

ZAPYTANIE OFERTOWE NA PROWADZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ POWIATU WROCŁAWSKIEGO

(art.4 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. oraz art. 29 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu)

I. ZAMAWIAJACY:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; tel.+48 71/ 72 21 700, fax. +48 71/72 21 706,
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl
NIP: 897-16- 47-961
REGON: 931934816
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. NAZWA ZADANIA:

Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

III. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

79 0 00 00 – 5 i 79 11 00 00-8

IV. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12. 2016 r.

V. POSIADANIE UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

1. Osoby fizyczne, posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 507 ze zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2015 r , poz. 615 ze zm.), tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
2. Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 507 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym współnikami w spółkach: cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi i doradcy podatkowi a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
3. Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 615 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne przy czym współnikami w spółkach: cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi i doradcy podatkowi a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,

4. Pracownicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz.1069 ze zm.) i wykonujący stałą praktykę zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w kancelarii indywidualnej, w spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, a wyłącznym przedmiotem działalności tych spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

VI. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Usługa prowadzenia obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego w okresie od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

2. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław

3. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Obsługa prawna Powiatu Wrocławskiego odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu, nie mniej niż 18 godzin tygodniowo w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, przy zapewnieniu obecności min. jednego radcy prawnego lub adwokata każdego dnia, z wyłączeniem dnia w którym odbywać się będzie Sesja Rady Powiatu – w którym to dniu Wykonawca zobowiązany jest do obsługi posiedzenia Rady.
- 2) Zamawiający zapewnia Wykonawcy stanowisko pracy wraz z wyposażeniem komputerowym.
- 3) Wykonawca będzie mógł korzystać w siedzibie Zamawiającego z prawniczego programu komputerowego LEX dla Samorządu Terytorialnego Plus – online.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące pełnienia obsługi prawnej, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania niezbędnej wiedzy prawniczej i doświadczenia zawodowego związanego z wykonywaniem obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego wymaganego przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco (każdego dnia) do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. świadczenia usługi obsługi prawnej przynajmniej przez jednego radcę prawnego lub adwokata.
- c) Zamawiający nie przewiduje w ogóle możliwości niewykonywania przedmiotu zamówienia (nieobecności), w którykolwiek dzień z wyznaczonych 5 dni. Choroba, ważne sprawy rodzinne czy planowane urlopy nie mogą być przeszkodami w świadczeniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest w każdy z wyznaczonych 5 dni, do zapewnienia osoby zdolnej do realizacji zamówienia.
- d) Nie dopuszcza się alternatywnego zastępstwa przez aplikantów aplikacji radcowskiej lub adwokackiej.
- e) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie wykonywania umowy.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- g) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- a) Reprezentowanie Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- b) Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu,
 - a. Opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- c) Opiniowanie projektów zarządzeń Starosty przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- d) Sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i parafowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu umów, porozumień, ugód oraz pomoc w ich sporządzaniu,
- e) Prowadzenie egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego,
- f) Sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w szczególności w specjalności dotyczącej procesu inwestycyjnego, ochrony środowiska i pokrewnych, gospodarowania nieruchomościami, finansowo-podatkowych oraz z zakresu zamówień publicznych.
- g) Obsługa prawna placówek oświatowych.
- h) Podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.
- i) Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zamówienia przez podwykonawców.
Pozostałe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

VII. OBLIGATORYJNE WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dysponują co najmniej dwoma radcami prawnymi z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 507 ze zm.), w tym przynajmniej: jeden z 15-letnim stażem pracy w zawodzie a drugi z 5-letnim stażem pracy w zawodzie, lub

Dysponują co najmniej dwoma adwokatami z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 615 ze zm.), w tym przynajmniej : jeden z 15-letnim stażem pracy w zawodzie a drugi z 5-letnim stażem pracy w zawodzie.

(Wypełniamy tabelę nr 1)

2. W okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonywali lub wykonują:

Co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu stałej i bieżącej obsługi prawnej przez okres co najmniej łącznie 24 miesiące każda, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej jedna na rzecz Starostwa Powiatowego.

(Wypełniamy tabelę nr 2)

3. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert t, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali i zakończyli:

Co najmniej 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w sprawie, której wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 5 000 000,00 (pięć milionów złotych).

(Wypełniamy tabelę nr 3)

4. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali :

Co najmniej dwie usługi reprezentacji strony przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie UZP.

(Wypełniamy tabelę nr 4)

5. W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :

Co najmniej 10 postępowań przed sądem powszechnym z udziałem Skarbu Państwa o wartości ogółem, min. 10 000 złotych

(Wypełniamy tabelę nr 5)

6. W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili:

Co najmniej 1 postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie obligacji komunalnych lub 1 postępowanie związane z subwencją oświatową (związaną z ustawą o finansach publicznych).

