



# Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.21.2016.I.DT

Nazwa zamówienia: „Dostawa 2 sztuk przyczep transportowych o ładowności 8 ton na potrzeby Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach”

Rodzaj zamówienia: dostawa

CPV – 34 22 33 70 - 0

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

### POWIAT WROCŁAWSKI zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Wrocławski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

#### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk przyczep transportowych o ładowności 8 ton na potrzeby Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zestaw wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przyczep został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. **Ustalenia organizacyjne** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
  - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 2) Odbiór przyczep nastąpi w siedzibie Obwodu Drogowego w Sulimowie przy ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli stron.
4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania warunków umowy.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 3) Wykonawca wraz z przyczepami będącymi przedmiotem zamówienia dostarczy Zamawiającemu:
    - a) dokumenty wymagane do rejestracji przyczep,
    - b) karty gwarancyjne przyczep w języku polskim,
    - c) świadectwa homologacji,
    - d) instrukcje obsługi w języku polskim.

5. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Obwód Drogowy w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna.
7. **Termin realizacji zamówienia:** do 28 dni od dnia podpisania umowy.

### III. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**  
z wyraźnym dopiskiem:

**Postępowanie nr SP.ZP.272.21.2016.I.DT  
„Dostawa przyczep transportowych”  
nie otwierać przed 15.06.2016r., godz. 11:15**

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **15.06.2016r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, na parterze.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

### V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **15.06.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

### VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
  - Filip Datko, tel. 71/ 311 66 16,
  - Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 738.e-mail: [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl)  
tel./fax 71/72 21 740

## 2. Zasady i formy kontaktu:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz projektu umowy, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
  - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

## VIII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

## IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym.
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
  - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
  - 2) **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcami.**

#### X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń, sporządzony przez wyznaczonych przez strony przedstawicieli.
5. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### Załączniki:

1. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych przyczep – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

.....  
DZIAŁ KIEROWNIKA  
Wydziału Dróg i Transportu

*Janina Kryszczak*

.....  
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

*Waldemar Szarytkowicz*

AKCEPTUJĘ: .....

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)