



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.26.2016.I.DT

Nazwa zamówienia: Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z przeznaczeniem na drogi powiatowe Powiatu Wrocławskiego w podziale na II części – część II

Nazwa zadania (część II zamówienia): Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania

CPV 34 99 22 00 – 9 - Znaki drogowe

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w podziale na II części – część II:

Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie

Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych znaków dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) stanowiącej załącznik nr 2.

3. Rodzaj zamówienia: dostawa

4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



- 3) Dostawy znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego realizowane będą sukcesywnie na podstawie pisemnych zamówień (strony dopuszczają możliwość telefonicznych zamówień), wg potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy przez osoby uprawnione.
 - 4) Znaki i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego zamawiane będą partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez przedstawicieli Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach. Przy każdorazowym zamówieniu partii znaków zostanie sprecyzowany zakres rzeczowy dostawy. Maksymalny czas realizacji jednej dostawy – 5 dni od daty złożenia zamówienia.
- 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie wykonywania umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz do dostarczenia znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego własnym transportem i na własny koszt do Obwodu Drogowego w Sulimowie i/lub w Mirosławicach.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkt pełnowartościowy, pozbawiony wad oraz nieuszkodzony podczas transportu.
 - 4) Wykonawca załączy do każdej dostawy deklaracje zgodności z posiadaną aprobatą techniczną.
 - 5) Koszty załadunku i rozładunku obciążają Wykonawcę.
- 6. Gwarancja:**
- 1) Na wyroby będące przedmiotem zamówienia ustala się okres gwarancji wynoszący:
 - dla znaków drogowych wykonanych z folii odblaskowej I generacji - 7 lat od dnia odbioru,
 - dla znaków drogowych wykonanych z folii odblaskowej II generacji - 10 lat od dnia odbioru,
 - dla tablic informacyjnych wykonanych z folii nieodblaskowej – 3 lata od dnia odbioru
 - 24 miesiące dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego od dnia ich odbioru.
 - 2) Jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady towaru Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad w terminie 14 dni.
- 7. Miejsce realizacji zamówienia:**
Zadanie 1 – Obwód Drogowy w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna
Zadanie 2 - Obwód Drogowy w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka
- 8. Termin realizacji zamówienia, tj. zadania 1 i zadania 2: od dnia podpisania umowy/ów do dnia 30.11.2016r.**

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub na zadanie 2.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**Postępowanie nr SP.ZP.272.26.2015.I.DT
„Dostawa znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego”
nie otwierać przed 30.06.2016r., godz. 11:15**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: **30.06.2016r. do godz. 11⁰⁰** w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **30.06.2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. Nr 105 (I piętro).
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

- **Justyna Brzezińska tel. 71/ 72 21 835/738**

e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

faks: 71 72 21 740

2. **Zasady i formy kontaktu:**

- 1) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).**
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości maksymalnej, wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilość poszczególnych rodzajów znaków, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w zapytaniu ofertowym. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych dostaw, według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości zamówienia, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych lub faktury końcowej zgodnie z dokumentami WZ potwierdzonymi przez osobę sprawującą nadzór na dostawami.
7. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
8. Wykonawca może zaniechać płatności częściowej i rozliczyć całość zadania po dostarczeniu wszystkich zamawianych znaków drogowych pionowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projektach umów, które stanowią załącznik Nr 4 i 4a (osobne pliki) do zapytania ofertowego.**

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór tablicy informacyjnej o wymiarach 2000mm x 2500mm – załącznik nr 1 – osobny plik
2. Wzór tablicy informacyjnej o wymiarach 2000mm x 2500mm – załącznik nr 1a – osobny plik
3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) - załącznik nr 2 – osobny plik
4. Formularz oferty – załącznik nr 3
5. Umowy (projekty) – załączniki nr 4 i nr 4a - osobne pliki

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu


Beata Kaczka-Folara

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

Waldemar Szczykutowicz

AKCEPTUJĘ:

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)