



# Powiat Wrocławski

Numer sprawy: **SP.ZP.272.55.2015.I.ERP**

Wrocław, dnia 2 grudnia 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: **„Dostawa samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.”**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

#### **Powiat Wrocławski**

50 – 440 Wrocław,  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931-934-816  
tel. 071/7221700  
fax. 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zgodnie z § 47 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym przesłane wybranym Wykonawcom oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

### II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zestaw minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych samochodu został opisany w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
  - 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 2) Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru pojazdu, podpisanym przez strony umowy.
4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy,
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 3) **Wykonawca wraz z samochodem będącym przedmiotem zamówienia dostarczy Zamawiającemu:**
    - a) **Kartę pojazdu,**

- b) Instrukcję obsługi (sporządzoną w języku polskim, jeżeli dokument będzie sporządzony w języku innym niż polski należy do tego dokumentu dołączyć tłumaczenie),
- c) Kartę gwarancyjną (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),
- d) 2 komplety kluczyków
- e) Komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania samochodu.

5. Rodzaj zamówienia: dostawa

CPV: 34.11.00.00-1 Samochody osobowe

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia : Starostwo Powiatowe we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131

**III. Pożądany termin wykonania zamówienia:**  
do 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 29 grudnia 2015r.

**IV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**V. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

**VI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Pan Michał Gos lub Łukasz Sulewski, e-mail: [michal.gos@powiatwroclawski.pl](mailto:michal.gos@powiatwroclawski.pl) lub [lukasz.sulewski@powiatwroclawski.pl](mailto:lukasz.sulewski@powiatwroclawski.pl) tel.: 71/72 22 061 lub 71/72 21 893 fax: 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, e-mail: [izabela.samsel@powiatwroclawski.pl](mailto:izabela.samsel@powiatwroclawski.pl), tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45

**VII. Opis przygotowania oferty:**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w formie pisemnej.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętąkę nagłówkową firmy.
8. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
9. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. **Ofertę należy złożyć w formie oryginału** w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.55.2015.I.ERP  
Dostawa samochodu osobowego -  
nie otwierać przed 08.12.2015r., godz. 13:00”**

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto**.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia: **08.12.2015r. do godz. 13:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 14 dni.

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **08.12.2015r o godz. 13:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

#### **XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Zaoferowany samochód odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zał. nr 1 – Specyfikacji techniczno-użytkowej.
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia określonych wymagań w jakimkolwiek aspekcie wymaganych Specyfikacją techniczno-użytkową (zał. nr 1 do zapytania) lub w ofercie brakuje wymaganych dokumentów, oferta taka zostanie uznana za nieważną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia wyłącznie oczywistych błędów rachunkowych.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie ważna i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

## **XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl)

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury (po dokonaniu protokólnego odbioru samochodu).
6. Termin płatności: do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej wystawionej faktury jednak nie później niż do dnia 30 grudnia 2015 r.
7. Pozostałe postanowienia treści umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Specyfikacja techniczno-użytkowa – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3

## **XVI. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 wraz ze specyfikacją techniczną oferowanego samochodu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualne pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty.