



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.54.2015.I.IN

Wrocław, 23 listopada 2015 r.

ZPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w podziale na 6 zadań”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

50 – 440 Wrocław,
ul. Tadeusza Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931-934-816
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zgodnie z § 47 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym przesłane wybranym Wykonawcom oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa: zestawów komputerowych, notebook-ów, akcesoriów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek oraz licencji oprogramowania Microsoft Office Standard 2016, na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w podziale na 6 Zadań:**

Zadanie 1 - Dostawa zestawu komputerowego

Zadanie 2 - Dostawa komputerów przenośnych oraz akcesoriów komputerowych

Zadanie 3 - Dostawa drukarek

Zadanie 4 - Dostawa przełącznika sieciowego

Zadanie 5 - Dostawa baterii UPS

Zadanie 6 – Dostawa oprogramowania Microsoft Office

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

CPV:

30213000-5 komputery osobiste
30213100-6 komputery przenośne
30237200-1 akcesoria komputerowe
30232110-8 drukarki laserowe
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie rodzajowym i ilościowym obejmuje Specyfikacja Techniczna (ST) stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1,2,3,4,5,6 - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131**
- III. **Pożądaný termin wykonania zamówienia: do 15 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 18 grudnia 2015r.**
- IV. **Opis sposobu obliczania ceny.**
 1. **Cena ofertowa za poszczególne zadania musi być podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**
 2. **Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia**
 3. **Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.**
 4. **Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.**
- V. **Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:**
 1. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
 2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 3. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
 4. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.**
 5. **Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań.**
- VI. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
 1. **W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Ossuch, Piotr Rudziński, e-mail: it@powiatwroclawski.pl, tel.: 71 72 21 708 fax: 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45**
 2. **W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, e-mail: izabela.samsel@powiatwroclawski.pl, tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45**
- VII. **Opis przygotowania oferty**
 1. **We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.**
 2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.**
 3. **Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.**
 4. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 5. **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.**
 6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłóvkową firmy.**
 7. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
 8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczęutowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**

9. **Ofertę można złożyć:**
1) **w formie oryginału** w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.54.2015.I.IN
Dostawa sprzętu komputerowego
na Zadanie nr:.....**

nie otwierać przed 26.11.2015r., godz. 15:00”

- 2) **wysłać pocztą elektroniczną na adres: izabela.samsel@powiatwroclawski.pl**, potwierdzając jednocześnie telefonicznie Zamawiającemu fakt wysłania oferty, na nr telefonu: 71 72 22 066 lub 71 72 21 801

VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy ocenie ofert na poszczególne zadania będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto – 100%**

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **26.11.2015r. do godz. 15:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131 , 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi, parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **26.11.2015r o godz. 15:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) zaoferowany produkt odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zał. nr 1 – Specyfikacji Technicznej,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia określonych wymagań w jakimkolwiek aspekcie wymaganych Specyfikacją Techniczną lub w ofercie brakuje wymaganych dokumentów, oferta taka zostanie uznana za nieważną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia wyłącznie oczywistych błędów rachunkowych.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie ważna i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji na poszczególne zadania zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
5. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury (po dokonaniu protokólnego odbioru).
6. Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.
7. W przypadku realizacji zamówienia, którego przedmiotem będą towary objęte mechanizmem odwróconego obciążenia VAT i którego łączna wartość w ramach jednolitej gospodarczo transakcji przekroczy kwotę 20.000 zł netto, na Zamawiającym ciążyć będzie obowiązek rozliczenia podatku VAT należnego od dokonanej czynności podlegającej opodatkowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 605)

XIV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3

XVI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualne pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty.

STAROSTA

Roman Potocki

