



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.23.2016.I.DT

Nazwa zamówienia:

„Przeprowadzenie przeglądów rozszerzonych dla drogowych obiektów inżynierskich w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego, założenie książek obiektów mostowych oraz wyznaczenie aktualnej nośności użytkowej i wojskowych klas obciążenia drogowych obiektów mostowych”

CPV 71631450-9 – Usługi kontroli mostów

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

POWIAT WROCŁAWSKI
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądów rozszerzonych dla drogowych obiektów inżynierskich w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego, założenie książek obiektów mostowych oraz wyznaczenie aktualnej nośności użytkowej i wojskowych klas obciążenia drogowych obiektów mostowych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - I. Przeprowadzenie 76 przeglądów rozszerzonych dla drogowych obiektów inżynierskich w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego wraz z opracowaniem protokołów z kontroli i założeniem 4 książek obiektów mostowych.
 - II. Wyznaczenie aktualnej nośności użytkowej 76 drogowych obiektów mostowych w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego.
 - III. Wyznaczenie wojskowych klas obciążenia drogowych obiektów mostowych (klasy MLC) metodą MILORY 2002 dla 76 obiektów mostowych w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego.

Ad.I.

Przeprowadzenie 76 przeglądów rozszerzonych dla drogowych obiektów inżynierskich w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego wraz z opracowaniem protokołów z kontroli i założeniem 4 książek obiektów mostowych obejmuje:

- 1) wykonanie przeglądów obiektów inżynierskich zgodnie z „Instrukcją przeprowadzenia przeglądów drogowych obiektów inżynierskich” wydaną przed GDDKiA - Załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 roku,



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



- 2) opracowanie protokołów z przeprowadzonych kontroli oddzielnie dla każdego z obiektów w postaci wydruków kart przeglądów wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie ze wzorami zawartymi w ww. instrukcji.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie oględzin obiektu i jego otoczenia,
- 2) wykonanie inwentaryzacji obiektu - podstawowe gabaryty i parametry,
- 3) wykonanie podstawowych badań i pomiarów:
 - a) ostukiwanie młotkiem o masie 0,5kg,
 - b) odkuwanie fragmentów skorodowanych warstw,
 - c) nawiercanie wybranych fragmentów konstrukcji drewnianej wiertłem \varnothing 5mm,
 - d) pomiar rozwarłości rys,
 - e) obmiar uszkodzeń sprzętem pomiarowym,
- 4) wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektu z pokazaniem każdego elementu obiektu,
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej uszkodzeń poszczególnych elementów konstrukcji i wyposażenia,
- 6) określenie przydatności obiektu do użytkowania,
- 7) określenie potrzeb niezbędnych ograniczeń na obiektach o złym stanie technicznym wraz z ich uzasadnieniem,
- 8) **wykonanie zestawienia obiektów inżynierskich pod względem pilności napraw oraz określenie szacunkowych kosztów remontu,**
- 9) **wykonanie zestawienia szacunkowych kosztów napraw na obiektach inżynierskich oddzielnie dla wymaganego remontu,**
- 10) **założenie 4 książek obiektów mostowych.**

Książki obiektów mostowych należy założyć dla nw. obiektów:

Lp.	Numer drogi	Nazwa najbliższej miejscowości	Gmina	Długość obiektu [mb]
22	2075D	Garncarsko	Sobótka	13,2
45	2028D	Żerzuszyce	Sobótka	12
55	1453D	Bierzyce	Długołęka	4,3
68	1922D	Kielczówek	Długołęka	9

Wykaz obiektów inżynierskich, dla których należy wykonać przeglądy rozszerzone został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Materiały wyjściowe:

1. Wykazy obiektów inżynierskich objętych zadaniem, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Książki obiektów mostowych dostępne do wglądu w Wydziale Dróg i Transportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
3. „Instrukcja przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich” dostępna m.in. na stronie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad pod adresem: www.gddkia.gov.pl w zakładce Serwis GDDKiA → Drogi i mosty → Mosty → Materiały pomocnicze do pobrania;
4. „Zasady stosowania skali ocen punktowych stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich – Zasady stosowania skali ocen Wydanie1.pdf” pod adresem jw.

Ad. II.

Wyznaczenie aktualnej nośności użytkowej 76 drogowych obiektów mostowych w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego obejmuje:

- 1) wyznaczenie aktualnej nośności użytkowej dla 76 drogowych obiektów inżynierskich metodą uproszczoną, opracowaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie – metoda RYM-IBDiM,
- 2) zestawienie wyznaczonych nośności użytkowych w wersji papierowej i elektronicznej.

Ad. III.

Wyznaczenie wojskowych klas obciążenia drogowych obiektów mostowych (klasy MLC) metodą MILORY 2002 dla 76 obiektów mostowych w ciągu dróg Powiatu Wrocławskiego obejmuje:

- 1) wyznaczenie klas MCL metodą MILORY 2002 dla 76 obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego wraz z:
 - a) zestawieniem obiektów inżynierskich wraz z danymi do obliczenia MLC,
 - b) zestawieniem arkuszy obliczeniowych (schematy),
 - c) zestawieniem danych obliczeniowych,
 - d) mapką z zaznaczonymi miejscami położenia obiektów oraz współrzędnymi geograficznymi.

Obliczenia należy dokonać zgodnie z instrukcją dla operatora programu do wyznaczania wojskowych klas obciążenia drogowych obiektów mostowych „MILORY 2002” opublikowaną na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad www.gddkia.gov.pl w zakładce: Strona główna → Akty prawne → Rozporządzenia.

3. Wymagania ogólne dla Wykonawcy:

1. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogram prac.
2. Zapewnienie dostępu do elementów konstrukcji obiektów inżynierskich należy do oferenta;
3. Opracowana dokumentacja powinna zostać wykonana w formie papierowej i elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD.

Pozostałe wymagania dla Wykonawcy zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

IV. WYMAGANE OD WYKONAWCÓW WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE:

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
<u>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u> , tj. co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń od min. 5 lat (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), oraz posiadają świadectwo ukończenia szkolenia (z wynikiem pozytywnym) w zakresie wykonywania przeglądów podstawowych i rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich przez uprawnioną uczelnię techniczną – ocena: spełnia/nie spełnia	Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z kopią świadectwa ukończenia szkolenia (z wynikiem pozytywnym) w zakresie wykonywania przeglądów rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich, wydanego przez uprawnioną uczelnię techniczną – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
<u>Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia</u> , tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – min. 20 przeglądów rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich – ocena: spełnia/ nie spełnia	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
<u>Posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa do równowartości 50 000 euro lub</u>	Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie

innego ubezpieczenia o takiej samej wartości dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie – ocena: spełnia/nie spełnia	
---	--

V. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne, które spełniają wymagania określone w Dziale IV.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - 2) W przypadku przedsiębiorstw oraz osób prowadzących działalność gospodarczą - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.23.2016.I.DT

**„Przeprowadzenie przeglądów rozszerzonych drogowych obiektów inżynierskich”
nie otwierać przed 23. 06. 2016r., godz. 11:15**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **23.06.2016r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131 , 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, na parterze.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **23.06.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
 - Filip Datko, tel. 71/ 311 66 16,
 - Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 738.e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel./fax 71/72 21 740
2. Zasady i formy kontaktu:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Dziale I niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz projektu umowy, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

XI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**

4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli.
5. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej/-ego przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Wykaz drogowych obiektów inżynierskich – załącznik nr 1
2. Mapa dróg powiatowych – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6

WYDZIAŁ DRÓG I TRANSPORTU

Beata Kaczka-Enjaron

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

Waldemar Szczykutowicz

AKCEPTUJĘ:

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)