(Wypełniamy tabelę nr 6)

7. W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :

Co najmniej 3 postępowania przed WSA oraz 2 postępowania przed NSA.

(Wypełniamy tabelę nr 7)

8. W okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :

Co najmniej 1 postępowanie przed prokuraturą lub sądem w postępowaniu karnym jako pełnomocnik jednostki samorządu terytorialnego.

(Wypełniamy tabelę nr 8)

9. Złożenie oświadczenia o niezrealizowaniu faktu rozwiązania umowy dot. obsługi prawnej z tytułu nienależytego wykonania umowy w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

UWAGA: Brak spełnienia któregokolwiek z w/w wymogów lub brak załączenia wypełnionych tabel, spowoduje iż oferta taka zostanie uznana za nieważną.

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

2. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
4. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
5. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**

1) Koperta zewnętrzna:

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „Oferta w postępowaniu nr SP.ZP.272.⁵³.....2015.I.ERP na świadczenie usługi obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego” - nie otwierać przed 30.11.2015 r. godz. 9.00”

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego”

7. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30 listopada 2015 r. o godz. 9.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105 I p.

IX. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.

W skład oferty winny wchodzić następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione tabele kolejno od nr 1 do nr 8
3. **Oświadczenie o niezastąpieniu faktu rozwiązania umowy** dot. obsługi prawnej z tytułu nienależytego wykonania umowy w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).**
5. **Dokument potwierdzający uprawnienia** jakim jest wpis na listę radców prawnych lub adwokatów Wykonawcy, tj. osoby fizycznej prowadzącej stałą praktykę w kancelarii indywidualnej, przynajmniej jednego ze współników spółek: cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej.
6. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** (w oryginale) lub potwierdzone notarialnie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.

UWAGA: Oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieważną w przypadku braku wymaganych dokumentów lub ich treść nie będzie zgodna z warunkami Zamawiającego

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena- 100%. Wybór spośród ofert ważnych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie **cena ryczałtowa miesięczna za wykonanie przedmiotu zamówienia** i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę ryczałtową miesięczną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi uwzględniać okres trwania umowy podany w zapytaniu ofertowym.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**

X. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Beata Pierzchała tel.071/ 72 21 702 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl

XI. WYBÓR WYKONAWCY:

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

STAROSTA

Roman Potocki


DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Beata Pierzchała

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika

tabela nr 1

Nr postępowania:

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(warunek udziału – dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia)

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Ilość lat doświadczenia zawodowego liczonego od dnia uzyskania uprawnień</i>	<i>Nr i rodzaj uprawnień</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę</i>

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie zawodowe, zgodnie z warunkami udziału w zapytaniu ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

tabela nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika

Nr postępowania:.....

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

warunek udziału

w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonywali lub wykonują : co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu stałej i bieżącej obsługi prawnej przez okres co najmniej łącznie 24 miesięcy na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, w tym co najmniej jedna na rzecz Starostwa Powiatowego

<i>lp</i>	<i>Nazwa jednostki, dla której była pełniona stała obsługa prawna</i>	<i>Okres wykonywania stałej obsługi prawnej</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy/petnomocnika

tabela nr 3

Nr postępowania:

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

warunek udziału

w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonywali lub wykonują : co najmniej 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w sprawach, których wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 5 000 000,00 (pięć milionów złotych)

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i nazwa zadania dot. obsługi prawnej polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w jst</i>	<i>Wartość brutto zadania (zł)</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

tabela nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika

Nr postępowania:

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego
warunek udziału

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonali : co najmniej dwie usługi reprezentacji strony przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie UZP.

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego- sygnatura akt</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika

Nr postępowania:

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

Warunek udziału

*W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :
co najmniej 10 postępowań z udziałem Skarbu Państwa o wartości ogółem, min. 10 000 złotych
warunek udziału*

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i nazwa zadania z udziałem Skarbu Państwa</i>	<i>wartość przedmiotu sprawy</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

tabela nr 6

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika
Nr postępowania:.....

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego
warunek udziału

W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili: co najmniej 2 postępowania w zakresie obligacji komunalnych lub 1 postępowania związanego z subwencją oświatową (związaną z ustawą o finansach publicznych).

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego i nazwa zadania w zakresie obligacji komunalnych</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

tabela nr 7

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika
Nr postępowania:.....

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego
warunek udziału

*W okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :
co najmniej 3 postępowania przed WSA oraz 2 postępowania przed NSA.*

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Sygnatura akt</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

tabela nr 8

.....
Pieczęć Wykonawcy/pełnomocnika
Nr postępowania:

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego
warunek udziału

*W okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, prowadzili :
co najmniej 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego w postępowaniu karnym*

<i>lp</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Sygnatura akt</i>	<i>lata</i>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) – świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy