*PROJEKT*

**UMOWA NR /2015**

**o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:**

**„Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.**

**w całości lub części”**

**zawarta w dniu ………………. roku we Wrocławiu**

**między:**

1. **Powiatem Wrocławskim** z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961, REGON 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:

1. **Roman Potocki** - Starosta Powiatu Wrocławskiego
2. **Waldemar Szczykutowicz** – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a:

**organizacją pozarządową** w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)

o nazwie **………………………………………………………………………………………………………………….,**

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/~~innym rejestrze\*/ewidencji~~\*) **………………………….**

NIP: **…………………..**

REGON: **…………………..**

reprezentowaną przez (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

 **…………………………. – ………………, nr i seria dowodu osobistego …………………..
…………………………. – ………………., nr i seria dowodu osobistego ………………….**

zwaną dalej  **Zleceniobiorcą.**

Osoba do kontaktów roboczych:

**………………………………** tel. **…………………………….**

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **„Prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w całości lub części”,** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **……………….** roku, z uwzględnieniem aktualizacji oferty\*/~~harmonogramu\*/kosztorysu~~\* zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową **o powierzenie** realizacji zadania publicznego\*/**~~o wsparcie~~** ~~realizacji zadania publicznego\*~~, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy.
4. Oferta oraz aktualizacje oferty\*/~~harmonogramu\*/kosztorysu~~\*, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **01.01.2016** roku do dnia **31.12.2016** roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji oferty\*/~~harmonogramu\*/kosztorysu~~\*, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 1a\*, ~~2\*, 3~~\* do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca zapewni wyposażenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym wyposażenie w dostęp do internetu, drukarkę wraz z papierem do druku oraz telefon. Zleceniodawca zapewni warunki do przechowywania dokumentów przekazywanych osobom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej przez klientów zapewniające zachowanie tajemnicy zawodowej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w ust. 4, mogą być wykorzystywanie przez Zleceniobiorcę wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Skutkiem naruszenia tego postanowienia będzie zapłata przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 500 zł.

§ 3.

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego
 **w roku** **2016** kwoty dotacji **w wysokości …………… zł** (słownie: …………………………………. zł) w terminie do dnia **……………..2016** roku.
2. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: **………………………………………………………………………….**
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
	1. ~~środków finansowych~~ **~~własnych~~** ~~w wysokości: ………………. zł (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………zł)\*;~~
	2. ~~środków finansowych~~ **~~z innych źródeł~~** ~~w wysokości: ............ zł (słownie: ................zł)\*,~~

 ~~w tym:~~

~~a)~~ **~~z wpłat i opłat adresatów~~** ~~zadania publicznego w wysokości: ............ zł (słownie:................ zł )\*,~~

1. ~~środków finansowych~~ **~~z innych źródeł publicznych~~**~~, przyznanych przez:~~ *~~......................................................................................................................~~*

 *(nazwa organu przyznającego środki)*

 ~~w wysokości ..............................zł (słownie:.....................zł)\*,~~

 ~~c)~~ **~~środków pozostałych~~** ~~w wysokości ...................... zł (słownie: .....................zł)\*;~~

* 1. **wkładu osobowego** o wartości………………………………. zł (słownie: ……………………………….zł)\*.
1. **Całkowity koszt zadania publicznego** stanowi sumę kwoty dotacji~~, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł~~ oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 4 pkt 3, i **wynosi …………………. zł** (słownie: ……………………………………… zł).
2. ~~Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.~~
3. W przypadku przekazywania dotacji w transzach przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11 umowy.
4. Zleceniodawca przekazuje środki finansowe, o których mowa w ust. 1 w celu sfinansowania prac wykonywanych w związku z realizacją zadania publicznego w związku z tym zadaniem od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 4.

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego ....................................~~...........................................................................................~~...............

*(określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu)*

przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 5.

# Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż**: …………. % .**

§ 6.\*

**Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*. Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 7.

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego **przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. W rozliczeniu będą uwzględniane koszty **bez pozycji „VAT naliczony”** w wysokości, w jakiej Zleceniobiorcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. **W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:**
	1. wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowi kosztu działalności;
	2. dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę,
	(np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych;
	3. dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą wskazaną w §2 ust. 1 umowy;
	4. dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie zadania;
	5. zobowiązań regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 8.

**Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest **~~współfinansowane\*~~/finansowane\*** ze środków pochodzących z budżetu państwa, otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy, jego adresu internetowego oraz klauzuli: „Projekt finansowany z budżetu państwa realizowany przez Powiat Wrocławski”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 2, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.

§ 9.

**Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu podmiotu finansującego zadanie oraz Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 10.

**Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji ~~oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy~~. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w  siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę,
a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

**Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca **składa w siedzibie Zleceniodawcy** sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w następujących terminach:

 1) sprawozdanie częściowe za okres …..~~...........................~~.…..roku do .~~....................~~. roku;

 *(okres sprawozdawczy (termin)*

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, według wzoru, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca sporządza i składa **w siedzibie Zleceniodawcy** w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2  ust. 1 umowy.
2. Jeżeli **dany koszt finansowany z dotacji** wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy **nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż ……….. %**.
3. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w całkowitym koszcie zadania publicznego **nie zwiększy się o więcej niż …….. punkt procentowy**.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1—3.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1—3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

**Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca **jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy**. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy o numerze
**…………………………………………..** Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **……………………………………...** Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1—3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6 umowy, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **……………………………………..** Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.

§ 13.

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14.

**Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji\*/~~I transzy dotacji~~\*,
w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji\*/~~I transzy dotacji~~\* w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji~~\*/I transzy dotacji~~\*.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji\*/~~I transzy dotacji~~\* Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości **……………… %** kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie wyższej niż **……… zł**.

§ 15.

**Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
	2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
	3. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
	4. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego
	w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
	5. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Zleceniodawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 16.

**Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. **~~Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych~~**~~, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b umowy,~~ **~~Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu~~**~~.~~
2. ~~Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.~~
3. ~~Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.~~
4. ~~W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania publicznego środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.~~

§ 17.

1. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna.

 § 18.

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19.

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe
w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca, stosownie do art. 7 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255), dokumentuje w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc.

**Postanowienia końcowe**

§ 20.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255),

§ 21.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 22.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1) zestawienie tabelarycznepunktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r. przez organizacje pożytku publicznego,

2) oferta realizacji zadania publicznego wraz z obowiązującymi załącznikami;

3) zaktualizowana oferta realizacji zadania, jeśli dotyczy; \*

1. ~~zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy;\*~~
2. ~~zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego, jeśli dotyczy~~;\*
3. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
4. oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru lub ewidencji ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
5. …………………………………………………………………………………………………………..

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**