



Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 1 do wniosku

Nr sprawy: SP.ZP.272.14.2016.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania

CPV 14 21 00 00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2016 poz. 380), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania:

ZADANIE 1 – Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 1000 MG

- frakcja 0-31,5 mm, w ilości do 600 MG,
- frakcja 0-63 mm, w ilości do 400 MG.

ZADANIE 2 – Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 600 MG

- frakcja 0-31,5 mm, w ilości do 500 MG,
- frakcja 0-63 mm, w ilości do 50 MG,
- frakcja 4/31,5 mm (kliniec), w ilości do 50 MG.

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Dostawa niesortu do Obwodu Drogowego w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka, w ilości do 1000 MG



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Zadanie 2 – Dostawa niesortu do:

- 1) Obwodu Drogowego w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36; 55-010 Święta Katarzyna, w ilości **do 300 MG**,
- 2) miejscowości Siedlec, gmina Długoleka – dz. 241/3, w ilości **do 200 MG**,
- 3) miejscowości Chrzastawa Mała, gmina Czernica – dz. 411/2, w ilości **do 100 MG**.

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące dostaw uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych, faksów i e-maili oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Poszczególne partie kruszywa zamawiane będą sukcesywnie przez wskazanych w umowach pracowników Obwodów Drogowych.
- 4) Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy dla zadania 1 – od 50 MG do 100 MG.
- 5) Przewidywana wielkość jednorazowej dostawy dla zadania 2 – 25 MG.
- 6) Termin realizacji poszczególnych dostaw – do 48 godzin od złożenia zamówienia (za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, lub telefonicznie) na określony rodzaj i określoną w tym zamówieniu ilość kruszywa oraz na wyznaczone miejsce.
- 7) Wykonawca będzie dostarczać kruszywo w dni robocze oraz w awaryjnych sytuacjach w soboty. Kruszywo będzie dowożone w godzinach pracy Obwodów Drogowych od 7:00 do 15:00 w ilości podanej w zamówieniu.
- 8) Transport kruszywa na wskazane miejsca dostaw zapewni Wykonawca, koszty transportu zawarte będą w cenach jednostkowych kruszywa (wliczone w cenę kruszywa).
- 9) Dostarczany materiał o należytej jakości będzie odpowiadać wymogom norm: PN-EN 13242+A1:2010 (niesort) i PN-EN 13043:2004 (kliniec).
- 10) Niespełnienie wymogów dot. ilości, jakości i parametrów dostarczonego kruszywa spowoduje konieczność jego wymiany w terminie 2 dni.
- 11) Za ewentualne szkody w terenie powstałe w czasie wykonywania dostaw odpowiadać będzie Wykonawca.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.04.2017r.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub zadanie 2.
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczęć nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.
- 3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać do dnia: **10.05.2016r. do godz. 10:00**

drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

z dopiskiem w tytule: Postępowanie nr SP.ZP.272.14.2016.I.DT – Dostawa niesortu

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 738

e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

fax: 71 72 21 740

Zasady i formy kontaktu:

- a) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).**
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Rozdziale VI niniejszego zapytania,
- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Rozdziale VI niniejszego zapytania,
- e) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości maksymalnej, wyliczona w oparciu o cenę jednostkową, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do miejsca wykonywania dostaw.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.**
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za ważne i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Oferty złożone niezgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną uznane za nieważne.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
- 2) **W przypadku, gdy kwoty przedstawił w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcami.**

IX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami WZ na dostarczony materiał, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw.
6. Rozliczenie za dostawę niesortu nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
7. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projektach umów, które stanowią załączniki Nr 2 i 2a do zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy/ów.
2. Umowa/y w sprawie realizacji zamówienia zawarta/e zostanie/ą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/ów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy/ów) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umów wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Projekty umów – załączniki nr 2 i 2 a

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Dróg i Transportu

Joanna Kryszczak

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

Waldemar Szarybutowicz

AKCEPTUJĘ:
(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)

.....
(data)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

Nr sprawy: SP.ZP.272.14.2016.I.DT

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i podejmuję/emy się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam/y ofertę w prowadzonym postępowaniu na dostawę niesortu dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na 2 zadania

UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO TO ZADANIE, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTE

ZADANIE 1 - Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach **w ilości do 1000 MG.**

* **CENA OFERTOWA** przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

w tym cena :

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł

⇒ **za 600 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010]

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł

⇒ **za 400 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010].

Zadanie 2 – Dostawa niesortu dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie, **w ilości do 600 MG.**

* **CENA OFERTOWA** przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

w tym cena :

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł

⇒ **za 500 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010]

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł

⇒ **za 50 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010].

- ⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 4–31,5 mm (kliniec) brutto: zł
- ⇒ **za 50 MG niesortu o frakcji 4-31,5 mm (kliniec) brutto: zł**
- [wg normy PN-EN 13043:2004]

Uwaga: wykazane wyżej wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i dokonywane będzie na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktur, do których Wykonawca dołączy potwierdzone zestawienie faktycznie dokonanych dostaw.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy/ów do dnia 28.04.2017r.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym z projektem/ami umowy/ów i nie wnoszę/imy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że własnymi siłami i staraniem wykonam/y przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 3.
3. Oświadczam/y, że Podwykonawca/y wykonają następujące prace:
.....
.....
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/y następujące dokumenty :
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
5. Dodatkowe informacje:
.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy