



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Numer sprawy: SP.ZP.272.22.2016.I.ERP

Wrocław,06.2016r.

ZPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro

Nazwa zadania: ***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.***

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-15-89-815, REGON: 931-950-123
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 47 ust.1 pkt. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i zamienników równoważnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie z wykazem ilościowo-asortymentowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Rodzaj zamówienia: dostawa

Kody CPV:

30125120-8 - toner do fotokopiarek
30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 - tusz

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) **Przez oryginalne** materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, faksu, kserokopiarki), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie reprodukowane i nie refabrykowane, do produkcji których zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne fabrycznie opakowania z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), muszą być pełnowartościowe, wolne od wad technicznych.

Materiały eksploatacyjne „nowe”, to takie przy produkcji których musi być wykorzystane 100% nowych części i których parametry m.in.: kształt, ciężar, funkcjonowanie mechanizmów wewnętrznych, wydajność, kolor i lepkość tuszu lub tonera są identyczne z wymaganymi przez wytwórcę pierwotnego danego materiału. Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji przedmiotowych materiałów mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu. Materiały te należy jednak traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu finalnego.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczna identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia te muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz na materiale eksploatacyjnym.

Zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej, zgodnie z dyrektywą 2004/108/EC – jeśli producent materiału eksploatacyjnego umieszcza znak CE na produktach.

Wymagany okres gwarancji dla oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.

- 2) **Przez zamienniki równoważne** zamawiający rozumie fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne, które są równoważne pod względem parametrów technicznych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku), posiadające identyczne cechy eksploatacyjne i użytkowe w stosunku jak do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń produktów oryginalnych (pochodzących od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony). Temperatura topnienia tonera powinna być taka sama jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia. Stosowanie zamienników równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów. Produkty równoważne nie mogą naruszać praw patentowych. Okres gwarancji dostarczonych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia. Zamienniki nie mogą mieć pojemności mniejszej niż oryginał.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest własnymi siłami dostarczony towar rozładować i wnieść do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - b) nie spełniają wymagań przedmiotowych Zamawiającego,
Wykonawca wymieni je do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) na nowe, prawidłowe i na własny koszt.
- 6) W przypadku wystąpienia uszkodzenia lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania zaoferowanego zamiennika równoważnego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem umowy, stwierdzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzenia lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonej przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Wykonawca podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji, serwisowania tego urządzenia.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie albo jednorazowo, jednak w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2016r. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego.

- 8) Pozostałe istotne elementy realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia: dwie dostawy po 50% (lipiec 2016r. i październik 2016r.), tj. I dostawa do 4 dni od dnia podpisania umowy, II dostawa do 4 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

IV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceny za poszczególne materiały eksploatacyjne muszą być wpisane odpowiednio do wykazu ilościowo-asortymentowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (sumę wartości odpowiednio dla materiałów oryginalnych i zamienników równoważnych podanych w załączniku nr 2) należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

V. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20% zamówienia podstawowego
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

VI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: pan Michał Gos, michal.gos@powiatwroclawski.pl, tel. 71 72 21 661 fax: 71 72 21 762, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, izabela.samsel@powiatwroclawski.pl, tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45

VIII. Opis przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej sposobem gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.22.2016.I.ERP

Dostawa materiałów do drukarek, kserokopiarek i faksów”

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia**

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **6 lipca 2016r. r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław - w Biurze Obsługi – parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **6 lipca 2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za ważne i spełniające wymagania oraz przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jest ważna, spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierać będzie najniższą cenę ofertową brutto.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
 - a) warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zgodności odebranego towaru.
 - b) data podpisania protokołu zgodności odbioru towaru jest datą, od której rozpoczyna się bieg okresu gwarancji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Dz. II ust. 2 pkt 1 i 2.
 5. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Pozostałe postanowienia zostały uregulowane w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) postępowanie obciążone jest wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz ilościowo-asortymentowy materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

XVII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Wykaz ilościowo-asortymentowy dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem).

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Jan Brons

Małgorzata Owczarek

DYREKTOR
Wydziału Zarządzeń Publicznych

