

SP.ZP.....

UMOWA Nr
zawarta w dniu2016 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

1. **Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego;**
 2. **Waldemar Szczykutowicz – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro (o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn.zm.), w trybie zapytania ofertowego znak:, na podstawie § 29 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 38/2014 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 02.09.2014 r., o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do Opracowania Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn. **„Poprawa efektywności energetycznej oraz ograniczenie niskiej emisji w budynkach Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach”** oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 3. Gospodarka Niskoemisyjna; Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn. **„Poprawa efektywności energetycznej oraz ograniczenie niskiej emisji w budynkach Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach”**, zwanego dalej Projektem, na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 3. Gospodarka Niskoemisyjna; Działanie 3.3.Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym (konkurs 3.3.1 lub 3.3.2 ogłoszony dnia – 29.01.16 r.; planowany okres naboru wniosków od 31.03.2016 r. – 29.04.16 r.);
- 2) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z wytycznymi IZ RPO zawartymi w dokumentacji konkursowej dla poddziałania 3.3.1 lub 3.3.2.
- 3) Wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanego dokumentu Studium Wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz

- załączników, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji aplikacyjnej oraz udzielenie stosownych wyjaśnień.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, składający się z trzech części:
 - 1) Część I – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Część II – Ogólne założenia Projektu,
 - 3) Część III – Przepisy prawne związane z realizacją projektu oraz wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Sposób przygotowania oraz ramowa struktura Studium Wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 została określona w OPZ (część I), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 5. Wstępne założenia Projektu zostały przedstawione w OPZ (część II), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 6. Opracowane Studium Wykonalności musi być zgodne z:
 - 1) aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) zamieszczonymi na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl>
 - 2) dokumentem „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, tak aby przedstawione w Studium informacje umożliwiały dokonanie pełnej oceny formalnej i merytorycznej.
 - 3) kompletną Dokumentacją Konkursową, w tym Ogłoszeniem o konkursie, Regulaminem konkursu i załączonymi do nich załącznikami dla działania 3.3.
 - 4) aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dostępnymi na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - 5) innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) dostępnymi na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl>
 7. Studium Wykonalności musi być przygotowane w taki sposób, aby przedstawione w nim informacje i zaproponowana koncepcja projektu, pozwoliły na spełnienie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej w ramach z RPO WD 2014-2020; Oś Priorytetowa 3. Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy oraz podejmowania innych działań i czynności w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) natychmiastowego informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem prac lub uniemożliwiają wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
 - 4) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3) celem wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych (krajowych, unijnych oraz sektorowych), w dokumentach programowych RPO WD 2014 - 2020 oraz wytycznych IZ RPO WD dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w OPZ (część I i III) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- 6) sporządzenia dokumentacji w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (w postaci plików edytowalnych oraz PDF) zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w dalszej części umowy;
 - 7) udziału w co najmniej 3 spotkaniach roboczych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia organizowanych w siedzibie Zamawiającego, w tym 1 dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 8) przygotowania sposobu i harmonogramu realizacji prac, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania Studium Wykonalności i uzgodnienia go z Zamawiającym oraz partnerami uczestniczącymi w projekcie na pierwszym spotkaniu roboczym.
 - 9) Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące sposobu oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) współpracy z Wykonawcą celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji, danych oraz dokumentów do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) terminowego, sprawnego uczestniczenia we wszystkich odbiorach,
 - 3) zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności organizacji spotkań roboczych,
 - 4) informowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i/lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców oraz inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji przedmiotu umowy:

- 1) opracowanie Studium Wykonalności wraz z załącznikami - do 31 marca 2016 r.
- 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami – do 15 kwietnia 2016 r.
- 3) wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu – data zakończenia oceny formalnej i/lub merytorycznej (nie później niż do 15.12.2016 r.)

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu.
 - 1.1. harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia – w zakresie Studium Wykonalności oraz przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1).
 - 1.2. wykaz informacji i dokumentów, które Zamawiający winien przygotować dla Wykonawcy celem należytego i terminowego wykonania umowy.
2. Harmonogram zostanie omówiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na pierwszym spotkaniu roboczym, którego termin zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać sposób realizacji przedmiotu zamówienia, daty wykonania oraz konsultacji z Zamawiającym poszczególnych etapów prac (części dokumentu Studium Wykonalności i wniosku o dofinansowanie).

3. Terminy spotkań roboczych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 4.1 niniejszej umowy, będą uzgadniane w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wynikającym z potrzeby dokonania uzgodnień pomiędzy stronami umowy.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy i bezpośredni kontakt z Wykonawcą są:
.....
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym są:
.....
.....
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie, fax oraz za pomocą e-maili, z tym że ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie lub e-mailem powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli stron umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Studium Wykonalności musi być sporządzone w języku polskim, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej (dokumenty zbindowane) oraz w wersji elektronicznej - 3 sztuki na nośniku elektronicznym (np. płyty CD-R w formacie źródłowym: czynne formuły w arkuszach kalkulacyjnych: xls, doc oraz pdf lub równoważne).
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami musi być sporządzony w języku polskim za pośrednictwem aplikacji Generatora wniosków – dostępnym na stronie <http://gwnd.dolnyslask.pl/> i przygotowanym przez IZ RPO WD oraz w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej. Wersja elektroniczna i papierowa muszą być tożsame (np. ta sama suma kontrolna).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisanymi przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowymi protokołami zdawczo – odbiorczymi.
5. Przedmiot umowy zostanie poddany weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) Wykonawca na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1, zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przesyłając drogą elektroniczną opracowaną dokumentację wraz z załącznikami; na adres e-mail: fpr@powiatwroclawski.pl.
 - 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie innym podmiotom lub osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego dokumentu Studium Wykonalności wraz z załącznikami w celu weryfikacji jego treści i zawartości.
 - 3) W przypadku Studium Wykonalności Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże Zamawiającemu „Listę sprawdzającą zgodność zawartości dokumentu z wytycznymi IZ RPO w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej i merytorycznej”. Wzór Listy sprawdzającej zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Wypełniona Lista sprawdzająca przez Wykonawcę i Zamawiającego będzie podstawą do dokonania odbioru.
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w formie, o której mowa w ust. 1 i 2 wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany należycie zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

- 5) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji prześle Wykonawcy uwagi do opracowanej dokumentacji. W przypadku braku uwag, Strony podpisują bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy:
- nie jest kompletny,
 - posiada wady i błędy,
- Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający uwagi do przedłożonej dokumentacji oraz wyznaczy ponowny termin na dostarczenie kompletnej dokumentacji wolnej od wad i usterek, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń Zamawiającego i usunięcia ewentualnych wad i braków w dokumentacji, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 8) W przypadku nie uwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy oraz może być podstawą do odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych licząc od upływu trzeciego dnia przewidzianego dla Wykonawcy do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia wyjaśnień.
6. Podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze, bez usterek i wad, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków.
7. Datę dokonania odbioru poprzez podpisanie przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia oraz płatności.

- Za wykonany przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w kwocie ogółem **zł netto** plus należny podatek **VAT** w wysokości **zł**, co stanowi wynagrodzenie **brutto** w wysokości **zł** (słownie), z tego:
 - wynagrodzenie za przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w wysokości**zł netto** plus należny podatek **VAT** w wysokości **zł**, co stanowi wynagrodzenie **brutto** w wysokości **zł** (słownie).
- Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z jego realizacją, w tym dotyczące przygotowania oraz poprawy, uzupełnienia i aktualizacji przygotowanej dokumentacji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego na spotkania robocze, koszty przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego przez Wykonawcę do opracowanej dokumentacji oraz ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałтового określonego w ust 1 niniejszego paragrafu.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w trzech częściach, na co Wykonawca wyraża zgodę:
 - I rata: 60% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, ust. 2 pkt.1);
 - II rata - 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, po przygotowaniu, przesłaniu do IZ RPO WD wniosku o dofinansowanie projektu i po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, ust. 2 pkt.2);
 - III rata - 20 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1, po zakończeniu oceny formalnej i / lub merytorycznej projektu.

5. Płatność w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze przez Zamawiającego i Wykonawcę (bez usterek).

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowany przedmiot umowy, o której mowa w § 1 ust.1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego i inne podmioty oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których została utwalona, wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
 - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
 - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub inne podmioty lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania dokumentów, o którym mowa w § 1, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego - bez zastrzeżeń.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanego przedmiotu umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.
8. W okresie od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do momentu podpisania przez strony Protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wytworzonej dokumentacji na polach eksploatacji wykazanych w § 8 ust. 2.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminów zakończenia przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar jest wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.
 - 2) W przypadku nie usunięcia w terminie wad i braków stwierdzonych w protokole zdawczo - odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 8 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar jest wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin; w przypadku nie usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonaniu umowy Zamawiający naliczy karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar jest wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.
 - 4) Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 - 5) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 6) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy z tytułu odstąpienia od umowy.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie trwania umowy, a w szczególności, gdy: Wykonawca nie stosuje się do uwag i zaleceń Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt. 8).
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 1.2. niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 1.3. niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 1.4. zostanie zmieniony termin na składanie wniosków i/lub warunki realizacji projektu oraz przygotowania Studium Wykonalności (np. zmiany w strukturze i zawartości dokumentu) w postępowaniu konkursowym organizowanym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś 7 Infrastruktura edukacyjna; Działanie 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy nie wymagające pisemnych aneksów: zmiany nazw/określeń Stron, adresów Stron, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji umowy.
2. Spory, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
 - Formularz oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA