



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.49.2015.I.FPR

Wrocław, dnia 12.11.2015 r.

ZPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami w podziale na II części, Część I zamówienia dla projektu pn.: „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług oraz tworzenie i wykorzystanie otwartych zasobów publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” (zwanego dalej Projektem).

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961 , REGON: 931-934-816
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 47 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami w podziale na II części;

Część I zamówienia dla projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług oraz tworzenie i wykorzystanie otwartych zasobów publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” (zwanego dalej Projektem).

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

1.1 **Studium Wykonalności** dla Projektu na potrzeby aplikowania o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne (Poddziałanie 2.1.1 konkurs horyzontalny - planowana data ogłoszenia konkursu - grudzień 2015 r.), zwanego dalej „Studium wykonalności”;



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Dokumentacji przetargowej dla zamówień publicznych wynikających z przygotowanego Studium Wykonalności, zwanej dalej „Dokumentacją przetargową”.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia, tj. rezygnacji z wykonania zakresu określonego w pkt.1 ppkt. 1.2, w przypadku nie uzyskania dofinansowania z EFRR w ramach RPO WD 2014 -2020 (Poddziałanie 2.1.1 konkurs horyzontalny)
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zakres opracowania Studium Wykonalności obejmuje w szczególności:
 - 4.1 przygotowanie dokumentu Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami i analizami, w tym załącznika Analiza finansowa – arkusz kalkulacyjny w formacie Excel z aktywnymi formułami zgodnie z zaproponowanym modelem przez IZ RPO WD; w tym udział Wykonawcy co najmniej w czterech spotkaniach roboczych zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego, z udziałem wszystkich gmin uczestniczących w projekcie;
 - 4.2 wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania i złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanego dokumentu Studium Wykonalności oraz załączników, wynikającą z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji aplikacyjnej oraz udzielenie stosownych wyjaśnień.
5. Opracowanie Studium Wykonalności musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD), dokumentacją konkursową do Osi Priorytetowej 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 konkurs horyzontalny (planowana data ogłoszenia konkursu - grudzień 2015r.) oraz innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD) dostępnymi na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl>. Sposób przygotowania oraz ramowa struktura Studium Wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 została określona w OPZ (część I), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wstępne założenia projektu pn. „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług oraz tworzenie i wykorzystanie otwartych zasobów publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długoleki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny” zostały przedstawione w OPZ (część II), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zakres opracowania Dokumentacji przetargowej, o której mowa w pkt. 1, ppkt 1.2 obejmuje:
 - 7.1 sporządzenie Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją Techniczną”, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), która powinna zawierać co najmniej:
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - opis sposobu obliczenia ceny;
 - opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - projekt umowy z wykonawcą.
 - 7.2 wsparcie merytoryczne dotyczące przygotowania dokumentacji oraz przeprowadzenia procedur zamówień publicznych na dostawy i usługi; w tym modyfikację (poprawę, uzupełnienie i/lub aktualizację) przygotowanej Dokumentacji Przetargowej, wynikających z przepisów prawa krajowego, UE oraz wytycznych IZ RPO), w tym przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dotrzymanie terminów wynikających z przepisów prawa, w tym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Powiat Wrocławski

Wykonawca przygotuje dokumentację przetargową w taki sposób, aby Zamawiający na ich podstawie mógł przeprowadzić procedury o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Ilość i zakres postępowań o udzielenie zamówień publicznych winna wynikać z opracowanego przez wykonawcę Studium Wykonalności. Wstępny zakres i ilość zamówień publicznych jest możliwy do określenia na podstawie informacji zawartych w OPZ (część II) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Z opracowania Dokumentacji przetargowej wyłącza się zakres planowany do realizacji przez gminę Siechnice na kwotę szacunkową ok. 1,2 mln zł.

9. Projekt będzie realizowany w partnerstwie na podstawie zawartego Porozumienia o współpracy z dnia 30.10.15r. Kopia Porozumienia o współpracy zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy. Używane w *Zapytaniu ofertowym* sformułowania „gminy” oraz „partnerzy uczestniczący w projekcie” należy traktować równorzędnie

2. Rodzaj zamówienia: usługa

CPV:

71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego.

3. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) składający się z trzech części:

- Cześć I – Opis przedmiotu zamówienia,
- Cześć II – Ogólne założenia Projektu,
- Cześć III - Przepisy prawne związane z realizacją projektu i przedmiotu zamówienia.

4. Dodatkowe informacje o zamówieniu:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług oraz tworzenie i wykorzystanie otwartych zasobów publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny”, planowanego do realizacji ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020; Oś Priorytetowa 2. Technologie Informacyjno-Komunikacyjne; Działanie 2.1. E - usługi publiczne (Poddziałanie 2.1.1 konkurs horyzontalny - planowana data ogłoszenia - grudzień 2015 r.);

III. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy – od daty podpisania umowy do 15.12.16 r. z tego:

1.1 Studium Wykonalności - zakres określony w cz. II pkt. 4 ppkt. 4.1 – **do 23.12.15r.**; pozostały zakres określony w pkt. 4 ppkt. 4.2 – po zakończeniu oceny formalnej i/lub merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu przez IZ RPO WD;

1.2 Dokumentacja przetargowa - zakres określony w cz. II pkt. 7 ppkt. 7.1 - **do 15.06.16r.** zakres określony w pkt.7 ppkt. 7.2 – po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowań o zamówienie publiczne wynikających z opracowanego przez Wykonawcę Studium Wykonalności (planowana data zakończenia procedur zamówień publicznych do 15.12.16 r.)

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
<u>Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia</u> , tj. warunek	<u>Wykaz wykonanych Studiów Wykonalności (SW)</u> dla projektów z zakresu technologii informacyjno -



Powiat Wrocławski

zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: opracował **co najmniej dwa** Studia Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla przedsięwzięć i projektów z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych, w tym obejmujące analizy ekonomiczno - finansowe (w tym jedno Studium Wykonalności wykonane dla projektu o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto),

komunikacyjnych **wraz z dowodami** (referencje) potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie i terminowo – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z doświadczeniem jak niżej:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj. imienną listę specjalistów wraz z listą studium wykonalności w opracowaniu których uczestniczyli w zakresie zgodnym z warunkiem – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

A. co najmniej jednej osoby - specjalisty ds. opracowania studium wykonalności posiadającej a) wyższe wykształcenie, b) doświadczenie wynikające z wykonania, udziału w przygotowaniu co najmniej 2 (dwóch) SW, ekspertyz i/lub biznes planów dla przedsięwzięć i projektów z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych (w tym jednego dla projektu o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto), wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

z podaniem tytułów studiów wykonalności, wartości projektów, zakresu wykonywanej pracy, okresu wykonania SW i podmiotów na rzecz, których usługa została wykonana)

B. co najmniej jednej osoby specjalisty ds. finansowych posiadającej a) wyższe wykształcenie, b) doświadczenie w zakresie przygotowania analiz ekonomiczno-finansowych, wynikające z udziału w wykonaniu co najmniej dwóch SW, ekspertyz lub biznes planów dla przedsięwzięć i projektów z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych; (w tym jednego dla projektu o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto), wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat.

C. co najmniej dwóch specjalistów ds. systemów informatycznych, którzy posiadają a) doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych i/lub systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności); b) doświadczenie w zakresie znajomości zagadnień, rozwiązań i narzędzi pozwalających na budowę architektury zorientowanej na e-usługi (budowa i wdrożenie e-usług, znajomość technologii budowy e-formularzy oraz rozwiązań związanych z e-płatnościami), c) doświadczenie



Powiat Wrocławski

w projektowaniu i utrzymaniu architektury sprzętowej (znajomość rozwiązań sprzętowych wiodących endorów),
d) znajomość rozwiązań EOD/EZD dla administracji publicznej, e) znajomość rozwiązań technologii wirtualizacji (którzy ostatnich pięciu lat uczestniczyli w realizacji co najmniej dwóch projektach w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych, wdrażania systemów informatycznych (w tym jednego dla projektu o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto),
Pojedynczy specjalista nie musi spełniać wszystkich opisanych wyżej wymagań - dopuszcza się spełnienie wymagań przez zespół specjalistów.

