

PROJEKT UMOWY NR

zawarta w dniu2016 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131 ; 50-440 Wrocław, NIP 897-15-89-815, reprezentowanym przez :

Starostę Powiatu Wrocławskiego –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego –

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....; NIP:

.....REGON: reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego zamówienia publicznego znak:, prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy Pzp, na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), rozstrzygniętego dnia 2016 r. przy zastosowaniu art. 29 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z zapytaniem ofertowym do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych jedną dostawą.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Nadzór:

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zamówienia będzie sprawowany przez Pana Michała Gosa tel. 71/7222061

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez: Panią/Pana

§ 4

1. Dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta, z ważnym terminem przydatności.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe licząc czas od daty ich dostarczenia.

§ 5

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

Strony postanawiają, iż w przypadku:

1. Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Handwritten signature and blue circular stamp of the contractor.