



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

Nr sprawy: SP.ZP.272.28.2016.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Nazwa zamówienia: Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania

Nazwa zadań:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV – 90 52 43 00 – 9 usługi usuwania odpadów biologicznych

Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1206) – 02 01 81 – zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Specyfikacji Technicznej - Warunkach Realizacji Usług (ST-WRU) stanowiącej **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

3. Rodzaj zamówienia: usługa

4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne zlecenie przez przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
 - dla zadania 1 – Kierownika Obwodu Drogowego w Mirosławicach – Pana Krzysztofa Filipiuka lub pracowników Obwodu Drogowego – Panią Renatę Hain lub Pana Jana Sawzdargo,
 - dla zadania 2 – Kierownika Obwodu Drogowego w Sulimowie – Pana Tadeusza Wojciechowskiego lub pracowników Obwodu Drogowego – Panią Renatę Wołkowska lub Pana Filipa Datko.
- 4) Wykonanie zlecenia nastąpi każdorazowo niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu **12 godzin** od chwili telefonicznego zlecenia do Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli zlecenie przekazane zostanie Wykonawcy po godzinie 16:00 wykonanie zlecenia nastąpi nie później niż w ciągu 16 godzin.
- 5) W przypadku wystąpienia konieczności zebrania kilku martwych zwierząt, których konieczność zebrania zgłoszono w ciągu jednego dnia a odległość między nimi **nie przekracza 10 km, lub są to zwierzęta potracone w jednym miejscu**, wezwanie takie będzie traktowane jako wezwanie jednokrotne objęte jednym ryczałtem za dojazd.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie wykonywania umowy.
- 2) Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej - Warunkach Realizacji Usług (zwanych dalej ST-WRU), stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) W ramach zamówienia usuwaniu i utylizacji podlegać będą martwe zwierzęta – padłe lub zabite oraz ich szczątki leżące w pasie drogowym dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego. Do Wykonawcy należeć będzie prowadzenie postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za co Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność.
- 4) Zebrane zanieczyszczenia i odpady Wykonawca zutylizuje własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki wynikające z tytułu ustawy o odpadach.
- 5) Wykonawca winien posiadać wymagane uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną oraz weterynaryjną.

Pozostałe wymagania zostały ujęte w Specyfikacji Technicznej – Warunkach Realizacji Usług, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, oraz wzorach umów stanowiących załączniki nr 3 i 3a do zapytania ofertowego.

6. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 - teren działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

Zadanie 2 – teren działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długołęka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

7. Termin realizacji zamówienia, tj. zadania 1 i zadania 2: od dnia 22.08.2016r. do dnia 22.08.2017r.

III. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub na zadanie 2.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**
z wyraźnym dopiskiem:

**Postępowanie nr SP.ZP.272.28.2016.I.DT
„Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych
Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania”
nie otwierać przed 10.08.2016r., godz. 11:15**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: **10.08.2016r. do godz. 11⁰⁰** w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **10.08.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. Nr 105 (I piętro).
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

- Justyna Brzezińska tel. 71/ 72 21 835/738

e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

faks: 71 72 21 738

2. Zasady i formy kontaktu:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. W cenie należy ująć usunięcie 1 szt. odpadu, która obejmuje zorganizowanie, usunięcie z pasa drogowego drogi powiatowej i zabezpieczenie odpadu, koszt pojemników, załadunek na środki transportowe, uwzględnienie w cenie opłat za utylizację odpadów, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, umów na utylizację itp. dotyczących usuwania martwych zwierząt.
7. Koszt dojazdu obejmuje dojazd i powrót osoby wykonującej czynności, gotowość do wykonania usługi, wszelkie inne opłaty i koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania.
8. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wycenienie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**

4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny dla ustalonego zakresu usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.
6. Rozliczenie za wykonane usługi będzie realizowana za ilość faktycznie wykonanych i potwierdzonych kartą przekazania odpadów.
7. Płatność będzie wykonana w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą przekazania i utylizacji odpadów. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projektach umów, które stanowią załącznik Nr 3 i 3a (osobne pliki) do zapytania ofertowego.**

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy kopię opłaconej polisy (aktualnej), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których skutki są objęte umową ubezpieczenia.

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

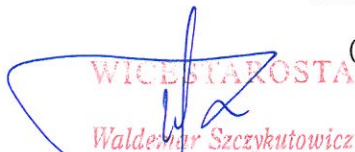
XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Specyfikacja Techniczna - Warunki Realizacji Usług (zwanym dalej ST-WRU) – załącznik nr 1
2. Mapa dróg powiatowych – załącznik nr 2
3. Umowy (projekty) – załączniki nr 3 i nr 3a
4. Formularz oferty – załącznik nr 4

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu



.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)



WICESTAROSTA
Waldemar Szczykutowicz

AKCEPTUJĘ:

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)