



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Numer sprawy: SP.ZP.272.19.2016.I.DT

Nazwa zamówienia: „Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania”

CPV 90 61 00 00 – 6 – usługi sprzątania i zmiatania ulic

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

POWIAT WROCŁAWSKI
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania

ZADANIE 1 – Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

ZADANIE 2 – Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

2. Zakres prac:

Zakres prac obejmuje sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach dróg powiatowych na szerokości od 0,3 m do 0,8 m.



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



Przewiduje się sprzątanie nawierzchni jezdni dróg na długości:

- Zadanie 1 – do 79.391,00 mb, zgodnie z załączoną tabelą przedmiaru prac, stanowiącą załącznik nr 2,
- Zadanie 2 – do 57.832,00 mb, zgodnie z załączoną tabelą przedmiaru prac, stanowiącą załącznik nr 3.

Prace będą polegały na pozamiataniu i usunięciu piasku, gruntu i kruszyw zalegających przy krawężnikach.

Szacunkowa ilość urobku – 5m³/km.

Odwóz urobku – w miejsce wskazane przez Zamawiającego - do 15 km od miejscowości, w której wykonywana jest usługa sprzątania.

3. **Miejsce realizacji prac:**

Zadanie 1 – teren gmin: Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Jordanów Śląski, Sobótka, Mietków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

Zadanie 2 – teren gmin: Długołęka, Czernica, Siechnice, Żórawina oraz m. Wysoka w gminie Kobierzyce – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego

4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1) **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- świadczenia usług na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączoną lokalizacją,
- pokrycia wszystkich kosztów naprawy sprzętu, kosztów paliwa i eksploatacji,
- należytego wykonania przedmiotu umowy.

2) Wykonawca odpowiada za oznakowanie miejsca wykonywanych prac i jednostek sprzętowych zatrudnionych do ich wykonywania oraz za bezpieczeństwo i ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania zamówienia,

Usługi będą zlecane przez:

- dla zadania 1 - Kierownika Obwodu Drogowego w Mirosławicach lub dysponenta – pracownika Obwodu Drogowego wyznaczonego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Mirosławicach
- dla zadania 2 - Kierownika Obwodu Drogowego w Sulimowie lub dysponenta – pracownika Obwodu Drogowego wyznaczonego przez Kierownika Obwodu Drogowego w Sulimowie dla zadania 2,

którzy podadzą dokładne lokalizacje realizacji przedmiotu umowy.

Pozostałe wymagania zostały określone w we wzorach umów stanowiących załącznik nr 5 i załącznik nr 6 odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2 do zapytania ofertowego.

5. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy/-ów przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- dla zadania 1 – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
- dla zadania 2 – do 28 dni od dnia podpisania umowy.

IV. **INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub zadanie 2.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.19.2016.I.DT

„Sprzątanie nawierzchni jezdni przy krawężnikach”

nie otwierać przed 08.06.2016r., godz. 11:15

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **08.06.2016r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, na parterze.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **08.06.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 738.
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel./fax 71/72 21 740

2. Zasady i formy kontaktu:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować na **adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować na **adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować na **numer faksu** Zamawiającego podany w ust. 1,
- e) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie **cena za wykonanie całości usługi wyliczona w oparciu o cenę jednostkową**, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, **do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 1) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 2) **Struktura ceny ofertowej:**
 - a) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - b) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
 - c) **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych prac.**

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym.
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcami.**

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Należność płatna będzie w ciągu 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem końcowym odbioru robót.
5. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia zawarto w projektach umów, które stanowią załącznik nr 5 i załącznik nr 6 odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2 do zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Tabela przedmiaru prac dla zadania 1 – załącznik nr 2
3. Tabela przedmiaru prac dla zadania 2 – załącznik nr 3
4. Schemat dróg powiatowych – załącznik nr 4
5. Projekt umowy na zadanie 1 – załącznik nr 5
6. Projekt umowy na zadanie 2 – załącznik nr 6

WICESTAROSTA
Waldemir Szczykutowicz

AKCEPTUJĘ:

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)

DYREKTOR
Wydziału Drog i Transportu
Kuczyńska-Fularda

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)