

UMOWA Nr

zawarta w dniu **2015 r.** pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961; REGON 931934816, **reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,**
w imieniu którego działają:

1. Roman Potocki - **Starosta Powiatu Wrocławskiego**
2. Waldemar Szczykutowicz - **Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego**
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:, rozstrzygniętego dnia

§ 2

Zamawiający zleca Wykonawcy **prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego,** a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, rzetelnością, a także zasadami etyki zawodowej.

§ 3

1. Wykonanie zlecenia będzie polegać na:
 - a) reprezentowaniu Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
 - b) opiniowaniu projektów uchwał Rady Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
 - d) opiniowaniu projektów zarządzeń Starosty przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
 - e) sprawdzaniu pod względem formalno-prawnym i parafowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu umów, porozumień, ugód oraz pomoc w ich sporządzaniu,
 - f) prowadzeniu egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego,
 - g) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w szczególności w specjalności dotyczącej procesu inwestycyjnego, ochrony środowiska i pokrewnych, gospodarowania nieruchomościami, finansowo-podatkowych oraz z zakresu zamówień publicznych.
 - h) Obsługa prawna placówek oświatowych.
 - i) podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.
2. Zlecenie prowadzenia konkretnej sprawy, o której mowa w ust. 1, pkt a następuje w chwili przekazania przez Zamawiającego dla Wykonawcy odpowiednich dokumentów związanych ze sprawą lub odpowiednich informacji.
3. Sporządzenie pisemnej opinii lub analizy wymaga pisemnego przedstawienia problemu prawnego. Sporządzenie pisemnej opinii lub analizy wykraczającej poza ustawowe zadania Zamawiającego wymaga odrębnego zlecenia, w tym ustalenia odrębnego wynagrodzenia.

4. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, przez pięć dni w tygodniu, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w ilości ... godzin tygodniowo (nie mniej niż 18), w terminach ustalonych z Zamawiającym.**
5. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca może wykonywać obsługę prawną jeden dzień w tygodniu w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy materiały i informacje.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Przy wykonaniu zlecenia Wykonawca będzie posługiwał się osobami wykazanymi w złożonej ofercie (tabela nr 1), który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Osobą uprawnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać sprawozdanie roczne i półroczne wg potrzeb Zamawiającego.

§ 7

1. **Za wykonanie umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie kwotę zł brutto (w tym 23 % podatku VAT) w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku.**
2. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 9

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jej obowiązywania określonym w § 8 ust. 1 w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje jej przedmiotu przez pięć kolejnych dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości ryczałtowej brutto, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie realizuje w należyty sposób przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1,
2. Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy w terminach określonych w § 3 ust.4 umowy Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej w wysokości 5 % miesięcznej wartości ryczałtowej brutto,
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Zmiany osobowe - zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana podatku VAT,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: