



# Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.8.2016.I.DT

Wrocław, <sup>01.03</sup>.....2016r.

## ZPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zadania:** „Dostawa paliw płynnych dla potrzeb samochodów i sprzętów służbowych Wydziału Dróg i Transportu wykorzystywanych dla potrzeb bieżącego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na części; Część I zamówienia: Dostawa paliw płynnych dla potrzeb samochodów i sprzętów służbowych Obwodów Drogowych w Mirosławicach i w Sulimowie w podziale na 2 zadania.”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 roku poz. 2164) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Wrocławski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700

fax. 071/7221706

e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 43 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

### II. Określenie przedmiotu zamówienia:

#### Część I zamówienia:

Dostawa paliw płynnych dla potrzeb samochodów i sprzętów służbowych Obwodów Drogowych w Mirosławicach i w Sulimowie w podziale na 2 zadania:

**ZADANIE 1** – Dostawa paliw płynnych w asortymencie benzyny bezołowiowej oznaczonej symbolem 95 oraz oleju napędowego oznaczonego symbolem ON dla potrzeb samochodów i sprzętu służbowego Obwodu Drogowego w Sulimowie w szacunkowych ilościach:

- a) benzyna bezołowiowa Pb95 - 4.000 l,
- b) olej napędowy ON - 30.000 l.

**ZADANIE 2** – Dostawa paliwa płynnego w asortymencie benzyny bezołowiowej oznaczonej symbolem 95 dla potrzeb samochodów i sprzętu służbowego Obwodu Drogowego w Mirosławicach w szacunkowej ilości - 4.500 l.

Benzyna i olej napędowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych

(Dz. U. z 2015r. poz. 1680), zgodnego z normą PN-EN 228 – dla benzyny bezołowiowej Pb95 oraz normą PN-EN 590 – dla oleju napędowego ON.

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

3. **Kody CPV:**

091321004-4 – benzyna bezołowiowa,  
091341008-8 – olej napędowy

4. **Wymagania względem Wykonawcy:**

1) **Wykonawca musi, w okresie obowiązywania umowy, dysponować miejscem poboru paliw – co najmniej jedną stacją paliw w tym:**

- a) **dla ZADANIA 1** – jedną stacją w odległości nie większej niż 15 km od miejscowości Sulimów, gmina Siechnice, woj. dolnośląskie oraz kolejnymi stacjami (jeżeli posiada) na terenie gmin: Długołęka i/lub Czernica i/lub Siechnice i/lub Żórawina, Powiatu Wrocławskiego;
- b) **dla ZADANIA 2** - jedną stacją w odległości nie większej niż 15 km od miejscowości Mirosławice, gmina Sobótka, woj. dolnośląskie oraz kolejnymi stacjami (jeżeli posiada) na terenie gmin: Kąty Wrocławskie i/lub Kobierzyce i/lub Jordanów Śląski i/lub Mietków i/lub Sobótka, Powiatu Wrocławskiego.

Uwaga:

Przez dysponowanie miejscem poboru paliw Zamawiający rozumie stacje paliw należące do Wykonawcy lub operatorów, z którymi Wykonawca podpisał stosowne umowy. Wykonawca wymieni poszczególne lokalizacje stacji w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 2) Na wszystkich wymienionych w wykazie stacjach Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł tankować samochody z określonym w ofercie opustem.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę paliwa dobrej jakości i za każde odstępstwo ponosi będzie odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie (dostawy) zamówienia w okresie wykonywania umowy,
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

5. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2 zawarty jest w projektach umów, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 2a do zapytania ofertowego.

III. **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) dla **ZADANIA 1** – od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2017r.
- 2) dla **ZADANIA 2** – od dnia 01.04.2016r. do dnia 28.02.2017r.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Aktualna na dzień składania ofert koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki	Koncesja - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

#### V. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1) Wynagrodzenie będzie miało charakter wynagrodzenia maksymalnego dla ustalonego asortymentu paliwa oraz oleju napędowego.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości paliwa danego rodzaju pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tego tytułu.
- 3) Wykonawca będzie wystawiał faktury za pełen okres rozliczeniowy, obejmujące należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie wraz ze zbiorczym zestawieniem transakcji z danego okresu rozliczeniowego. Zbiorcze zestawienie należy przekazać w formie uzgodnionej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym (np. forma elektroniczna, papierowa).  
Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-tego do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT według zbiorczego zestawienia transakcji za dany okres rozliczeniowy, załączonego do ww. faktury (faktur)
- 5) Szczegółowe zapisy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Zadania 1 i/lub Zadania 2 zawarte są w projekcie umowy w § 4, stanowiącej odpowiednio załącznik nr 2 i 2a do zapytania ofertowego.

#### VI. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 5) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

#### VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia jest Pani Justyna Brzezińska, [przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl](mailto:przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl), tel.: 71/ 72 21 835 fax: 71 72 21 762, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45
- 2) W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, [izabela.samsel@powiatwroclawski.pl](mailto:izabela.samsel@powiatwroclawski.pl), tel. 71/ 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45

#### VIII. Opis przygotowania oferty

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość zadań.
- 4) Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 5) W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- 8) **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
- 9) Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.

- 11) **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie**, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski**  
**ul. Kościuszki 131**  
**50-440 Wrocław**  
 z wyraźnym dopiskiem:  
**„Postępowanie nr SP.ZP.272.8.2016.I.DT**  
**Dostawa oleju**  
**nie otwierać przed 09.03.2016 r. godz. 11:00”**

- 12) W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 14) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 16) Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
- 17) W przypadku złożenia ofert po terminie lub niespełniających wymogów Zamawiającego – oferty takie nie będą brane pod uwagę.

#### **IX. Sposób obliczania ceny oferty**

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 4) Sposób obliczenia ceny:
  - a) Wykonawca dokonuje wyliczenia ceny dla ZADANIA 1 i/lub dla ZADANIA 2 w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, poprzez wypełnienie tabeli i jej kolumn (4), (5),(6),(7),
  - b) W kolumnie (4) Wykonawca podaje średnią cenę brutto za 1 litr paliwa wyliczoną na podstawie rzeczywistych cen brutto paliw obowiązujących na stacjach paliw Wykonawcy na dzień 03.03.2016r.
  - c) W kolumnie (5) Wykonawca podaje procentowy wskaźnik obniżki ceny (opustu/rabatu).
  - d) W kolumnie (6) Wykonawca podaje średnią cenę brutto za 1 litr paliwa po odjęciu rabatu.
  - e) W kolumnie (7) Wykonawca podaje łączną wartość brutto.
  - f) W wierszu „Razem” Wykonawca podaje łączną cenę brutto oferty.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – **najniższa łączna cena ofertowa brutto dla poszczególnych zadań.**

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać do dnia: **09.03.2016r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w Biurze Obsługi – parter.
- 2) Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

#### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Oferty zostaną otwarte dnia: **09.03.2016r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**

- 2) Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
- 3) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

### **XIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
  - c) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
- 3) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
- 4) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

### **XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl)

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniającego postępowanie.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
- 5) Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury; według załączonego zbiorczego zestawienia transakcji za dany okres rozliczeniowy, Termin płatności końcowej: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury
- 6) Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie **umowy**, który stanowi **zał. nr 2 i 2a** do niniejszego zapytania.

### **XVI. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

### **XVII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Umowa (projekt) – załącznik nr 2 i 2a

**XVIII. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
- 2) Koncesja potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

WICESTAROSTA  
Waldemar Szczykutowicz

Grażyna Owezarok  
DYREKTOR  
Wydziału Zamówień Publicznych