

**UCHWAŁA NR VIII/52/15
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹) oraz art. 212, art. 214 pkt 1, art. 218, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²)

Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Wrocławskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły lub placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Wrocławski.

§ 2. Ilekroć w uchwale i załącznikach nr 1-5 do uchwały jest mowa o:

1. ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wrocławski;

3. ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną przez powiat;

4. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, prowadzącą szkołę lub placówkę lub zespół szkół lub placówek wpisane do ewidencji, uprawniony do dotacji;

5. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną na rok budżetowy z budżetu powiatu na wniosek organu prowadzącego;

6. Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację - Powiat Wrocławski;

7. uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia lub wychowanka lub słuchacza;

8. kontroli – należy przez to rozumieć kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;

9. Kontrolowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę otrzymującą dotację na wniosek złożony przez jej organ prowadzący.

**Rozdział 2.
Wysokość dotacji**

§ 3. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn faktycznej liczby uczniów i podstawy obliczenia dotacji, za którą przyjmuje się odpowiednio dla:

1. Szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż wymieniona w ust. 1 – kwotę w wysokości równej 50% kwoty wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

3. Placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy – kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Niepublicznej szkoły podstawowej specjalnej, niepublicznego ośrodka wymienionego w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wymienionej w art. 2 pkt 4 ustawy, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w wysokości określonej w § 3 ust. 1-6 na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. W przypadku, gdy szkoły lub placówki funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każdy typ szkoły lub placówki.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie w siedzibie powiatu wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 3 ust. 1-5, lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek złożenia do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, stanowiącej podstawę naliczenia dotacji na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Podana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, faktyczna liczba uczniów, musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania danej szkoły lub placówki, prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym ustala się indywidualnie dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, zgodnie z § 3 ust. 1-5.

4. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej dla powiatu na dany rok budżetowy, dotacje wypłaca się na podstawie ustalonych kwot dotacji za poprzedni rok. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega ponownemu przeliczeniu z uwzględnieniem wysokości wynikających z aktualnej dla danego roku metryczki oraz wyrównaniu do wysokości należnej począwszy od miesiąca stycznia.

5. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, co wyniknie w efekcie przeliczenia, o którym mowa w ust. 4, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

6. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja określona w § 3 ust. 1-5, przekazywana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń został skreślony z listy uczniów.

7. W przypadku szkół o których mowa w § 3 ust. 1, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

8. W przypadku szkół o których mowa w § 3 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu;
- 2) w czerwcu – dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

9. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji określonej w § 3 ust. 2, naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja podlega pomniejszeniu w następnym miesiącu (miesiącach) na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

10. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej za styczeń następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

11. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1-5, są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 6, jest udokumentowanie przez osobę prowadzącą szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie powiatu, przez osobę prowadzącą szkołę, zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 7. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1-6, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki, zespołu szkół lub placówek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Dotującego w formie pisemnej.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 3 ust. 1-5, lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek przekazywania informacji o wykorzystaniu otrzymanej transzy dotacji do 5 dnia następującego po miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 3 ust. 1-5, lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, lub upoważniona przez niego osoba, przekazuje w terminie do dnia 8 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 3 ust. 6, zobowiązany jest do rozliczenia dotacji otrzymanej na każdego słuchacza kursu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5. Zakres i tryb kontroli

§ 10. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą w tym:

- 1) prawidłowość danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 2) zgodność danych przekazywanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 3) posiadanie przez szkołę lub placówkę orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 4) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 2, posiadanie przez szkołę list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy oraz zgodność danych przekazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 9,
- 5) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 6) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić pisemnie Kontrolowanego oraz organ prowadzący o terminie, miejscu i zakresie kontroli - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu na teren kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy, a także zobowiązania Kontrolowanego do sporządzenia niezbędnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach;
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie objętym kontrolą;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

§ 12. 1. Kontrolowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

2. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie Kontrolowanego, Kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić brakujące dokumenty w sposób uzgodniony z Kontrolującym.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych, Dotujący wzywa organ prowadzący lub Kontrolowanego, do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Dotujący wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

5. Dotacja przekazana za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3fc ustawy.

6. Kontrolowany realizujący statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie może odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli Kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący i upoważniony przedstawiciel Kontrolowanego.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do podpisania protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, a w przypadku niewykonania tego obowiązku, protokół uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem. Prawo to przysługuje co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, do czasu podpisania protokołu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

4. W przypadku złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, Kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w sytuacji stwierdzenia ich zasadności w całości lub w części, uwzględnić ten fakt w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, w całości lub w części, Kontrolujący sporządza na piśmie swoje stanowisko, które nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w zakresie pobrania i/lub wykorzystywania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

10. W przypadku braku nieprawidłowości oraz zaleceń pokontrolnych, wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się.

§ 14. Organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnej odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne, o którym mowa w § 13 ust. 9, zawierającej informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych. Odpowiedzi udziela się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 15. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIII/202/09 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 5, poz. 95)

2. Uchwała Nr IX/69/11 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 7 grudnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 274, poz. 5152).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wrocławskiego

Ryszard Jaroń

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 06, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240 i 1418.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269 i 1358.

.....
(Pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość i data)

Termin złożenia: do dnia 30 września
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE
WE WROCŁAWIU**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły lub placówki* na rok

I. INFORMACJA O ORGANIE PROWADZĄCYM NIEPUBLICZNĄ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ*

Pełna nazwa i adres organu prowadzącego	
NIP:	REGON:
Dane kontaktowe: 1) nr telefonu 2) adres poczty elektronicznej	1) 2)

II. INFORMACJA O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE*

Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki*	
Typ, rodzaj szkoły lub placówki	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej (jeśli dotyczy)	
NIP:	REGON:
Rachunek bankowy szkoły lub placówki* właściwy do przekazania należnej dotacji (pełna nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego)	
Dane kontaktowe: 1) nr telefonu 2) adres poczty elektronicznej	1) 2)

III. PODSTAWA PRYZNANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY LUB PLACÓWKI*

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów miesięcznie w okresie:	
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
1.	Planowana ogólna liczba uczniów (dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy)		
w tym:			
2.	Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)		
1)			
2)			
...			
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)		
4.	Planowana ogólna liczba uczniów klas I i II		
5.	Planowana ogólna liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

.....

(Pieczęć i podpis organu prowadzącego)

*Niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie i zgodnie z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych o planowanej liczbie uczniów), należy niezwłocznie pisemnie poinformować Dotującego o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów, rodzajów szkół lub placówek, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

.....
(Pieczęć szkoły lub placówki niepublicznej)

.....
(Miejscowość i data)

Termin złożenia: do 5 dnia danego miesiąca
wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca

**STAROSTWO POWIATOWE
WE WROCŁAWIU**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu w roku

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE*

1. Pełna nazwa
-
2. Adres
3. NIP 4. REGON

II. PODSTAWA UDZIELENIA DOTACJI**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1.	Faktyczna ogólna liczba uczniów (dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy)	
w tym:		
1)	liczba uczniów wg niepełnosprawności (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)	
...		
2)	liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)	
2a)	liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy), a nie korzystają z zakwaterowania w ośrodkach***	

3)	liczba uczniów klas I i II	
4)	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	
2.	Liczba uczniów z frekwencją poniżej 50% w poprzednim miesiącu****	

III. PRZYCZYNY ZMIANY LICZEBNOŚCI W STOSUNKU DO INFORMACJI ZA POPRZEDNI MIESIĄC

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
Różnica liczebności w stosunku do informacji za poprzedni miesiąc		
w tym liczba uczniów:		
1)	przyjętych do szkoły	
2)	rezygnujących z nauki	
3)	skreślonych z listy uczniów	
4)	niepromowanych	
inne przyczyny w tym:		
5)	zwiększenie liczby miejsc w szkole lub placówce	
6)	inne (należy podać jakie) ...	

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym na 1 dzień roboczy miesiąca z zastrzeżeniem pkt 2 tabeli w części II, gdzie dane są aktualne na ostatni dzień miesiąca poprzedniego.

