



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Numer sprawy: SP-ZP.272.48.2016.I.DT

Nazwa zamówienia: „Wykonanie mechanicznej ścinki poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania”

CPV – 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mechanicznej ścinki poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania:

ZADANIE 1 - wykonanie mechanicznej ścinki poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

ZADANIE 2 - wykonanie mechanicznej ścinki poboczy w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

Wywóz urobku – po stronie Wykonawcy

Ścinkę poboczy należy wykonać ścinarkami do poboczy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Miejsce realizacji prac:

- dla Zadania 1 – drogi powiatowe na terenie gmin: Długołęka, Żórawina, Czernica i Siechnice
- dla Zadania 2 – drogi powiatowe na terenie gmin: Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Jordanów Śląski, Mietków i Sobótka.

Schemat dróg powiatowych zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



3. Łączna maksymalna wartość zleconych przez Zamawiającego robót w okresie umownym (maksymalna wartość zamówienia) wynosi:
- dla Zadania 1 – 50.000,00 zł brutto
 - dla Zadania 2 – 50.000,00 zł brutto

4. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) zorganizowanie na własny koszt zaplecza robót oraz zapewnienie miejsca składowania odpadów oraz ich usunięcia/wywozu;
- 2) wykonanie własnym staraniem i na własny koszt, uzyskanie jego zatwierdzenia i wdrożenie projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729) – dopuszcza się schemat organizacji ruchu;
- 3) wykonanie na własny koszt i zapewnienie należytej eksploatacji oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w sposób widoczny i utrzymanie oznakowania w należytym stanie przez okres trwania robót;
- 4) wykonanie i utrzymanie zabezpieczenia terenu prac, ochrona mienia znajdującego się na terenie prac, zapewnienie dojazdu do posesji w czasie prowadzenia prac;
- 5) prowadzenie robót zgodnie z wymogami BHP oraz p-poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie Wykonawca;
- 6) uzyskiwanie zgody Zamawiającego na realizację określonej części zamówienia - bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikających z konieczności zapobieżenia awarii;
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywania robót oraz zgodność z umową, specyfikacjami technicznymi oraz poleceniami Zamawiającego;
- 8) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót;
- 9) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe podczas wykonywania robót;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wejścia na teren robót w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania protokołu typowania robót pod rygorem naliczenia kar umownych przedstawionych w § 10 projektu umowy;
- 11) Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia opon sprzętu wyjeżdżającego z terenu robót na drogę;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 14) Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach;
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie robót, a po zakończeniu prac do usunięcia poza teren robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie prac w terminie od daty protokolarnego przejścia terenu robót przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania terenu (odbioru końcowego robót);
- 17) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne w obrębie prowadzonych robót;
- 18) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę urządzeń inżynierskich znajdujących się w pasach drogowych do chwili odbioru końcowego robót;
- 19) Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody w infrastrukturze zlokalizowanej w obrębie pasa

drogowego oraz zniszczenia/uszkodzenia znaków geodezyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia/naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli Wykonawca opóźni się w realizacji powyższych postanowień, Zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę;

- 20) Wykonawca odpowiada za uszkodzenia nawierzchni dróg spowodowane przekroczeniami dopuszczalnych obciążeń.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz w projekcie umów, stanowiących załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych, faksów, adres e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2016r.**

- 1) Realizacja umowy odbędzie się na podstawie pisemnych protokołów typowania sporządzanych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 2) Poszczególne protokoły typowania będą zawierały: miejsce prac, zakres rzeczowy, termin przekazania terenu robót, termin rozpoczęcia i termin zakończenia robót.

IV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wartość zleconych robót w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć maksymalnej kwoty: dla Zadania 1 - 50.000, 00 zł brutto oraz dla Zadania 2 – 50.000,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego.
3. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych robót, zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w ofercie Wykonawcy oraz obmiarów wykonanych robót i nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Kwota określona w ofercie będzie zawierała wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z zapytania ofertowego, Ogólnych Specyfikacji Technicznych, jak również nieujęte w wyżej wymienionych dokumentach, a niezbędne do wykonania zadania, takie jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty utrzymania zaplecza, wykonanie projektu zabezpieczenia robót w pasie drogowym, itp.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub na zadanie 2.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie elektronicznych kopii dokumentów.

4. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
9. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
 - w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument,
 - samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa).
10. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**Postępowanie nr SP.ZP.272.48.2016.I.DT
„Ścinka poboczy w ciągu dróg powiatowych”**

**lub drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl z dopiskiem:
„Postępowanie nr SP.ZP.272.48.2016.I.DT – Ścinka poboczy w ciągu dróg powiatowych”**

Po złożeniu oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego (tel.71-72-21-835 lub 71-72-21-738) poinformowania Zamawiającego o przesłaniu oferty. Zamawiający niezwłocznie potwierdza drogą elektroniczną otrzymanie oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **29.11.2016r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **29.11.2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. Nr 105 (I piętro).

2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:

- 1) Renata Wołkowska – dla Zadania 1 – tel. 71 31 11 66 16
- 2) Krzysztof Filipiuk – dla Zadania 2 – tel. 71 31 62 245
- 3) Justyna Brzezińska - tel. 71 72 21 835/738

e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

faks: 71 72 21 740

2. **Zasady i formy kontaktu:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jednostkowa (za 1m²) powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

XI. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
- 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem końcowym odbioru robót, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umów, stanowiących załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.**

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów

faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
2. Załącznik nr 2 – Schemat dróg powiatowych
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla Zadania 1
4. Załącznik nr 3a – Projekt umowy na Zadanie 2
5. Załącznik nr 4 – Formularz oferty

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Dróg i Transportu


.....
Joanna Kryszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ: SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO


Jan Bronś