIII. OTWARCIE I OCENA OFERT:

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.03.2017r. o godz. 11:15 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
- 5) Rozliczenie z Wykonawcą za zrealizowane dostawy nastąpi w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
- 6) Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy odpowiednio dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2, który stanowi zał. nr 4 i 5 do niniejszego zapytania.

X. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

5



Powiat Wrocławski

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz kalkulacji cenowej – załącznik nr 2
- 3) Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 3
- 4) Umowa (projekt) dla Zadania 1 – załącznik nr 4
- 5) Umowa (projekt) dla Zadania 2 – załącznik nr 5

XII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 2) Wypełniony formularz kalkulacji cenowej stanowiący załącznik nr 2
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej(CEiDG),

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś

Grażyna Owczarek
DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych

