



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

Nr sprawy: SP.ZP.272.31.2016.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Nazwa zadania: Przeprowadzenie stałego nadzoru archeologicznego oraz ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową podczas robót budowlanych prowadzonych w związku z realizacją zadania, pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1996D w miejscowości Maniów Wielki polegająca na budowie chodnika”

CPV - 71 35 19 14 – 3 - Usługi archeologiczne

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie stałego nadzoru archeologicznego oraz ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową podczas robót budowlanych prowadzonych w związku z realizacją zadania, pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1996D w miejscowości Maniów Wielki polegająca na budowie chodnika”**

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje m.in.:

- budowę chodnika szerokości 1,5 - 2,0 m z kostki betonowej,
- przebudowę zjazdów do nawierzchni z kostki betonowej,
- poszerzenie jezdni o nawierzchni bitumicznej.

Długość przebudowywanego odcinka wynosi ok. 365 m.

Celem zamówienia jest kontrola realizacji inwestycji pod kątem występowania nieznanymi dotąd zabytków/stanowisk archeologicznych i zapobieżenie ich zniszczeniu, wykonanie dokumentacji, zabezpieczenie, konserwacja i przekazanie pozyskanych zabytków ruchomych do muzeum lub innej jednostki organizacyjnej.

Powyższy obowiązek został nałożony zgodnie z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu opinią z dnia 04.07.2016r. - załącznik nr 5 zapytania ofertowego.

Nadzory archeologiczne należy wykonać w liniach rozgraniczających inwestycji na całym obszarze inwestycji.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



Powierzchnia do przeprowadzenia badań archeologicznych – do 5 arów.

Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2016r.

O terminie rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego.

Rzeczywisty czas trwania zamówienia uzależniony jest od realizacji harmonogramu inwestycji.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Dokładna lokalizacja inwestycji została określona w załączniku nr 6.

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia oraz harmonogram prac uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy/ów przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie sprawowanego nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru archeologicznego w trakcie wykonywanych robót ziemnych na obszarze ww. inwestycji. Przedmiotowy nadzór archeologiczny będzie polegać na:
 - 1) uzyskaniu od WKZ pozwolenia na prowadzenia badań (decyzja w trybie art. 36 ust. 1 pkt 5 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). Wykonawca jest zobowiązany wystąpić do WKZ o pozwolenie na badania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) ścisłym nadzorze archeologicznym w trakcie wykonywania robót ziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających inwestycji i na całym jej przebiegu. Nadzór należy wykonywać w taki sposób i taką liczbą osób, aby zapewnić kontrolę nad robotami ziemnymi w każdym miejscu i w każdym czasie realizacji tych prac,
 - 3) informowaniu Zamawiającego o bieżącym postępie robót ziemnych,
 - 4) informowaniu właściwych służb konserwatorskich o znalezieniu każdego – domniemanego lub rzeczywistego zabytku archeologicznego w trakcie pełnienia nadzoru, po uprzednim poinformowaniu i skonsultowaniu tego faktu z Zamawiającym,
 - 5) eksploracji pojedynczych obiektów archeologicznych znalezionych podczas prowadzonego nadzoru, ograniczonej do powierzchni dwóch arów na stanowisko. W przypadku zaistnienia podejrzenia o istnieniu na odhumusowanym terenie stanowiska archeologicznego, należy fakt ten zgłosić niezwłocznie WKZ, po uprzednim poinformowaniu i skonsultowaniu tego zdarzenia z Zamawiającym. W takiej sytuacji zastosowania będzie procedura zgodna z zaleceniami WKZ. W razie konieczności wykonania tam badań wykopaliskowych, prace te zostaną rozliczone na podstawie rzeczywiście przeprowadzonych badań wykopaliskowych.
 - 6) przedstawieniu Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących wykonanych prac, zawierających dane osób prowadzących badania, wykaz nadzorowanych odcinków (kilometraż inwestycji), oraz ogólną informację o wykonanych pracach i ewentualnych znaleziskach – do dnia 10 – tego następnego miesiąca,
 - 7) magazynowaniu, zainwentaryzowaniu i konserwacji pozyskanych dóbr kultury oraz przekazaniu ich, w uzgodnieniu z WKZ, do odpowiednich zbiorów muzealnych,
 - 8) wykonaniu dokumentacji opisowej, rysunkowej i fotograficznej z przeprowadzonych nadzorów,
 - 9) sporządzeniu sprawozdania z prowadzonych badań archeologicznych,
 - 10) reprezentowaniu Zamawiającego przed służbami konserwatorskimi w sprawach dotyczących badań archeologicznych. Zamawiający przekaze w tym celu Wykonawcy odpowiednie pełnomocnictwo,
 - 11) uzyskaniu od WKZ potwierdzenia przekazania wymaganej dokumentacji wraz ze sprawozdaniem z badań i przedłożenie potwierdzenia Zamawiającemu.
3. W przypadku wystąpienia nieznanymi dotąd zabytków/stanowisk archeologicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ratowniczych badań archeologicznych metodą

wykopaliskową. Zakres badań obejmuje (szczegółowy zakres i zalecenia zostaną określone przez WKZ):

- 1) plan warstwowy,
 - 2) eksplorację obiektów i nawarstwień archeologicznych,
 - 3) pełną dokumentację opisową, rysunkową i fotograficzną obiektów i nawarstwień archeologicznych,
 - 4) wstępną konserwację i inwentaryzację materiałów ruchomych,
 - 5) sprawozdanie z badań,
 - 6) wykonanie opracowania wyników badań archeologicznych, zgodnego z zaleceniami WKZ. Opracowanie należy złożyć do wojewódzkiego konserwatora zabytków właściwego do miejsca położenia zabytku. Po uzyskaniu od właściwego WKZ potwierdzenia przekazania opracowania, należy przedłożyć je Zamawiającemu w liczbie jednego egzemplarza w wersji drukowanej (sztywna oprawa z opisem na stronach tytułowych i grzbietach) oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno odpowiadać aktualnie obowiązującym przepisom, w tym wymogom zawartym w:
- 1) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2015 poz. 1789),
 - 3) wydanych przez WKZ decyzjach o zakresie i rodzaju badań archeologicznych oraz w pozwoleniach na prowadzenie badań archeologicznych.
5. Wszelkie uzyskane decyzje, postanowienia, zezwolenia, warunki, uzgodnienia i opinie należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w terminach pozwalających na ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Wszelkie konieczne orzeczenia organów administracyjnych, opinie i uzgodnienia Wykonawca uzyska własnym kosztem i staraniem.
6. Nadzory archeologiczne należy prowadzić każdorazowo podczas prowadzenia robót ziemnych, niezależnie od trwania okresu zimowego.
7. Wykonawca może nie pełnić nadzoru archeologicznego w terenie i nie przebywać na placu budowy tylko w dni, w których nie będą realizowane roboty ziemne, co wynikać będzie z harmonogramu robót przekazywanego Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający musi z odpowiednim wyprzedzeniem posiadać informację od Wykonawcy o każdym dniu, w którym nie będzie obowiązku pełnienia przez niego nadzoru. Brak nadzoru Wykonawcy w dniach, w których wykonywane będą roboty ziemne skutkować będzie karami umownymi.
8. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że podczas prac terenowych mogą panować niekorzystne warunki atmosferyczne i przedsięwziąć odpowiednie działania umożliwiające prowadzenie badań w tych warunkach oraz przygotować odpowiednie przed nimi zabezpieczenia, tak aby nie powodowały opóźnień lub przestoju w realizacji zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie i osobom trzecim, wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia badań.
10. Wykonawca oświadcza, że w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia ponosi, w stosunku do osób trzecich, pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi badaniami, w tym także w związku z ruchem pojazdów mechanicznych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wystąpienia ww. osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty w tym zakresie przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
12. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy kopię opłaconej polisy (aktualnej), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca nadzoru, składając ofertę na wykonanie zamówienia winien mieć świadomość ewentualnej konieczności pobytu na placu budowy w terminach pracy Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00.

2. Niezależnie od podanych w opisie przedmiotu zamówienia informacji, zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej na obszarze objętym zamówieniem i zdobył wszelkie niezbędne według niego informacje potrzebne do przygotowania oferty, podpisania i wykonania umowy.

6. Podwykonawcy:

1. Wykonawca przedmiot zamówienia winien zrealizować samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego.
2. Jeżeli w okresie trwania umowy Wykonawca zechce zatrudnić podwykonawców, musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie wskazanych przez siebie podwykonawców i zakres prac przez nich realizowany. Ustalenia pomiędzy stronami w powyższym zakresie będą integralną częścią umowy.

7. Rękojnia:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na opracowanie wyników będących przedmiotem zamówienia. Okres rękojmi rozpocznie swój bieg od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy i skończy się po upływie 2 lat.

Pozostałe wymagania zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
<p>Dysponowanie min. jedną osobą mogącą prowadzić badania archeologiczne, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku archeologia oraz odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie tych badań,</p> <p>ocena: spełnia/nie spełnia</p>	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego</p>
<p>Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – min. 1 zadanie polegające na pełnieniu nadzoru archeologicznego nad robotami ziemnymi o powierzchni nadzoru co najmniej 700,00 m², <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> – min. 1 zadanie polegające na prowadzeniu wykopaliskowych badań ratowniczych o powierzchni badań co najmniej 500,00 m² <p>ocena: spełnia/ nie spełnia</p>	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego</p>

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.31.2016.I.DT

**Przeprowadzenie nadzoru archeologicznego oraz badań archeologicznych podczas robót budowlanych prowadzonych w związku z realizacją zadania, pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1996D w miejscowości Maniów Wielki polegająca na budowie chodnika”
nie otwierać przed 24.08.2016r., godz. 11:15**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **24.08.2016r. do godz. 11:00** w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **24.08.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. Nr 105 (I piętro).
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Imię i nazwisko:
Marcin Grzesiak – tel. 71-72-21-714
Justyna Brzezińska, – tel. 71-72-21-738
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
faks: 71 72 21 740
2. **Zasady i formy kontaktu:**
 - 1) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),**
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za sprawowanie stałego nadzoru archeologicznego oraz cena za wykonanie ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową wyliczoną w oparciu o cenę jednostkową za przebadanie terenu o powierzchni 1 ara. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np.: opracowanie i skompletowanie wniosków wraz załącznikami, uzyskanie zapewnienia gotowości muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych podczas prowadzenia prac archeologicznych, udział w spotkaniach i naradach roboczych, wizje lokalne, reprezentowanie Zamawiającego i działanie na jego rzecz we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem usługi. itp.

2. Kwota oferty za kompletny nadzór archeologiczny jest kwotą ryczałtową z kosztami wynikającymi z potrzeby wykonania prac eksploracyjnych, które nie będą rozliczane dodatkowo oraz z wszelkimi innymi kosztami wynikającymi z dostosowania się wykonawcy do warunków zawartych w niniejszym zapytaniu i umowie.
3. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą ewentualne negocjacje nie przyniosły rezultatu,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem końcowego odbioru prac
5. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Umowa (projekt) – załącznik nr 4
5. Opinia WKZ – Maniów Wielki – załącznik nr 5
6. Lokalizacja inwestycji – Maniów Wielki – załącznik nr 6
7. Projekt zagospodarowania terenu – Maniów Wielki – załącznik nr 7
8. Projekt zagospodarowania terenu – Maniów Wielki – załącznik nr 7a

XV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 2
3. Wypełniony wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Dróg i Transportu

Joanna Kruszczyńska

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ: SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Bronś