



# Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

## UMOWA (projekt) Nr.....

zawarta w dniu .....2016 r. pomiędzy

**Powiatem Wrocławskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, posiadającym NIP:897-16-47-96, REGON: 931934816, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Powiatu Wrocławskiego**
2. **Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego –  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą .....  
przy ul. ...., posiadający NIP: .....;  
REGON:....., działający na podstawie .....  
reprezentowany przez:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w rezultacie dokonania w dniu ..... 2016 r. wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro w procedurze zapytania ofertowego, o numerze sprawy SP.ZP.272.6.2016.I.GN, zgodnie z postanowieniami § 28 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu Funkcjonalno-Użytkowego dla projektu pn: . „*Poprawa efektywności energetycznej oraz ograniczenie niskiej emisji w budynkach Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach*”, ul. Główna 2, działka nr 82/35 obejmujący:
  - a) Termomodernizację budynku internatu w zakresie remontu dachu polegającym na wymianie pokrycia (dachówki) wraz z wymianą więźby dachowej, przebudowie poddasza oraz wymianie instalacji elektrycznej z oświetleniem.
  - b) Modernizację systemu grzewczego w zakresie wymiany kotłów grzewczych z paliwa stałego (węglowego) na paliwo gazowe z budową sieci gazowej od nowego przyłącza gazowego wraz z systemem monitoringu i zarządzania energią cieplną ( czujniki temperatur , urządzenia pomiarowe sterujące) mające na celu zmniejszenie zużycia energii.
  - c) Termomodernizacja budynku internatu oraz sali gimnastycznej.



# Powiat Wrocławski

---

Opracowanie programu Funkcjonalno – Użytkowego jest niezbędne na potrzeby aplikacji o środki i realizację projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 3. Gospodarka Niskoemisyjna; Działanie 3.3.Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym (konkurs 3.3.1 lub 3.3.2 ogłoszony dnia – 29.01.16 r.; planowany okres naboru wniosków do 29.04.2016 r.), zgodnie z załączoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

## 1. Zakres opracowania:

Wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla projektu pn: . „Poprawa efektywności energetycznej oraz ograniczenie niskiej emisji w budynkach Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”, ul. Główna 2, zgodnie z wytycznymi przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

### Termin i warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy z dniem podpisania umowy .
2. Wykonawca zakończy realizację przedmiotu umowy w terminie **do dnia 30.03.2015 r.**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

## § 3

### Wartość przedmiotu umowy i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostaje wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, które zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi: .....zł **brutto** (słownie: ..... ), w tym kwota netto ..... + podatek VAT .....zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie regulowane na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT , na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu wraz z oryginałem protokołu odbioru – przekazania programu Funkcjonalno-Użytkowego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dostarczoną dokumentację - Program funkcjonalno- Użytkowy.
2. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania całego zakresu prac w miarę posiadanej wiedzy i możliwości, przekazania opracowanych audytów energetycznych dla budynku internatu, sali gimnastycznej, źródła ciepła oraz sieci ciepłej.
3. Odebrania wykonanej dostarczonej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od Wykonawcy.

## § 5

### Obowiązki wykonawcy



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl







# Powiat Wrocławski

---

## Wykonawca zobowiązany jest :

1. Wykonać przedmiot umowy określony w §1, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wytycznymi oraz z należytą starannością .
2. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia w zakresie prac programu, przede wszystkim:
  - a) Plan zagospodarowania terenu;
  - b) Opis remontu dachu internatu
  - c) Opis i koncepcja budynku kotłowni;
  - d) Instalacje sanitarne w pomieszczeniach kotłowni
  - e) Wewnętrzna i zewnętrzna sieć gazowa na terenie szkoły od planowanego przyłącza, p.p.;
  - f) Opis prac termomodernizacyjnych budynku internatu i sali gimnastycznej
3. Uzupełnić dokumentację na żądanie Zamawiającego

## § 6

### **Autorskie prawa majątkowe**

Z chwilą wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę programu funkcjonalno-użytkowego i pozostałej dokumentacji określonej w § 1, na Zamawiającego przechodzą w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie służącym do jej wykorzystania w innych opracowaniach projektowych oraz w robotach budowlanych na obiekcie wykonywanych na jej podstawie. Wykonawca oświadcza, iż prawa te nie są ograniczone na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów, czy osób trzecich.

## § 7

### **Postanowienia dotyczące odbioru robót**

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja – program funkcjonalno-użytkowy opracowany zgodnie z zakresem podanym w §1 i §5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przekaże kompletną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie prac przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Pisemne oświadczenie stanowić będzie integralną część przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru prac poprawionych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie rękojmi i uzupełnień o których mowa §2 ust. 3, na pierwsze pisemne żądanie przekazane przez zamawiającego,
7. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad i uzupełnień nie może być krótszy niż 5 dni,
8. W przypadku nie usunięcia wad i braku uzupełnień w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usuwania wad i uzupełnianiu, Zamawiający może Wykonawcę obciążyć karami umownymi, zgodnie z postanowieniem §8 .



# Powiat Wrocławski

---

## § 8

### Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jej obowiązywania określonym w § 2 ust. 2 umowy, w czasie 3 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
  - a) Wykonawca nie podjął realizacji usług w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy ,
  - b) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje programu F-U zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Za nieuzasadnione odstąpienie Wykonawcy od umowy, odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu robót naliczane będą kary umowne w wysokości **0,2 %** wartości umownej netto za każdy dzień opóźnienia .
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

## § 9

### Osoby koordynujące wykonanie umowy

1. Ze strony Wykonawcy wykonaniem umowy kierował będzie .....
2. Ze strony Zamawiającego przedstawicielem jest Pan Szczepan Grygierczyk.

## § 10

### Warunki ogólne

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających lub mogących wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia przez strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

### Załączniki:

- 1 – Oferta wykonawcy
- 2 - Wytyczne do wykonania zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

