

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM DO SIEDZIBY STAROSTWA
POWIATOWEGO WE WROCLAWIU MEBLI BIUROWYCH**

NR SPRAWY: SP.ZP.272.43.2016.I. ORP

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2015 r. poz. 2164) przy zastosowaniu art. 31 regulaminu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

STAROSTWO POWIATOWE WE WROCLAWIU

UL. T. KOŚCIUSZKI 131

50-440 WROCLAW

NIP: 897-15-89-815, REGON: 951950123

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz montażem do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu mebli biurowych. Szczegółowy zakres zamówienia oraz ilości zostały określone w zał. nr 2- „Wykaz mebli biurowych”
2. Zamawiający informuje, że dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną dostawą. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (zał. nr 1) w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 (na parterze) do dnia 16.11.2016 r., do godz. 15.00

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia, określoną w zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wykonawca musi określić ceny jednostkowe brutto i wartość brutto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia (zał. nr 2) oraz wartość brutto całego zakresu zamówienia. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kryterium najniższej ceny: najniższa cena

VI. Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Zamawiający przekazuje informację wybranemu Wykonawcy o zamiarze udzielenia zamówienia, z podaniem terminu podpisania umowy.

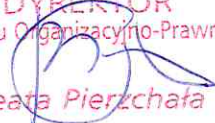
VII. Dokumenty składające się na ofercie:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wykaz cen jednostkowych brutto i wartości brutto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia oraz wartość brutto całego zakresu zamówienia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Informacji o działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym i osoby do kontaktu:

Wszelkie zapytania należy kierować na adres e-mailowy: michal.gos@powiatwroclawski.pl;
lana.becla@powiatwroclawski.pl

Osoby do kontaktu: Michał Gos tel. 71/722061, Leokadia becla-Domańska tel. 71/7221800

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Beata Pierzchała

STAROSTA

Roman Potocki

Leokadia Becla-Domańska

GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym

UWAGI OGÓLNE:

1. *Asortyment z zestawienia jest uzupełnieniem istniejących już mebli. Nowe moduły należy dostosować wymiarowo i kolorystycznie do mebli posiadanych przez zamawiającego. Weryfikacji należy dokonać podczas wizji lokalnej przed rozpoczęciem realizacji.*
2. *Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z zamawiającym kolorystyki tapicerek przed rozpoczęciem realizacji. Należy dostarczyć próbki tkanin*
 1. *Wszystkie nóżki mebli powinny umożliwiać ich poziomowanie*
 2. *Grubości użytych płyt melaminowanych wyszczególnione są w opisie technicznym*
 3. *Dopuszczalne jest użycie materiałów różnych producentów, jednak ich parametry i kolorystyka muszą być równoważne z podanymi w opisie technicznym*
 4. *Otwory przelotowe w biurkach zostaną wykonane po ustawieniu mebli i wskazaniu przez zamawiającego miejsca ich montażu*
 5. *Dopuszcza się modyfikację wymiarów mebli w granicach +/- 2cm*
 6. *Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą atestów na użyte przy produkcji mebli materiały:*
 - *Atest higieniczny potwierdzający, że płyta melaminowana jest w klasie higieny E1*
 - *Atest higieniczny potwierdzający, że obrzeża meblowe ABS odpowiadają wymaganiom higienicznym*
 - *Sprawozdanie z badań powłok lakierniczych na uderzenie i przeszlifowanie (ścieranie) stelaży metalowych stołów i biurek wydane przez upoważnioną jednostkę według norm:
PN-F-06001-2:1994
PN-ISO 4211-4:1999*
7. *Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą świadectwa badań zgodności wyrobu z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości wydane przez odpowiednią jednostkę wykonującą w/w badania.*

Mebłe powinny być zgodne z:
PN-EN 1473-2:2006 Meble Biurowe- meble do przechowywania, wymagania bezpieczeństwa
PN-EN 527-2:2004 Meble Biurowe- stoły robocze i biurka, mechaniczne wymagania bezpieczeństwa
Normami identycznym z:
EN 1473-2:2006
EN 527-2:2004
Przez co spełniają wymagania bezpieczeństwa użytkowania mebli przez Polskie Normy zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów
Drzwi szuflady mebli do przechowywania powinny być zgodne z parametrami trwałości wyznaczonymi przez: PN-EN 14074:2006

Wymagania dotyczące szaf, regałów, komód i nadstawek:

- *Boki, półki i fronty z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18mm*
- *Wieżce z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25mm*
- *Tył szafy z płyty HDF o gr. min. 3mm cofniętej do wewnątrz*
- *Szafy, regały i komody powinny posiadać zamek patentowy i uchwyty satynowe*
- *Nóżki powinny umożliwiać poziomowanie z możliwością regulacji wysokości z wnętrza szafy*
- *Przestrzenie pomiędzy półkami na segregatory A4*
- *Należy zastosować soft close tzw. cichy domyk drzwi*
- *Półki z systemem zapadkowym, niewypadające*
- *Otwory montażowe pod zawiasy zalane klejem poliuretanowym w celu wzmocnienia powierzchni*
- *Oklejone boki szafy z tyłu*
- *Wszystkie obrzeża ABS powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów*
- *Kolorystyka mebli: do ustalenia z zamawiającym*

Wymagania dotyczące nadstawek:

- Boki, wieniec dolny, półki i fronty z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18mm
- Wieniec górny z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25mm
- Tył nadstawek z płyty HDF o gr. min. 3mm cofniętej do wewnątrz
- Nadstawki powinny posiadać zamek patentowy i uchwyty satynowe
- Przestrzenie pomiędzy półkami na segregatory A4
- Należy zastosować soft close tzw. cichy domyk drzwi
- Półki z systemem zapadkowym, niewypadające
- Otwory montażowe pod zawiasy zalane klejem poliuretanowym w celu wzmocnienia powierzchni
- Oklejone boki nadstawek z tyłu
- Wszystkie obrzeża ABS powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów
- Kolorystyka mebli: do ustalenia z zamawiającym

Wymagania dotyczące biurek:

- Nogi i blenda z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18mm
- Błat z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25mm
- Przelotki na okablowanie w miejscu wskazanym przez zamawiającego
- Szuflada na klawiaturę z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18mm, na prowadnicach rolkowych. Szuflady będą w części biurek- do uzgodnienia z zamawiającym
- W komplecie szuflada na klawiaturę z płyty melaminowanej o grubości 18mm na prowadnicach rolkowych
- Nogi biurka ze stopkami umożliwiającymi jego poziomowanie
- Wszystkie obrzeża ABS powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów
- Kolorystyka mebli: do ustalenia z zamawiającym

Wymagania dotyczące stołów na stelażach metalowych

- Błat z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25mm
- Stelaż z ramą spawano- skręcaną o przekroju 50x20mm i mocowaną na śruby belką centralną. Nogi o średnicy 60mm ze stopkami z regulacją wysokości 15mm
- Wszystkie obrzeża ABS powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów
- Kolorystyka stelaża: do ustalenia z zamawiającym
- Kolorystyka blatu: do ustalenia z zamawiającym
- Należy dołączyć sprawozdanie z badań powłok lakierniczych na uderzenie i przeszlifowanie (ścieranie) stelaży metalowych stołów i biurek wydane przez upoważnioną jednostkę według norm:
PN-F-06001-2:1994
PN-ISO 4211-4:1999

Wymagania dotyczące kontenerów:

- Boki, plecy i fronty szuflad z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 18mm
- Wieńce z płyty obustronnie melaminowanej o grubości 25mm
- Zamek centralny, uchwyty satynowe
- kontenery mobilne, na kółkach
- Wszystkie obrzeża ABS powinny być kolorystycznie dopasowane do użytych materiałów
- Kolorystyka mebli: do ustalenia z zamawiającym

Krzesło konferencyjne

- oparcie i siedzisko tapicerowane
- stelaż szary/ alu
- podłokietniki z nakładką plastikowa
- tkanina o ścieralności 150 tys. cykli Martindale'a
Wymiary min.
- szerokość (z podłokietnikami) 570mm
- wysokość oparcia od siedziska 360mm

Fotel obrotowy gabinetowy:

- wysokie oparcie obustronnie tapicerowane
 - podłokietniki plastikowe
 - mechanizm regulacji
 - podstawa chromowana
 - tkanina o ścieralności 150 tys. cykli Martindale'a
- Wymiary min.
- zakres regulacji wysokości 990- 1100mm
 - szerokość (z podłokietnikami) 630mm
 - wysokość oparcia od siedziska 540mm
 - szerokość siedziska 465mm

Fotel obrotowy pracowniczy

- wysokie oparcie
 - podłokietniki stałe
 - mechanizm regulacji –CPT
 - podstawa poliamidowa czarna
 - tkanina o ścieralności 50 tys. cykli Martindale'a
- Wymiary min.
- zakres regulacji wysokości 970- 1100mm
 - szerokość (z podłokietnikami) 410mm
 - głębokość siedziska 450mm
 - szerokość siedziska 410mm

Termin realizacji zamówienia do 20 grudnia 2016 r.



WYDZIAŁ EKS

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Szafa ubraniowa</i>	<i>60x35x196</i>	<i>2</i>
<i>Nadstawka zamykana</i>	<i>80x35x76</i>	<i>1</i>
<i>Kontener pod biurko z 3 szufladami</i>	<i>44x50x65</i>	<i>3</i>
<i>Kontener z 5 szufladami</i>	<i>44x70x75</i>	<i>2</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		<i>5</i>
<i>Fotel gabinetowy</i>		<i>1</i>
<i>Krzesa konferencyjne</i>		<i>2</i>
<i>Biurko</i>	<i>140x70x75</i>	<i>2</i>
<i>Regał (dół zamknięty)</i>	<i>80x36x180</i>	<i>2</i>

WYDZIAŁ ORGANIZCYJNO-PRAWNY

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Szafa aktowa</i>	<i>80x38x184</i>	<i>1</i> <i>p.204</i>
<i>Szafa aktowa</i>	<i>80x40x184</i>	<i>1</i> <i>p.203</i>
<i>biurko</i>	<i>70x70x140</i>	<i>1</i> <i>p.203</i>

WYDZIAŁ GN

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		<i>2</i> <i>p. 237</i>
<i>Krzesa biurowe</i>		<i>1</i> <i>p.240</i>
<i>Regał z 10 półkami</i>	<i>40x40x200</i>	<i>2</i> <i>p.240</i>
<i>Kontener pod biurko z kluczykiem na kółkach</i>	<i>40x50x50</i>	<i>1</i> <i>p.240</i>
<i>Regał z półkami</i>	<i>60x40x200</i>	<i>1</i> <i>p.240</i>
<i>Nadstawka (z 1-ą półką)</i>	<i>80x40x80</i>	<i>3</i> <i>p.240</i>
<i>Nadstawka (z 1-ą półką)</i>	<i>80x40x80</i>	<i>4</i> <i>p.236</i>
<i>Szafka gospodarcza z zamkiem</i>	<i>60x50x105</i>	<i>1</i> <i>p.236</i>
<i>Szafa biurowa</i>	<i>80x40x200</i>	<i>1</i> <i>p.234</i>
<i>nadstawka</i>	<i>80x40x80</i>	<i>4</i> <i>p.234</i>
<i>Szafa aktowa</i>	<i>80x40x184</i>	<i>2</i> <i>p.237</i>
<i>Regał aktowy</i>	<i>40x40x184</i>	<i>1</i> <i>p.237</i>
<i>Biurko pod komputer z półką na klawiaturę</i>	<i>80x75x75</i>	<i>1</i> <i>p.240</i>
<i>nadstawki</i>	<i>80x40x80</i>	<i>6</i> <i>p.237</i>
<i>Biurko narożne</i>	<i>150x130x140</i>	<i>1</i> <i>p.237</i>
<i>Biurko (z otworem na kable)</i>	<i>150x75x75</i>	<i>1</i> <i>p. 238</i>
<i>Kontener z 4 szufladami na kółkach</i>	<i>40x50x50</i>	<i>1</i> <i>p.238</i>
<i>Kontener z 4 szufladami na kółkach</i>	<i>40x50x50</i>	<i>1</i> <i>p.237</i>
<i>Regał z półkami</i>	<i>40x40x184</i>	<i>1</i> <i>p.237</i>
<i>Szafa aktowa</i>	<i>80x40x200</i>	<i>1</i> <i>p.237</i>

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>fotel biurowy</i>		5

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Fotel gabinetowy</i>		1
<i>Szafa ubraniowa</i>	80x42x184	1
<i>Szafa aktowa</i>	80x40x200	2 p.230
<i>Szafa aktowa</i>	75x40x200	1 p.229
<i>Kontener</i>	75x40x75	1 p.229
<i>Szafa aktowa</i>	80x40x200	1 p.231
<i>Krzeseła obrotowe</i>		2 p.231
<i>Kontener na kółkach z 4 szufl.</i>	70x40x50	1 p.231
<i>Biurko z półką na klaw.</i>	140x75x75	2 p. 231
<i>Szafa aktowa</i>	80x40x200	1 p.232

WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Szafa aktowa</i>	80x38x184	4
<i>Szafa ubraniowa</i>	80x40x184	2
<i>szafa F-104S</i>	80x40x184	1
<i>Kontener 3-szufladowy z piórnikiem</i>	43x45x62	3
<i>Szafka aktowa k-10</i>	43x45 (blat 50x50)x74	1
<i>Szuflada na klawiaturę</i>		2
<i>Szafo-regał</i>	40x38,5x184	2
<i>Szafka aktowa z 1 półką</i>	80x38,5x78	1
<i>Szafka aktowa z 1 półką</i>	40x38,5x78	1
<i>Biurko podwójne OryxRX-213</i>		1

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		23
<i>Biurko narożne prawe, blenka do podłogi</i>	130/70x100/38x74	1 p.30
<i>Biurko narożne lewe, blenka do podłogi</i>	130/70x100/38x74	1 p.30
<i>Kontener 3-szufladowy z zamkiem centralnym</i>	43x45x56	2 p.30
<i>Dostawka do biurka (na szerokość biurka) na nodze metalowej</i>	70x35x74	2 p.30
<i>Nadstawka do biurek</i>	130x20x20	2 p.30
<i>Szafka aktowa 2-drzwiowa</i>	80x38x74	2 p.30
<i>Szafka aktowa 2-drzwiowa</i>	80x38x200	3 p.30
<i>Szafka na drukarkę 1 drzwiowa</i>	60x60x74	1 p.30
<i>Szafa ubraniowa</i>	40x40x184	1 p.30
<i>Regał niski otwarty</i>	92x32x75	1 p.28

WYDZIAŁ FPR

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Stół konferencyjny</i>	<i>140x80x74</i>	<i>1</i>
<i>Szafa ubraniowa</i>	<i>80x42x184</i>	<i>1</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		<i>2</i>
<i>Krzeseła konferencyjne</i>		<i>4</i>
<i>Biurko w kształcie litery Lz łącznikiem</i>	<i>dł.140/160, szer 70+ łącznik narożny</i>	<i>1</i>

WYDZIAŁ OBSŁUGI

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		<i>8 - typu Cosinus</i>
<i>Fotel gabinetowy</i>		<i>1</i>

WYDZIAŁ DRÓG I TRANSPORTU

<i>nazwa</i>	<i>wymiary</i>	<i>ilość</i>
<i>Fotel obrotowy</i>		<i>1</i>
<i>regał</i>	<i>90x35x250</i>	<i>3</i> <i>p.247</i>
<i>Biurko w kształcie 'L' Z ¼ KOŁA</i>	<i>210x70x70/75</i>	<i>1</i> <i>p.226</i>
<i>Fotel obrotowy gabinetowy</i>		<i>1</i> <i>p.226</i>
<i>Kontener 4-szufladowy na kółkach</i>	<i>42x50x60</i>	<i>1</i> <i>p.226</i>
<i>nadstawka</i>	<i>80x35x80</i>	<i>1</i> <i>p.249</i>
<i>nadstawka</i>	<i>80x38x80</i>	<i>2</i> <i>p.249</i>
<i>nadstawka</i>	<i>80x40x80</i>	<i>1</i> <i>p.245</i>

FORMULARZ OFERTOWY

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 131
50-440 WROCLAW

Numer sprawy: SP.ERP.272.43.2016

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Siedziba Wykonawcy.....
Nr telefonu
- Nr faksu.
- e-mail:.....

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego na dostawę wraz z montażem mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i składam ofertę .

CENA OFERTOWA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA WYNOSI:

..... zł netto
+ VAT% zł
..... zł brutto

(słownie brutto:)

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

do dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy