



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Numer sprawy: SP.ZP.272.44.2015.I.IN

Wrocław, 26.10.2015r.

ZPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w podziale na 5 zadań”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-15-89-815 , REGON: 931-950-123
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 47 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, notebook-ów, akcesoriów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, licencji oprogramowania Microsoft Office Standard 2016 na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w podziale na 5 Zadań:**

Zadanie 1 - Dostawa komputerów oraz akcesoriów komputerowych

Zadanie 2 - Dostawa drukarek

Zadanie 3 - Dostawa przełącznika sieciowego

Zadanie 4 - Dostawa baterii UPS

Zadanie 5 - Dostawa oprogramowania Microsoft Office

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa

CPV:

30213000-5 komputery osobiste
30213100-6 komputery przenośne
30237200-1 akcesoria komputerowe
30232110-8 drukarki laserowe
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Specyfikacja Techniczna (ST) stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**
 4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1,2,3,4,5 - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131**
- III. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2015r.**
- IV. **Opis sposobu obliczania ceny.**
1. Cena ofertowa za poszczególne produkty musi być podana w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
 2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
 3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- V. **Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:**
1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
 5. **Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość zadań.**
- VI. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Ossuch, Piotr Rudziński, e-mail: it@powiatwroclawski.pl, tel.: 71 72 21 708 fax: 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45
 2. W sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel, e-mail: izabela.samsel@powiatwroclawski.pl, tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45
- VII. **Opis przygotowania oferty**
1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
 3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
 4. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
 6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.**



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Wymocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
9. **Ofertę można złożyć:**
 - 1) **w formie oryginału** w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:
Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
z wyraźnym dopiskiem:
„Postępowanie nr SP.ZP.272.44.2015.I.IN
Dostawa sprzętu komputerowego
na Zadanie nr:.....
nie otwierać przed 30.10.2015r., godz. 15:00”
 - 2) **wysłać pocztą elektroniczną na adres: izabela.samsel@powiatwroclawski.pl**, potwierdzając jednocześnie telefonicznie Zamawiającemu fakt wysłania oferty, na nr telefonu: 71 72 22 066 lub 71 72 21 801

VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy ocenie ofert na poszczególne zadania będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto – 100%**

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **30.10.2015r. do godz. 15:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi, parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte i odczytane dnia: **30.10.2015r o godz. 15:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po czasie i terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

XII. **Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIII. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji na poszczególne zadania zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
5. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury (po dokonaniu protokólnego odbioru).
6. Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.

XIV. **Przesłanki unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

XV. **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3

XVI. **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

STAROSTA

Roman Potocki