Data

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły lub placówki)

**Niepotrzebne skreślić*

***W przypadku miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) – faktyczna liczba uczniów (dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy) z ostatniego miesiąca nauki w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń został skreślony z listy uczniów*

****Punkt 1.2a tabeli w części II wypełniają ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, w sytuacji, gdy obejmują wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci, które nie korzystają z zakwaterowania w ośrodku. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju zakwaterowane w ośrodku należy wykazać wyłącznie w pkt 1.2.*

*****Dotyczy szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały*

.....
(Pieczęć szkoły lub placówki niepublicznej)

.....
(Miejscowość i data)

Termin złożenia: do 5 dnia miesiąca
następującego po miesiącu otrzymania dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE
WE WROCŁAWIU**

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ CZĘŚCI DOTACJI

na działalność szkoły lub placówki niepublicznej
za miesiąc rok

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE*

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. NIP 4. REGON

II. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Stan dotacji na początek miesiąca (w zł):
2. Wysokość otrzymanej części dotacji (w zł):
3. Wykorzystanie dotacji w danym miesiącu (w zł):
4. Stan dotacji na koniec miesiąca (w zł):
5. Wyszczególnienie poniesionych wydatków (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca m-ca	W miesiącu
1	2	3	4
	Wysokość otrzymanej dotacji		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy)			

Wydatki ogółem			
w tym:			
1. Wydatki bieżące:			
1)	wynagrodzenia		
2)	pomoce dydaktyczne		
3)	materiały i wyposażenie		
4)	zakup energii		
5)	usługi pozostałe		
6)...	inne wydatki bieżące (<i>wymienić jakie</i>)		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:			
1)	książki i inne zbiory biblioteczne		
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
3)	sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4)	meble		
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		

Otrzymałą dotację wykorzystałem zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data

.....
*(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły lub placówki)*

Główny księgowy

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(Pieczęć szkoły lub placówki niepublicznej)

.....
(Miejscowość i data)

Termin złożenia: do dnia 8 stycznia
roku następnego po roku udzielenia dotacji

**STAROSTWO POWIATOWE
WE WROCŁAWIU**

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

za okres

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE LUB PLACÓWCE*

1. Pełna nazwa
2. Adres
3. NIP 4. REGON

II. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie j.w. (w zł):
2. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie j.w. (w zł):
3. Sprawozdanie dotyczące dotacji/wydatków (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Łącznie za okres j.w.
1	2	3
Wysokość otrzymanej dotacji		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy)		
Wydatki ogółem		
w tym:		
1. Wydatki bieżące:		

1)	wynagrodzenia	
2)	pomoce dydaktyczne	
3)	materiały i wyposażenie	
4)	zakup energii	
5)	usługi pozostałe	
6)...	inne wydatki bieżące (<i>wymienić jakie</i>)	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:		
1)	książki i inne zbiory biblioteczne	
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

Data

.....
*(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły lub placówki)*

Główny księgowy

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(Pieczęć szkoły lub placówki niepublicznej)

.....
(Miejscowość i data)

Termin złożenia: do 30 dni
od dnia otrzymania dotacji
nie później niż do dnia 31 grudnia

**STAROSTWO POWIATOWE
WE WROCŁAWIU**

ROZLICZENIE DOTACJI

otrzymanej w dniu

na każdego ucznia, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

I. INFORMACJA O DOTOWANEJ SZKOLE

1. Pełna nazwa
-
2. Adres
3. NIP 4. REGON

II. ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe
2. Wysokość otrzymanej dotacji (w zł):
3. Wykorzystanie dotacji (w zł):
4. Wyszczególnienie poniesionych wydatków (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota
1	2	3
Wysokość otrzymanej dotacji		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy)		
Wydatki ogółem		

w tym:		
1. Wydatki bieżące:		
1)	wynagrodzenia	
2)	pomoce dydaktyczne	
3)	materiały i wyposażenie	
4)	zakup energii	
5)	usługi pozostałe	
6)...	inne wydatki bieżące (<i>wymienić jakie</i>)	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:		
1)	książki i inne zbiory biblioteczne	
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	

Otrzymałą dotację wykorzystałem zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data

.....
*(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora szkoły lub placówki)*

Główny księgowy