

**UCHWAŁA NR 28/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

**z dnia 22 lutego 2017 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XXII/202/13 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia**  
**23 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego**  
**Starostwa Powiatowego we Wrocławiu**

*Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016. poz. 814, 1579) Zarząd Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:*

**§ 1.** W regulaminie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/202/13 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1:
  - a) pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju;”;
  - b) po pkt 20 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:  
„ 21) Biuro Promocji i Wsparcia Społecznego.”;
- 2) w § 7 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) Biura Promocji i Wsparcia Społecznego.”;
- 3) w § 11 ust. 3 pkt 4 kropkę zamienia się na średnik i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5) Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju.”;
- 4) w § 25 ust. 2:
  - a) pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju – SP-FR;”;
  - b) po pkt 20 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:  
„ 21) Biuro Promocji i Wsparcia Społecznego – SP-BPS.”;
- 5) § 45 otrzymuje brzmienie:  
„§ 45. Wydział Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju realizuje w szczególności zadania z zakresu:
  - 1) kontaktów z instytucjami zaangażowanymi w proces zarządzania funduszami europejskimi oraz innych unijnych i krajowych programów dotacyjnych;
  - 2) przygotowania koncepcji pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych pochodzących z polskich oraz unijnych źródeł;
  - 3) monitorowania dostępności funduszy i programów ze źródeł zewnętrznych
  - 4) prowadzenia polityki informacyjnej i promocyjnej funduszy, programów i projektów realizowanych przez Powiat przy udziale środków zewnętrznych;
  - 5) przygotowania kompleksowej dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie;
  - 6) kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji złożonej dokumentacji;
  - 7) poprawy błędów i aktualizacji dokumentacji oraz informowania Starosty o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;
  - 8) nadzoru nad prawidłową realizacją zawartych umów;
  - 9) przygotowania dokumentacji sprawozdawczej oraz wniosków o płatność;

- 10) przeprowadzania innych czynności związanych z procesem pozyskiwania i zarządzania środkami zewnętrznymi;
  - 11) koordynowania wszystkich działań związanych ze współpracą zagraniczną Powiatu, w tym promocją potencjału społecznego, gospodarczego i turystycznego powiatu wrocławskiego za granicą;
  - 12) sporządzania analiz i koordynacji spraw związanych z opracowywaniem dokumentów w zakresie kompleksowego programowania i ustalania oraz monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju powiatu wrocławskiego.”;
- 6) po § 45 dodaje się § 46 w brzmieniu:
- „§ 46. Biuro Promocji i Wsparcia Społecznego realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) organizowania lub współorganizowania wydarzeń i działań wspierających rozwój gospodarczy, społeczny i turystyczny powiatu wrocławskiego;
  - 2) prowadzenia spraw z zakresu ujednoczonej polityki użyczenia herbu Powiatu i udzielania honorowych patronatów Starosty;
  - 3) prowadzenia promocji potencjału, gospodarczego i turystycznego powiatu wrocławskiego w kraju;
  - 4) podejmowania działań na rzecz aktywizacji społecznej mieszkańców i środowisk lokalnych, w tym organizacji przekazu informacyjnego;
  - 5) opracowania koncepcji i realizacji zadań na rzecz aktywizacji wolontariatu w Powiecie;
  - 6) opracowywania i rozpowszechniania wydawnictw i materiałów promocyjnych, a także udziału w zewnętrznych projektach wydawniczych promujących powiat wrocławski;
  - 7) współredagowania i aktualizacji strony internetowej Powiatu oraz stron w mediach społecznościowych, w tym prowadzenia kalendarza imprez;
  - 8) prowadzenia zewnętrznej polityki informacyjnej Powiatu; w tym z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi multimedialnych;
  - 9) prowadzenia spraw związanych ze współpracą z mediami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, w tym reagowania na krytykę medialną;
  - 10) współpracy z komórkami organizacyjnym Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz innych podmiotów w zakresie realizacji promocji ich zadań i działań skierowanych do mieszkańców Powiatu.”.

**§ 2.** Załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 marca 2017 r.