



# Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.ZP.272.15.2016.I.DT

Nazwa zamówienia: „Budowa miejsc postojowych ogólnodostępnych przy drodze powiatowej nr 1927D w miejscowości Gajków, gmina Czernica”

CPV – 45 22 33 00 – 9

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

### POWIAT WROCŁAWSKI zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Wrocławski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**  
50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706  
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl  
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45  
od poniedziałku do piątku.

#### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa miejsc postojowych ogólnodostępnych przy drodze powiatowej nr 1927D w miejscowości Gajków, gmina Czernica.

Zakres prac obejmuje:

- roboty pomiarowe,
- roboty ziemne - korytowanie,
- wykonanie warstw podbudowy,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- ustawienie krawężników / obrzeży.

Szczegółowy zakres prac wraz z przedmiarem robót został ujęty w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

##### 2. Wymagania stawiane Wykonawcy

Wymagania i zadania stawiane Wykonawcy w czasie realizacji zadania oraz w okresie gwarancyjnym robót budowlanych zostały określone w we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

##### 3. Miejsce realizacji zamówienia: droga powiatowa nr 1927D w m. Gajków, gmina Czernica – zgodnie z zał. nr 4 do zapytania ofertowego – mapa sytuacyjna.

##### 4. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

##### 5. Okres gwarancji – na roboty będące przedmiotem zamówienia oraz na materiały i urządzenia dostarczone i wbudowane przez Wykonawcę ustala się okres gwarancji 36 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego.

### III. WYMAGANE OD WYKONAWCÓW WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE:

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. - <b>co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika budowy</b> , posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia <b>w specjalności drogowej</b> bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – ocena: spełnia/nie spełnia	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

#### Oferta wspólna

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - 2) Wypełniony formularz wykazu osób – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 3) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.15.2016.I.DT „Budowa miejsc postojowych”  
nie otwierać przed 20.05.2016r., godz. 11:15”

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **20.05.2016r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, na parterze.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **20.05.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
  - Tadeusz Wojciechowski, tel. 71/ 311 66 16,
  - Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 738.e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl  
tel./fax 71/72 21 740
2. **Zasady i formy kontaktu:**
  - a) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).**
  - b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I ust. 1 niniejszego zapytania,
  - c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Rozdziale VII niniejszego zapytania,
  - d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Rozdziale VII niniejszego zapytania,
  - e) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### 1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

##### 1. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1) Podana w ofercie cena będzie ceną kosztorysową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu oferty**” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

- 6) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorem wykonanych robót **oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
- 7) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8) **Struktura ceny ofertowej:**
  - a) Cenę jednostkową robót Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).
  - b) Wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się, jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
  - c) Wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  - d) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
  - e) **Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego,** powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
  - f) **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych robót wg stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym.**

## IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym.
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.
3. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
  - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
  - 2) **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcami.**

## X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem końcowym odbioru robót, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
4. Mapa sytuacyjna – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

DYREKTOR  
Wydziału Dróg i Transportu



.....  
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

AKCEPTUJE: .....  
(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)



Włodzisław Szczepaniak

Numer sprawy: SP.ZP.272.15.2016.I.DT

.....  
(data)

## FORMULARZ OFERTY

POWIAT WROCŁAWSKI  
ul. Kościuszki 131  
50-440 WROCŁAW

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Siedziba

Wykonawcy.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego oświadczam/-y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu podejmuję/-emy się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam/-y ofertę w prowadzonym postępowaniu na realizację zadania, pn.: „Budowa miejsc postojowych ogólnodostępnych przy drodze powiatowej nr 1927D w miejscowości Gajków, gmina Czernica”.

**CENA OFERTOWA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA WYNOŚI:****I. CENA OFERTOWA:**

netto.....zł

+ .... % VAT .....zł

brutto.....zł

słownie brutto: .....

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 21 dni od dnia podpisania umowy .****Jednocześnie:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym z projektem umowy i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że własnymi siłami i staraniem wykonam/-y przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 3.
3. Oświadczam/-y, że Podwykonawca/-y wykona/ją następujące prace:  
.....
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/-y następujące dokumenty :
  - 1) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
  - 2) **Kosztorys ofertowy**
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 4) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
  - 5) .....

.....  
pieczęć Wykonawcy.....  
czytelny podpis Wykonawcy

Nr sprawy: SP.ZP.272.15.2016.I.DT

.....  
pieczęć wykonawcy/pełnomocnika

Nazwa zadania:

„Budowa miejsc postojowych ogólnodostępnych przy drodze powiatowej nr 1927D w miejscowości Gajków, gmina Czernica”

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	5.
1.	..... kierownik budowy w specjalności drogowej		Uprawnienia bud. bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie*  Nr ..... W specjalności ..... w zakresie .....  Data uzyskania uprawnień: .....	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*  ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)  lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam/y, że ww. osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

\* nie potrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy