

Numer sprawy: *SP.20.272.17.2016.1. ORP*

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.
na sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek dla
Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50 – 440 Wrocław ul. T. Kościuszki 131,

NIP:897-15-89-815, REGON: 931950123

tel. 071/7221800, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 w ilości:

Papier formatu A4 (210 x 297 mm) – 2000 ryz

II. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym, jakościowym i technologicznym określonym przez Zamawiającego.

2. Papier musi spełniać niżej podane wymagania:

Lp	parametr	jednostka	wartość	uwagi
1.	klasa		A	
2.	gramatura	g/m ²	80 ± 3	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
3.	grubość µm		nie mniej niż 105	
4.	nieprzezroczystość	%	równa lub większa 90	
5.	gładkość wg Bendtsen	cm ³ /min	160 ± 60	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
6.	białość CIE		nie mniej niż 161	

Dodatkowe wymagania:

1. Papier obowiązkowo powinien być pakowany po 500 arkuszy w ryzie i zapakowany w pudełka z twardego kartonu po 5 ryz.
2. Papier ma być dostarczany w oryginalnym opakowaniu producenta.
3. Papier należy dostarczyć do magazynu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczać papier własnym transportem i siłami, który rozładuje i wnieśnie do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia: I dostawa (1000 sztuk) w terminie do 4 dni od dnia podpisania umowy, II dostawa (1000 sztuk) -5 grudnia 2016 r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Najniższa cena ofertowa**

Najniższa cena zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Leokadia Becla-Domańska, e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl

Ofertę należy złożyć w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu do dnia 30 maja 2016 r. do godz. 11.00

VI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

VII. Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

STAROSTA
Becla-Domańska
Roman Potocki

