

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 331760-2015 z dnia 2015-12-04 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Wrocław

1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu, wraz z dostawą materiałów higienicznych, 2) Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie...

Termin składania ofert: 2015-12-14

Wrocław: Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu i terenu wokół siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wraz z usługą dozoru i ochrony mienia.

Numer ogłoszenia: 357546 - 2015; data zamieszczenia: 30.12.2015

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 331760 - 2015r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. +48 71 72 21 700, faks +48 71 72 21 706.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu i terenu wokół siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wraz z usługą dozoru i ochrony mienia..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu, wraz z dostawą materiałów higienicznych, 2) Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami (7 dni w tygodniu); wykonywana przez 1 osobę. 3) Usługa sprzątnia i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu. 2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Siedziba

Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131. 3. Wymagania dotyczące dozoru i ochrony: A. Zakres czynności: 1) Szczegółowy zakres czynności dla pracownika Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ. 2) Wymagania dotyczące pracownika ochrony: a) w stosunku do pracownika ochrony nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ale winien on spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia, b) pracownik ochrony winien być wyposażony w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności, c) pracownik ochrony winien być przeszkolony w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy, d) pracownik Wykonawcy zatrudniony dla potrzeb wykonania niniejszego zamówienia winien być umundurowany w sposób schludny, jednolity, wyposażony w imienny identyfikator, e) dane osobowe pracownika, który będzie wykonywał usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, udostępnione zostaną Zamawiającemu na jego żądanie. B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz zatrudnić do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu zawodowym, kontaktowe, o wysokiej kulturze osobistej i schludnej aparycji. 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte zamówieniem, 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania usługi ochrony zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków, 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności, 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości. C. Obowiązki Zamawiającego: 1) Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe - dyżurka. 2) Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy. 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną telefony w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. Połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy oraz z policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną i innymi służbami ratunkowymi będą traktowane jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę. 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania :oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i

telekomunikacyjnych. 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. 4. Wymagania dotyczące sprzątnia: A. Zakres czynności: 1) Wykaz powierzchni podlegającej sprzątniu, częstotliwość i zakres prac porządkowych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. 2) Usługa będącą przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz w godz. od 16:00 do 21:00, z zastrzeżeniem pkt. 3, 4 i 6. 3) Usługa sprzątnia w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze przez 4 godziny dziennie. 4) Usługa sprzątnia i utrzymania zieleni na terenie przyległym do siedziby wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze w godz. od 06:00 do 10:00. W okresie zimy odśnieżanie chodników i dojeżdż do budynku przez całą dobę w zależności od opadów. 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i rzetelnego wykonania zamówienia. B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy: 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę sprzątnia z należytą starannością w całym okresie trwania umowy. 2) Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów: a) Harmonogram organizacji pracy personelu z podaniem: imion i nazwisk pracowników którzy będą realizowali usługę, zakresów obowiązków, obszaru wykonywania usługi oraz dni i godzin pracy. Harmonogram musi obejmować wszystkie obszary obiektu objęte przedmiotem zamówienia. b) Plan organizacji pracy z podaniem w przybliżeniu terminów realizacji usług objętych pkt. 4 - 7 zakresu prac podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ. 3) Wykonawca zapewni realizację usługi sprzątnia specjalistycznym sprzętem, maszynami i urządzeniami przeznaczonymi do wykonywania prac czystościowych na obiekcie i na terenie zewnętrznym utwardzonym, celem osiągnięcia widocznej najwyższej jakości świadczonych usług. 4) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszym przedmiotem zamówienia. 5) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania usługi sprzątnia, zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. 6) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia. 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności. 8) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy materiałów higienicznych. 9) Usługa objęta zamówieniem powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz

profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego. 10) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.

11) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów higienicznych: a) kostki WC do muszli i pisuarów, b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do pojemników Merida, c) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników Merida, d) mydło pH 5.5 do dozowników Merida o poj. 0.5 l, e) worki na odpady, f) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick. (do wymiany w czterech urządzeniach) 12) Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory. 13) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. 15) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nie usunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do dokonania wpisu o nienależytym wykonaniu umowy do miesięcznego protokołu wykonania umowy. 16) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołu wykonania umowy. 17) Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę będzie podpisany przez Zamawiającego wspomniany wyżej protokół wykonania umowy.

C. Obowiązki Zamawiającego: 1) Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez: a) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy dwóch pomieszczeń gospodarczych, b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy mediów umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi (woda, prąd). 2) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń, zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. 3) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych. 4) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu postępowania wyjaśniającego - ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron lub osób przez nich upoważnionych. 5. Inne wymagania organizacyjne wobec Wykonawcy: Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć oświadczenie, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się do zatrudnienia niżej wymienionej minimalnej ilości osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia tj.: Do sprzątnięcia w obiekcie - co najmniej 7 osób pracujących w godzinach popołudniowych Do sprzątnięcia w obiekcie - co najmniej 1 osoba wykonująca prace w godzinach urzędowania (4 godziny do

uzgodnienia z Zamawiającym) Do sprzątnięcia terenu zewnętrznego - co najmniej 1 osoba wykonująca prace na terenach zielonych, chodnikach parkingu Do ochrony obiektu - 1 osobę - pracownika ochrony przez całą dobę codziennie przez 7 dni w tygodniu, Ponadto w przypadku gdy zaistnieje konieczność, skieruje do wykonania przedmiotu umowy w zakresie sprzątnięcia większą liczbę osób, gwarantującą należyte wykonanie usługi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 90.91.00.00-9, 90.62.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.12.2015.

IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMÚ UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

EKOTRADE Sp. z o., ul. Melomanów 4, 00-712 Warszawa, kraj/woj. mazowieckie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 390243,92 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 474219,18

Oferta z najniższą ceną: 474219,18 / **Oferta z najwyższą ceną:** 737707,86

Waluta: PLN .