



Powiat Wrocławski

Wrocław, dnia 24.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP.XP.242.41.2015.J.FPR

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8) Ustawy, z zastosowaniem art. 29 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931 934 816
tel. 071/722 17 00
fax. 071/722 17 06
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z ZAMAWIAJĄCYM w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.bip.wroc.pl>

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest :** Wykonanie usługi druku publikacji Albumowej promującej wyniki projektu pn.: „Studium spójności funkcjonalnej we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym” współfinansowanego przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

1.1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.

1.2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1.2.1. usługę druku 200 egz. Publikacji Albumowej promującej wyniki projektu pn.: „Studium spójności funkcjonalnej we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym” współfinansowanego przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013” (w tym przygotowanie wydruków próbnych i przedstawienie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia) wraz z usługą pakowania oraz dostawą do siedziby Zamawiającego).



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



1.2.2. do każdego wydruku publikacji powinna być załączona płyta CD, na której zostaną nagrane przez Wykonawcę dane w wielkości powyżej 500 MB przekazane przez Zamawiającego. Płyta powinna być dołączona do publikacji Albumowej w sztywnym opakowaniu typu koperta zamieszczonym na okładce od strony wewnętrznej publikacji w kolorystyce nawiązującej do okładki albumu.

1.2.3. Przez wydruk próbny ZAMAWIAJĄCY rozumie wydruk próbny okładki i od 2 do 5 wskazanych przez Zamawiającego stron środka publikacji, na papierze nakładowym, umożliwiającą stwierdzenie, że uzyskany przed ostatecznym wydrukiem materiał będzie odpowiadał barwom i parametrom zaprojektowanym przez grafika i zaakceptowanym przez Zamawiającego. ZAMAWIAJĄCY akceptuje wydruki próbne lub zgłosi do nich uwagi w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania mu wydruku próbnego.

Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji dla wydruku próbnego i ewentualnym wprowadzeniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, przed rozpoczęciem procesu drukowania przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną lub inną pliki pdf z całą publikacją do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

1.3. Publikacja Albumowa powinna być wykonana wg następujących parametrów technicznych:

1.3.1. Liczba egzemplarzy - nakład: 200 szt.,

1.3.2. Format publikacji: B 4 – pion

1.3.3. Liczba stron publikacji: 340 stron

1.3.4. Papier: kreda błysk 130 g/m².

1.3.5. Oprawa:

a. twarda,

b. powlekana folią matową z uszlachetnieniem – lakier punktowy UV (wybłyszczenie wybranych elementów graficznych)

c. szycie zeszytowe nićmi, twarda oprawa klejona,

d. pełny kolor,

e. grzbiet prosty,

1.3.6. Druk: cyfrowy – CMYK 4+4 (zgodnie z projektem)

1.3.7. Publikacja albumowa powinna:

a. być wykonana w języku polskim,

b. być wykonana zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego,

c. zawierać numer ISBN,

d. zawierać zapis: Egzemplarz bezpłatny,

e. przedmiot umowy przed całościowym wydrukiem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

1.4. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY na płycie CD projekt graficzny publikacji albumowej w wersji drukarskiej. Na płycie umieszczone będą następujące pliki:

1.4.1. Materiał publikacji w wersji PDF – druk,

1.4.2. Okładka w wersji PDF,

1.4.3. Okładka krzywe – plik CDR.

1.5. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, obrotu tymi materiałami i publikacjami,

wykorzystania całości lub fragmentów publikacji na stronach internetowych WYKONAWCY do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów i publikacji.

- 1.6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby Publikacja albumowa była bardzo dobrej jakości, charakteryzowała się wysoką estetyką i starannością wykonania.
- 1.7. Publikacja albumowa powinna zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: ul. . Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na koszt Wykonawcy w opakowaniach umożliwiających ZAMAWIAJĄCEMU staranne przechowywanie bez możliwości uszkodzenia okładki i stron.
- 1.8. Egzemplarze powinny być pakowane w kartony po max 10 egz., zabezpieczające przed pognieceniem, na górze każdej paczki naklejona etykieta zawierająca: tytuł publikacji, ilość sztuk w paczce.
- 1.9. WYKONAWCA zapewni dostawę wraz z opcją rozmieszczenia paczek w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 1.10. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe w trakcie transportu, rozładunku lub załadunku odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 2.1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.2. WYKONAWCA przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
- 2.4. Wykonawca ze swojej strony wskaże osobę do bieżącego kontaktu i współpracy z ZAMAWIAJĄCYM.
- 2.5. Odbiór przedmiotu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.6. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury / rachunku przez WYKONAWCĘ.

3. Obowiązki Zamawiającego:

- 3.1. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY na płycie CD projekt graficzny publikacji albumowej w wersji drukarskiej. Na płycie umieszczone są następujące pliki:
 - 3.1.1. materiał publikacji w wersji PDF – druk,
 - 3.1.2. okładka w wersji PDF,
 - 3.1.3. okładka krzywe – plik CDR.
- 3.2. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy osoby do bieżącej współpracy z WYKONAWCĄ przy realizacji niniejszego zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 45 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

S. Ku

V. Informacja na temat składania ofert:

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – należy przez to rozumieć, że prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia,
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – ZAMAWIAJĄCY uzna warunek za spełniony, jeżeli WYKONAWCA wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę polegającą na wydrukowaniu publikacji w formie Albumu w formacie B4 i o liczbie stron min. 280.
2. W przypadku nie spełnienia przez WYKONAWCĘ ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy zaoferują wykonanie realizacji zamówienia zgodnie z parametrami określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w pkt. II ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności, WYKONAWCA składa **odpis z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**. W przypadku podmiotów zagranicznych inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w danym kraju.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, do oferty należy załączyć **Wykaz Wykonanych Usług** przez WYKONAWCĘ – **druk – załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem wymienionej w niniejszym Wykazie publikacji albumowej oraz wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługa ta została wykonana należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1. wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCY przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
 - 1.2. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do ZAMAWIAJĄCEGO przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres ZAMAWIAJĄCEGO podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
-

- 1.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do ZAMAWIAJĄCEGO przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: fpr@powiatwroclawski.pl
- 1.4. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego, z dopiskiem „do Wydziału Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Rozwoju”.
- 1.5. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi ze strony ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w sprawie przedmiotu zamówienia są:

Joanna Stachowiak, tel.: 71 722 20 43

Anna Jędrzejczyk, tel.: 71 722 17 83

e-mail: fpr@powiatwroclawski.pl .

X. Opis przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty WYKONAWCY składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, ZAMAWIAJĄCY może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia WYKONAWCY winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę WYKONAWCY lub pieczętkę nagłówkową firmy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:



Powiat Wrocławski

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „Postępowanie Nr SP.-“

Oferta na Wykonanie usługi druku publikacji Albumowej promującej wyniki projektu pn.: „Studium spójności funkcjonalnej we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym” współfinansowanego przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

- nie otwierać przed 05.10.2015 r. godz. 13.30”.

11. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, ZAMAWIAJĄCY zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
18. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową na realizację przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
 2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena podana w ofercie jako ryczałt powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
 4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 5. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:
-

K1: Cena – 60 %

K2: Jakość – 40%

6. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonych ww. kryteriów: przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt . W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY będzie posługiwał się wzorem:

$$W = K1 + K2$$

W – łączna ilość punktów

K1 – cena (liczba punktów oferty badanej)

K2 – jakość (liczba punktów oferty badanej)

8. Ocena punktowa kryterium **K1 – Cena:**

8.1. Maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium cena otrzyma WYKONAWCA, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, czyli zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali WYKONAWCY otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej obliczonej zgodnie z poniższym wzorem :

$$K1 = \frac{\textit{najniższa cena oferowana brutto}}{\textit{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

9. Ocena punktowa kryterium **K2 – Jakość:**

9.1. Ocena dokonana zostanie na podstawie dostarczonej przez Oferenta przykładowej publikacji albumowej, którą Oferent wykazał w Załączniku nr 2 Wykaz Usług Świadczonych załączonym do złożonej oferty.

9.2. Ze względu na fakt, iż kryterium „ocena techniczna” posiada wagę 40%, toteż maksymalna ilość punktów do przyznania wynosi **40**.

9.3. Punkty te będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	KRYTERIUM – Jakość – 40%	Maksymalna liczba punktów = 40 punktów
I – w zakresie druku		
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji – nasycenie kolorów	max. 10 pkt.
2	Czytelny układ graficzny tekstu, ostrość fotografii, map, tabel (barwnych / czarno-białych)	max. 20 pkt.
II – w zakresie oprawy		
1	Za oprawę złożoną lub introligatorską	10 pkt.
	Za oprawę prostą klejoną	5 pkt
	Za oprawę zeszytową (lub podobną do zeszytowej)	1 pkt

10. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

S.M

XII. Miejsce i termin SKŁADANIA ofert:

Oferty należy składać do dnia: **05.10.2015 r. do godz. 13:00**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131 , 50-440 Wrocław - w Biurze Obsługi, pokój 6a – parter.

XIII. Miejsce i termin OTWARCIA ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **05.10.2015 r. o godz. 13:30**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

pok. nr 105, (I piętro)

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XIV. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. ZAMAWIAJĄCY uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że WYKONAWCA spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3. złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona WYKONAWCY, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z WYKONAWCĄ, który taką ofertę złożył.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o tym fakcie wszystkich WYKONAWCÓW. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego z WYKONAWCĄ, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w jego siedzibie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
 3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
-

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY w terminie 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 i 5 umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

XVIII. Dokumenty składające się na Ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 2.
4. Przykładowa publikacja albumowa.

XIX. Warunki unieważnienia postępowania:

1. ZAMAWIAJĄCY unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.1.cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 1.2.postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.3.w wyznaczonym terminie nie wpłynęła jedna ważna oferta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY zawiadamia wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty.

XX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

Opracowanie:

Joanna Stachowiak

Wydział Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Rozwoju

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu


Roman Potocki