Ocena spełnia /nie spełnia

V. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi być podana w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

VI. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczenia na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Elżbieta Monieta, e-mai: fpr@powiatwroclawski.pl, tel.: 71 722 2019; w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, e-mail: izabela.samsel@powiatwroclawski.pl, tel. 71 722 20 66 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45

VIII. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.



Powiat Wrocławski

4. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
9. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

**„Postępowanie nr SP.ZP.272.49.2015.I.FPR
Opracowanie Studium Wykonalności, Część I
nie otwierać przed 24.11.2015r., do godz. 11:00”**

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

A - Cena: 85 %

B - Doświadczenie: 15%

2. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

1.1. Kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 85

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$CO = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85 \text{ pkt.}$$

cena badanej oferty brutto

CO – Cena Oferty – będzie oceniana punktowo w skali 0-85

1.2 Kryterium doświadczenie:

- a) **Oferta, w której Wykonawca wykazał, że wykonał 2 studia wykonalności dla przedsięwzięć i projektów z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych wraz z analizami ekonomiczno – finansowymi nie otrzyma żadnego punktu (jest to warunek udziału w postępowaniu).**
- b) Wykonawca, za każde dodatkowo wykonane SW ponad warunek (min. 2 SW), otrzyma liczbę punktów według poniższej zasady:



Powiat Wrocławski

Dodatkowo ponad 2 Studia Wykonalności stanowiące warunek udziału w postępowaniu:	Liczba przyznanych punktów
3 szt	5 pkt.
4 szt.	10 pkt.
5 szt i więcej	15 pkt.

D - Doświadczenie – będzie oceniana punktowo w skali od 0-15 punktów

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony będzie według wzoru CO+J
Gdzie: CO – ilość punktów za cenę badanej oferty
D– ilość punktów za ilość wykonanych Studiów Wykonalności ponad warunek, tj. 2 SW
4. **Wynik będzie traktowany jako suma wartości punktowych oferty. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **24.11.2015r. do godz. 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131 , 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi, parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **24.11.2015r o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; pok. nr 105, (I piętro)
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie i z tym samym terminem realizacji), Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.



Powiat Wrocławski

5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji na poszczególne zadania zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
5. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego; za **Studium Wykonalności** – 100% po odbiorze kompletnego dokumentu wraz z załącznikami; za **Dokumentację przetargową** – w dwóch ratach, I rata – 70% wynagrodzenia umownego brutto – po odbiorze dokumentacji; II rata – 30% wynagrodzenia umownego brutto – po przeprowadzonych postępowaniach o zamówienie publiczne, w terminie do 31.12.2016r.
5. Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.

XV. Zmiana postanowień zawartej umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014 - 2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była na etapie udzielania zamówienia;
 - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) zostanie zmieniony termin na rozpoczęcie składania wniosków i/lub warunki realizacji projektu oraz przygotowania Studium Wykonalności (np. zmiany w strukturze i zawartości dokumentu) w postępowaniu konkursowym organizowanym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś 2 Technologie Informatyczno-Komunikacyjne, działanie 2.1 E-usługi publiczne.



Powiat Wrocławski

- 5) zmiany Umowy nie wymagające pisemnych aneksów: zmiany nazw/określeń Stron, adresów Stron, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 5% ceny brutto podanej w Ofercie wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy najpóźniej w dacie jej zawarcia, z ważnością 30 dni ponad termin określony w niniejszej umowie.
3. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w formie poręczenia, udzielone gwarancje lub poręczenia będą bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Koszty związane z wystawieniem powyższych dokumentów ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 (siedem) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie musi wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, winno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy: 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 3) Kwotę gwarancji, 4) Termin ważności gwarancji musi obejmować cały okres realizacji zamówienia, 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż roszczenie przysługuje Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
7. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym należności wynikających z kar umownych.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % (siedemdziesiąt %) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) 30 % (trzydzieści %) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,



Powiat Wrocławski

XVII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
- b) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1
2. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 4
5. Umowa (projekt) stanowiący załącznik nr 5

XIX. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2
2. Wypełniony formularz wykazu osób – załącznik nr 3
3. Wypełniony formularz wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WICESTAROSTA
Waldemar Szczykutowicz