



# Starosta Powiatu Wrocławskiego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Powiatu Wrocławskiego zaprasza do złożenia oferty w poniższym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### I. Informacje ogólne

#### 1. Nazwa zadania:

Wykonanie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla kompleksu działek w obrębie Śliwice, jednostka ewidencyjna Długołęka, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie.

#### 2. Zamawiający:

##### **Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław  
ul. Kościuszki 131  
NIP: 897-15-89-815 i REGON: 931-950-123  
tel. 071/722 17 00  
fax. 071/722 17 06  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

#### 3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.33.2015.I.GN**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

#### 4. Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza łącznej kwoty 30.000 EURO** i udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe składa się z zasadniczych części opisowych, oraz wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
6. **Pożądany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2015r.
7. **Inne informacje dotyczące postępowania:**
  - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



## II. Przedmiot zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mającej na celu aktualizację operatu ewidencyjnego, zgodnie z § 46 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 542); oraz utworzenie inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) i bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500), o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 i 3 oraz art. 4 ust. 1b ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne dla kompleksu działek w obrębie Śliwice, jednostka ewidencyjna Długołęka, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie”.

### 2. Rodzaj zamówienia: usługa

### 3. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2) Mapa poglądowa – załącznik nr 2 do OPZ
- 3) Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku (szablon) – załącznik nr 3 do OPZ

## III. Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawców podczas realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
4. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełnienia	Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku
1. <u>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.</u> warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada uprawnienia zawodowe do kierowania pracami geodezyjnymi, w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 520 ze zm.)	<u>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</u> wraz z kserokopią świadectwa nadania uprawnień zawodowych potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – <b>załącznik nr 3</b> . W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

## V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### 1) Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Dz. I pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego,
- c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I pkt 2 niniejszych istotnych warunkach zamówienia,

- d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I pkt 2 niniejszych istotnych warunkach zamówienia,
  - e) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 2) **Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:**
- a) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

## **VI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, **Pan Maciej Tobjasz**, e-mail: [pszkataster.wroc.pl](mailto:pszkataster.wroc.pl) tel.: 71/ 372 40 08 , fax 71/ 372 43 47, od poniedziałku do piątku w godz. 07:45 – 15:45
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania, **Pani Izabela Samsel** tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 07:45 – 15:45 lub pocztą elektroniczną na adres : [izabela.samsel@powiatwroclawski.pl](mailto:izabela.samsel@powiatwroclawski.pl)

## **VII. Opis przygotowania oferty**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Skarb Państwa  
reprezentowany przez Starostę Powiatu Wrocławskiego  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.33.2015.I.GN  
Oferta na wykonanie ewidencji gruntów i budynków w obrębie Śliwice  
- nie otwierać przed dniem 18.08.2015 r. godz. 13:15”

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenia ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.

2. Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę ofertową (ryczałt) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa**.
2. Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową zostanie powierzona realizacja niniejszego zamówienia publicznego

#### **X. Termin związania złożoną ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **18 sierpnia 2015 r. do godz. 13:00**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131 , 50-440 Wrocław  
- w Biurze Obsługi – parter.

#### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **18 sierpnia 2015 r. do godz. 13:15**

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, **pok. numer 105, (I piętro)**.

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

#### **XIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
  - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. **Oferta Wykonawcy, która nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego określonego w ust.1 nie będzie przez Zamawiającego brana pod uwagę.**
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

#### **XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl)

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury/rachunku po dokonaniu protokólnego odbioru końcowego usługi.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. **Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.**

#### **XVI. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a prowadzone z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, negocjacje nie przyniosły rezultatu,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XVII. Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Wypełniony **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2
2. **Wykaz osób**, które będą brały udział w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. **Kserokopie świadectw nadania uprawnień zawodowych potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**

#### **XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 wraz z :**
  - a) Mapą poglądową – załącznik nr 2 do OPZ
  - b) Wykazem zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku – załącznik nr 3 do OPZ
2. **Formularz oferty** – załącznik nr 2
3. **Wykaz osób**, które będą brały udział w postępowaniu – załącznik nr 3
5. **Umowa (projekt)** – załącznik nr 4

WICESTAROSTA  
Waldemar Szczykutowicz

Grażyna Owczarek  
DYREKTOR  
Wydziału Zamówień Publicznych

Sauwid